

ردیف	عناوین کل وظایف انجام گرفته توسط اداره	قابل واگذاری	غیر قابل واگذاری	سال ۹۲ و قبل از آن	سال ۹۳	توضیحات
۱	امورات مربوط به حضور و غیاب کارکنان		*			
۲	بروز رسانی وثبت اطلاعات در سامانه کارمند ایران		*			
۳	بروز رسانی وثبت اطلاعات در سامانه مرکز نوسازی و تحول اداری وزارت متبوع		*			
۴	تشکیل پرونده انتصابات مدیران		*			
۵	ارائه آمار واطلاعات پرسنلی		*			
۶	تهیه ابلاغ کمک هزینه ازدواج وفوت شاغلین وبازنشستگان		*			
۷	بررسی پرونده صدور احکام کارگزینی		*			
۸	تمدید قرارداد کارکنان پیمانی		*			
۹	تعیین بدهی وانتقال کسورات		*			
۱۰	امورات مربوط به نقل وانتقالات		*			
۱۱	امورات مربوط به ارتقاء رتبه کارکنان		*			
۱۲	انجام امورات به مناقصه شرکتهای خدماتی		*			
۱۳	انجام امورات مربوط به آموزش	*			*	
۱۴	تمدید قرارداد کارکنان قراردادی وثبت اطلاعات در سیستم پرسنلی		*			
۱۵	انجام امورات مربوط به امریه های سربازی		*			
۱۶	انجام امورات مربوط به تشکیلات وچارت سازمانی		*			
۱۷	استخدام،تبدیل وضعیت وبکارگیری نیروی جدید		*			
۱۸	انجام امورات مربوط به اصلاح نظام اداری ، ارزیابی عملکرد		*			
۱۹	امور مربوط به نقلیه(استفاده از خودروهای استیجاری)	*		*		
۲۰	امور مربوط به تدارکات ونگهداری فضای سبز	*			*	در صورت وجود اعتبار

در صورت وجود اعتبار	*		*	امورات مربوط به تنظیف و نگهداری فضای اداری و مهمانسراها و تدارک و پذیرایی از میهمانان جلسات و مراسمات	۲۱
			*	امورات مربوط به بیمه تکمیلی	۲۲
در صورت وجود اعتبار	*		*	امورات مربوط به تاسیسات	۲۳
			*	تامین اعتبار هزینه ای و تملک دارائیهای سرمایه ای	۲۴
			*	دریافت اعتبار هزینه ای و تملک دارائیهای سرمایه ای از خزانه	۲۵
			*	تهیه ، تنظیم ، صدور و ثبت اسناد هزینه های مستمر و غیر مستمر در دفاتر مربوطه	۲۶
			*	رسیدگی و کنترل اسناد هزینه و صدور چک	۲۷
			*	پرداخت حقوق و دستمزد	۲۸
			*	حفظ و نگهداری از اموال دولتی	۲۹
			*	برگزاری مناقصه ها و مزایده ها	۳۰
			*	تهیه و پیشنهاد بودجه هزینه های و تملک دارائیهای سرمایه ای	۳۱
			*	تهیه و تنظیم موافقت نامه های جاری و تملک دارائیها	۳۲
			*	توزیع اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه ای و بودجه برنامه ای	۳۳
			*	تهیه و تنظیم گزارش عملکرد اعتبارات	۳۴
			*	برگزاری جلسات کارگروه اشتغال استان	۳۵
			*	وجوه اداره شده	۳۶
			*	برگزاری جلسات کارگروه بهره وری و اشتغال	۳۷
			*	هماهنگی برگزاری جلسات طرحهای مشکل دار	۳۸
			*	هماهنگی برگزاری جلسات طرحهای اشتغالزا	۳۹
			*	نظارت بر طرحهای استفاده کننده تسهیلات	۴۰
			*	صندوق ضمانت صنایع کوچک	۴۱

			*		بروز رسانی SME	۴۲
			*		برگزاری جلسات اتاق فکر توسعه کارآفرینی و اشتغال	۴۳
			*		نظارت و پایش اجرای سند توسعه اشتغال و سرمایه گذاری	۴۴
			*		انتخابات شورای اسلامی کار و کانون شوراها	۴۵
			*		انتخابات انجمن صنفی کارفرمائی و کانون استانی	۴۶
			*		انتخابات کانون کارگران بازنشسته	۴۷
			*		انتخابات نمایندگان کارگران در کارگاهها	۴۸
	*			*	برگزاری دوره های آموزشی تخصصی تشکلات	۴۹
			*		ثبت و صدور مدارک اعضای تشکلهای کاری و کارفرمائی	۵۰
			*		انتخابات نمایندگان کارفرما در مراجع حل اختلاف	۵۱
				*	آموزش تخصصی حوزه روابط کار (تشکلات، کارکنان) ایمنی و بهداشت کار	۵۲
در صورت تأیید وزارت متبوع	*			*	تنظیم دادخواست مراجع حل اختلاف	۵۳
در صورت تأیید وزارت متبوع	*			*	تشکیل کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار	۵۴
در صورت تأیید وزارت متبوع	*			*	معرفی مقرری بگیران به بیمه بیکاری	۵۵
			*		تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی و پشتیبانی	۵۶
			*		بازرسی ادواری و موردی از واحد ها	۵۷
در صورت تأیید وزارت متبوع	*			*	بازرسی ویژه در راستای مواد ۳ و ۶ سخت و زیان آور	۵۸
			*		دبیرخانه مشاغل سخت و زیان آور	۵۹
			*		حمایت از واحد های مشکل دار جهت تثبیت اشتغال موجود و شناسایی واحد های مشکل دار	۶۰
		*		*	اجرای طرح طبقه بندی مشاغل	۶۱
در صورت تأیید وزارت متبوع	*			*	اخذ آمار و نظام های پرداخت مزد در کارگاههای تولیدی	۶۲

در صورت تأیید وزارت متبوع	*			*	گسترش و ترویج فرهنگ بهره‌وری	۶۳
			*		بازرسی از کارگاه‌های مشمول	۶۴
			*		بررسی حوادث ناشی از کار	۶۵
			*		بازرسی اشتغال غیر مجاز اتباع بیگانه	۶۶
			*		بازرسی از شرکت‌های خدماتی	۶۷
	*			*	بررسی نقشه‌های ساختمانی	۶۸
			*		بازرسی صدور مجوز بهره‌برداری	۶۹
	*			*	برگزاری کلاس‌های آموزش ایمنی	۷۰
			*		بازرسی کارهای سخت و زبان‌آور	۷۱
			*		درخواست تشکیل تعاونی	۷۲
		*		*	ارائه راهنمایی‌های اولیه و تشکیل دوره آموزشی توجیهی	۷۳
			*		بررسی مدارک و ثبت تغییرات	۷۴
			*		صدور موافقتنامه تشکیل	۷۵
			*		بررسی صلاحیت کاندیداها	۷۶
		*		*	برگزاری اولین مجمع عمومی	۷۷
		*		*	برگزاری دوره‌های آموزشی	۷۸
			*		ثبت و تأسیس تعاونی	۷۹
	*			*	حسابرسی	۸۰
	*			*	نظارت بر برگزاری مجامع	۸۱
	*			*	تحقیقات و پژوهش	۸۲
	*			*	ترویج	۸۳
		*		*	اجرای برنامه‌های بهره‌وری در تعاونیها	۸۴
	*			*	کمیسیون ماده ۵	۸۵
			*		پرداخت تسهیلات به تعاونیها	۸۶

			*		سهمیه ارزی تعاونیهای مرزنشینان	۸۷
			*		تخفیف مالیاتی تعاونیها	۸۸
			*		رسیدگی به شکایات	۸۹
			*		تعاونیهای مسکن مهر	۹۰
			*		تعیین هیئت مدیره انتصابی	۹۱
	*			*	جشنواره تعاونیهای برتر	۹۲