

بسمه تعالی

فرایند بررسی و صدور تاییدیه صلاحیت برای مسوول ایمنی

۱. معرفی متقاضی احراز سمت مسوول ایمنی به اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی شهرستان محل فعالیت توسط کارفرمای مربوطه (فرم شماره ۱)
۲. مراجعه متقاضی به واحد بازرسی کارشهرستان جهت تشکیل پرونده، با همراه داشتن فرم شماره ۱ و ارایه مدارک مورد نیاز شامل:
 - دو قطعه عکس ۳*۴
 - تصویر برابر اصل گواهی پایان تحصیلات مطابق رشته های تحصیلی ذکر شده در آیین نامه
 - تکمیل فرم درخواست بررسی صلاحیت (فرم شماره ۲)
 - تصویر اصل (جهت انطباق) گواهی آموزش عمومی ایمنی و یا قبولی در آزمون ادواری (برای کسانی که رشته تحصیلی آنها ایمنی و مرتبط با آن نمی باشد)
 - تصویر اصل (جهت انطباق) گواهی دوره آموزشی شناسایی خطر و ارزیابی ریسک (Risk assessment)
۳. اخذ و تکمیل مدارک و ارسال پرونده به اداره بازرسی کار مرکز استان توسط اداره شهرستان مربوطه به طریق مقتضی
۴. بررسی و اعلام نظر توسط کارگروه (متشکل از رئیس بازرسی کار، بازرس کار مسوول کمیته های حفاظت و احدی از بازرسان کار با تجربه مرکز استان به انتخاب رئیس بازرسی کار استان)
۵. در صورت تایید، صدور نامه تاییدیه صلاحیت (فرم شماره ۳) و در صورت عدم تایید، اعلام به متقاضی جهت تکمیل مدارک و سایر موارد
۶. ارسال اصل و رونوشت نامه تاییدیه صلاحیت (فرم شماره ۳) به اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی شهرستان محل (یک نسخه از تاییدیه صلاحیت در بایگانی اداره بازرسی کار مرکز استان حفظ گردد).
۷. دعوت از متقاضی به منظور شرکت در جلسه توجیهی و آشنایی با شرح وظایف مطابق آیین نامه در اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی شهرستان
۸. تحویل نامه تاییدیه صلاحیت به مسوول ایمنی یا کارفرمای نماینده کارفرما
۹. عقد قرارداد کارفرما با مسوول ایمنی (برای افرادی که قبلا در کارگاه شاغل نبوده اند)
۱۰. ارسال یک نسخه از قرارداد کار به اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی شهرستان
۱۱. بایگانی قرارداد کار در پرونده مسوول ایمنی