

دستورالعمل ارسال مقاله

(در سیستم مدیریت دانش اداره کل بازرسی کار)

تهیه و تنظیم:

کارگروه بررسی و داوری مقالات

اداره کل بازرسی کار

بهار ۱۳۹۲

دستور العمل ارسال مقالات

۱- هدف از تدوین دستور العمل :

با پیشرفت تکنولوژی و عظیم تر شدن صنایع، روز بروز بر تنوع دستگاهها و تجهیزات و همچنین نوع و میزان مواد شیمیایی مصرفی در صنعت افزوده می شود و به تبع آن نیز مخاطرات و شرایط جدید و ناشناخته ای بر محیط کار حاکم می شود که برای مقابله، کنترل و مدیریت این خطرات میبایستی علم ایمنی کشور نیز به تبع آن پیشرفت نماید.

بازرسان کار کشور بعنوان ناظران اجرای قانون کار در خصوص استقرار ایمنی و حفاظت فنی در کارگاههای کشور فعالیت می نمایند و برای این امر شاخص، استاندارد و آیین نامه های ایمنی و حفاظت فنی در اداره کل بازرسی کار تهیه و تدوین می شود و بر اساس آن در جهت ایجاد شرایط و فرهنگ ایمنی در کارگاهها اقدام به بازرسی از کارگاهها می نمایند اما با پیشگفتار فوق شرایط کنونی به نحویست که تنها داشتن استاندارد و آیین نامه ها بسنده نمی کند و شایسته است بازرسان کار همزمان با این پیشرفتهای با تقویت اطلاعات فنی و علمی خود در ارتقاء کارایی و اثر بخشی بازرسیها تلاش نمایند ضمن اینکه شغل بازرسی کار ایجاب می نماید تا بازرسان کار در حین بازرسی از کارگاهها با اقشار مختلف کارگری و کارفرمایی و دانش آموختگان رشته های مختلف (ایمنی، بهداشت حرفه ای، صنایع شیمی و...) که بعنوان مسئولین ایمنی، HSE، آتش نشانی، طب کار و... در کارگاهها مشغول کار هستند تعامل و ارتباط داشته باشند که ضرورت و اهمیت ارتقاء سطح دانش علمی و فنی بازرسان کار را دو چندان می کند. در همین راستا اداره کل بازرسی کار در تلاش است تا در جهت بروز رسانی اطلاعات همکاران خود شرایطی فراهم نماید تا بازرسان کار ضمن فعالیت بازرسی با تهیه مقالات و متون علمی مرتبط و یا ترجمه و تالیف کتب در ارتقاء سطح آگاهی خود و سایر بازرسان اقدام نمایند.

۲- متغیرهای انگیزشی

بیشتر افرادی که اندوخته ای از علم و دانش دارند جذب و نشر اطلاعات را بعنوان یکی از رسالتهای خود دانسته و تاثیر متقابل آنرا عامل انگیزشی می دانند چرا که با جذب اطلاعات هم سطح علمی خود را افزایش داده و هم باعث ارتقاء اطلاعات سایرین شده اند اگر چنین فرهنگی در سازمانی حاکم شود در آن سازمان انتظار پیشرفت و موفقیت دور از ذهن نخواهد بود اما بجهت ارج نهادن بر فعالیت کسانی که در این سیستم همکاری می کنند مقرر گردید از بازرسان کار مولفی که طبق دستور العمل مربوطه مقاله ای علمی- کاربردی تهیه کرده و در کمیته داوری امتیاز مطلوب اخذ نماید به نحو شایسته ای تقدیر شود و از مقالات برگزیده در برگزاری همایشها و سمینارهای مرتبط استفاده گردد و بجهت استفاده و توزیع بیشتر این دانش، در سایت اداره کل بازرسی کار قرار گرفته به تمامی بازرسان کار سراسر کشور از طریق پست الکترونیکی ارسال و در نهایت بصورت دوره ای مقالات برگزیده برای چاپ در مجلات و نشریات مرتبط علمی و تخصصی ارسال شود.

۳- محورهای مورد قبول مقالات:

برای ارائه مقاله، محورهایی دارای اهمیت و اولویت هستند که با وظایف و فعالیتهای بازرسی کار و موارد و مشکلات مبتلا به ارتباط تنگاتنگ داشته باشند. این موضوع در شاخصهای داوری بیشتری خواهد داشت لذا پیشنهاد میگردد موضوعاتی

برای فعالیت تحقیقاتی انتخاب شود که در فعالیتهای ادارات بازرسی اثربخش باشد و از نتایج آن بتوان در کاهش موانع و مشکلات بهره برد برای مثال نتایج حاصل از تجزیه و تحلیل حوادث ناشی از کار که بصورت سالیانه در ادارات بازرسی کار انجام می شود براحتی محورهای مهمی را برای انجام تحقیقات نشان می دهند برای مثال متغیرهای ناشی از حوادث ناشی از کار در کارگاههای ساختمانی.

*بجهت راهنمایی بیشتر موضوعاتی بشرح ذیل بعنوان موارد مورد پذیرش در مقالات ارائه می گردد:

ایمنی در طراحی	ایمنی در خدمات
ایمنی در معادن	ایمنی پرتوها
ایمنی در نیروگاه	ایمنی صنایع غذایی
ایمنی جوشکاری	ایمنی در کشاورزی
ایمنی ساخت و ساز	ممیزی ایمنی
ایمنی در برق	مدیریت ریسک
ایمنی سیستمهای تحت فشار	مدیریت ایمنی
ایمنی محیط کار	کنترل آلودگی
ایمنی مواد خطرناک	طرح اضطراری
ایمنی ورود به محیطهای بسته	کنترل سر و صدا
ایمنی فرآیند	مدیریت بحران
ایمنی حریق	لوازم حفاظت فردی
ایمنی نردبان و داربست	حفاظ ماشین آلات
ایمنی در رفتار	ایمنی بیمارستانها
ایمنی حفاری و گودبرداری	ایمنی سدها
ایمنی حمل و نقل	ایمنی دستگاهها و ماشین آلات
ایمنی پیمانکاران	ایمنی ابزارآلات و تجهیزات
ایمنی کار در ارتفاع	ایمنی بالابرها
و سایر موارد مرتبط با ایمنی	

۴- آیین نگارش و فرمت مقالات:

با توجه به اینکه مقالات پذیرش شده برای درج در سایت بازرسی کار و یا چاپ در نشریه ها ارسال خواهد شد پیشنهاد می گردد مقاله با توجه به نوع و مطلبی که ارائه می دهد حاوی اسلوب اصلی و بخشهای مرتبط ذیل باشند :

الف: اسلوب رایج برای تدوین مقالات

- ۱- عنوان، ۲- اسم یا اسامی نویسندگان و عناوین علمی آنها و نام مؤسسه و نشانی اینترنتی نویسندگان، ۳- چکیده، ۴- کلمات کلیدی، ۵- مقدمه، ۶- بدنه اصلی مقالات، ۷- نتیجه گیری، ۸- تشکر و قدردانی (در صورت لزوم)، ۹- فهرست علائم، ۱۰- مراجع، منابع ۱۱- پیوست در صورت نیاز

ب: نحوه آرایش و چیدمان صفحات مقالات

- اندازه حروف عنوان مقاله با سایز ۱۲ pt با نوع قلم بینازنین و پررنگ وسطچین انتخاب شود. اندازه حروف نویسنده یا نویسندگان مقاله سایز ۱۰ pt با قلم بی نازنین پر رنگ، نام مؤسسه و عنوان علمی نیز با قلم بینازنین کمرنگ تحریر شود. قلم مقالات فارسی بی نازنین و اندازه حروف متن اصلی ۱۰ pt انتخاب شود.
- مقالات بر روی صفحه A4 تحریر شوند، به صورتی که ۲۰ میلیمتر از چپ و راست و ۲۰ میلیمتر از پایین و بالا فاصله داشته باشد.
- فاصله بین خطوط یکسان باشد.
- عناوین هر بخش از ابتدای ستون و بدون ایجاد فاصله تحریر شود. تحریر عنوان هر بخش پررنگ تر از بقیه مقاله حروفچینی شود. برای عنوان جعبه، خط زیر و یا تزییناتی از این قبیل استفاده نشود.
- بین عنوان و متن هر بخش فاصله مناسب ایجاد گردد. (یک خط)
- عناوین فرعی هر بخش لازم نیست پر رنگ تر از متن اصلی مقاله باشد.
- بین هر دو بخش مقاله، به عنوان مثال مقدمه و بدنه اصلی مقاله، فاصله مناسب ایجاد گردد.
- در مقالات به زبان فارسی از به کار بردن کلمات معادل انگلیسی در داخل متن اجتناب شود، و معادل کلمات به صورت پاورقی با ذکر شماره تحریر شود. اندازه حروف پاورقی یا قلم سایز ۸ pt و نوع نازنین باشد.
- سیستم یکاها: سیستم یکای قابل قبول باید از یک نوع سیستم بین المللی انتخاب و در مواقع ضروری معادل آن در سیستم یکاهای دیگر در داخل پرانتز به کار رود.
- معادلات: معادلات باید به ترتیب از ابتدا تا انتها با عدد شماره گذاری شود. مانند (۱)، (۲) و (۳). معادلات باید از انتهای سمت چپ خط حاشیه تحریر شود و شماره معادلات باید در انتهای سمت راست خط حاشیه و در امتداد خط حاوی معادلات در پرانتز قید شود.
- جدولها، شکلها، دیاگرامها و عکسها : منحنیها و شکلها همانند متن اصلی می باید در داخل قالب مشخص شده جا داده شود، به علاوه اعداد، حروف و علائم آنها باید خوانا و قابل رؤیت باشد. کلیه شکلها، جدولها، دیاگرامها و عکسها در اولین مکان مناسب بعد از اشاره به آنها آورده شود. تمامی جدولها و شکلها باید به ترتیب با عدد شماره گذاری شوند. شکلها باید زیرنویس و جدولها باید بالانویس داشته باشد. بین خط پایانی توضیح شکل و یا انتهای جداول و ادامه متن باید یک خط رها شود.

۵ مراحل اجرایی:

بازرسان کار بایستی مقالات خود را بر اساس فرمت فوق به همراه CD و در صورت ترجمه مقالات در قالب نامه رسمی و یا به آدرس پست الکترونیکی بازرسی کار به نشانی bazresikar@irimlsa.ir به این اداره کل ارسال نمایند تا در بانک مقالات بازرسان کار در اداره کل بازرسی کار ثبت و پس از بررسی جهت داوری به کمیته مدیریت دانش ارسال و در صورت تایید در کمیته بررسی مقالات جهت درج در سایت ، چاپ در نشریات و یا ارائه در همایشها انتخاب گردد.

جهت آگاهی بیشتر مواردی نیز باید مد نظر قرار بگیرد :

- صحت و سقم مقالات در کپی برداری از سایر متون مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- در صورت ترجمه بودن مقاله، ارسال متن اصلی آن ضروری است.
- تکرر تعداد مولف در مقاله از امتیاز آن خواهد کاست لذا از آوردن اسامی افرادی که فعالیتی در تالیف مقاله نداشته اند خودداری شود.

والسلام