

## دستورالعمل اجرایی قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی

هدف از این دستورالعمل، اجرای قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی ابلاغی به شماره ۵۳۲۳۱ مورخ

۸۹/۳/۲۳ به منظور دستیابی به مقاصد زیر می باشد :

الف - شناسایی و توسعه ظرفیت های کسب و کار خانگی در جهت توسعه فرصت های شغلی

ب - ایجاد توازن بین مسئولیت خانوادگی و اشتغال اعضاء خانوار

ج - کاهش هزینه های تولید و خدمات برای حضور فعال و مستمر در بازار رقابت

د - افزایش بهره وری سرمایه و صرفه جویی در هزینه های جانبی اشتغال و افزایش درآمد خانواده

ه - ارتقاء مدیریت کسب و کار خانگی از طریق پیوند با بنگاه های بالادستی و تشکل های خوشه ای ،

اتحادیه ها ، تعاونی ها و صنوف

و - تسهیل مقررات مربوط به کسب و کار خانگی

### ماده ۱- اصطلاحات و تعاریف :

در این دستورالعمل اصطلاحات زیر معادل مشروح آن به کار می روند :

قانون : قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی

ستاد : ستاد ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی موضوع ماده ۳ قانون

کارگروه : کارگروه اشتغال و سرمایه گذاری استان موضوع تبصره ۲ ماده ۳ قانون

پشتیبان : منظور اشخاص حقیقی یا حقوقی هستند که مسئولیت حمایت از تعدادی از شاغلین خانگی را در کل

فرآیند تولید و ارائه خدمات ، اعم از آموزش ، تهیه و توزیع مواد اولیه و ابزار کار (حسب مورد) ، مشاوره ،

طراحی ، نوآوری ، بسته بندی ، بازاریابی و فروش به عهده بگیرند.

مجری : اشخاص حقیقی یا حقوقی که آمادگی اجرای طرح مشاغل خانگی به صورت پشتیبان یا به طور مستقل

را دارند .

دبیرخانه : دبیرخانه ستاد ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی موضوع ماده ۵ قانون ساماندهی

سامانه : سامانه نرم افزاری مشاغل خانگی که به منظور ثبت نام اشخاص پشتیبان یا متقاضیان انجام کار درخانه راه اندازی می گردد و قابلیت ارائه اطلاعات و راهنمایی های لازم و نمایش گردش کار و امکان گزارش دهی به ارگانهای ذیربط را دارا می باشد .

**ماده ۲-** مبادرت به کسب و کار خانگی توسط کارکنان خانگی ، با شرایط زیر امکان پذیر است:

- انجام کار صرفاً توسط عضو یا اعضاء خانواده در واحد مسکونی
- تناسب حجم تولید با شرایط و فضای واحد مسکونی
- عدم ایجاد آلودگی های زیست محیطی ، صوتی و بصری و رعایت کامل حقوق همسایگان
- عرضه و فروش محصول (کالا و خدمات ) در خارج از واحد مسکونی
- عدم تردد غیرمتناسب با فضای محل سکونت به ویژه در مجتمع های مسکونی
- مجاز بودن و تناسب شغل با محیط مسکونی

**ماده ۳-** وزارت کار و امور اجتماعی موظف است به منظور حمایت ، گسترش و رفع موانع ومحدودیت های مشاغل مجاز خانگی ، ستاد را با ترکیب و وظایف مندرج در مواد ۳ و ۴ قانون تشکیل دهد.

جلسات ستاد با حضور اکثریت رسمیت یافته و به استناد تبصره بند ۶ مصوبه هفدهمین جلسه شورای عالی اشتغال مورخ ۸۹/۱/۲۹ لازم است از نمایندگان تام الاختیار دستگاههای سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری - وزارت کشور - مرکز امور زنان و خانواده نهاد ریاست جمهوری - صدا و سیما و مرکز آمار ایران ، در جلسات ستاد دعوت بعمل آید. سایر دستگاههای ذیربط با تایید ریاست ستاد در جلسات شرکت می نمایند. دعوتنامه و دستور کار هر جلسه حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسه ، توسط دبیرخانه تهیه و برای اعضاء ارسال خواهد شد .

**ماده ۴-** دبیرخانه موظف است نسبت به تشکیل منظم جلسات ستاد ، پیگیری و ابلاغ مصوبات آن ، تشکیل جلسات تخصصی ( برحسب مورد ) با دستگاههای اجرایی ذیربط و ارائه نتایج آنها به ستاد اقدام نماید.

**ماده ۵-** کلیه دستگاههای اجرایی ذیربط موظف هستند زمینه های لازم جهت اجرای وظایف و مصوبات ستاد در سطوح ملی و استانی را فراهم نموده و همکاری های لازم در اجرای مصوبات مذکور را با وزارت کار و امور اجتماعی به عمل آورند.

**ماده ۶ -** ضوابط مجوز مشاغل و کسب و کارهای خانگی مصوب ستاد، توسط وزارت کار و امور اجتماعی به دستگاه های اجرایی ذیربط ابلاغ خواهد شد. مجوز مشاغل کسب و کار خانگی، پس از تایید مراتب از سوی دستگاه اجرایی ذیربط، توسط وزارت کار و امور اجتماعی یا واحدهای تابعه صادر خواهد شد.

**ماده ۷ -** وزارت کار و امور اجتماعی موظف است با همکاری دستگاههای اجرایی ذیربط، سامانه مشاغل خانگی را ایجاد و راه اندازی نماید.

**ماده ۸ -** شاغلین کسب و کار خانگی موضوع ماده ۲ قانون که در کارگاههای خانگی فعالیت می کنند مشمول مفاد ماده ۱۸۸ قانون کار می باشند .

**ماده ۹ -** مشمولین قانون، با ارائه مجوز کسب و کار خانگی می توانند در چهارچوب قانون اصلاح بند «ب» و تبصره ۳ ماده ۴ قانون تأمین اجتماعی، نزد صندوق تأمین اجتماعی بیمه و از مزایای آن برخوردار شوند. تبصره ۱- مشمولین صندوق بیمه اجتماعی روستائیان و عشایر تابع قوانین و مقررات مربوطه خواهند بود.

**تبصره ۲-** معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور با همکاری وزارت رفاه و تأمین اجتماعی مکلف است، اعتبار موردنیاز بیمه درمان افراد مشمول ماده ۲ این قانون را در بودجه سنواتی کل کشور در قالب بیمه پایه ایرانیان پیش بینی و نسبت به پرداخت آن به صندوق بیمه گر اقدام نماید.

**ماده ۱۰ -** وزارت بازرگانی با هماهنگی دستگاههای اجرایی ذیربط موظف است نسبت به ایجاد پایگاه اطلاع رسانی در زمینه های بازاریابی، خرید و فروش الکترونیکی محصول و آرایه الگوهای موفق اقدام کرده و اعتبار لازم را در بودجه سنواتی پیش بینی نماید .

**ماده ۱۱ -** دستگاههای اجرایی ذیربط موظفند نسبت به شناسایی و حمایت از راه اندازی شرکت های سهامی عام خوشه ای تخصصی کسب و کار خانگی بخش غیردولتی و هدایت صاحبان مشاغل خانگی و ثبت نام کنندگان در سامانه، اقدام لازم بعمل آورند .

**ماده ۱۲ -** سازمان آموزش فنی و حرفه ای موظف است با هماهنگی سایر دستگاههای مسئول نسبت به تهیه و تدوین استانداردها و ارائه آموزشهای کاربردی مورد نیاز صاحبان کسب و کار های خانگی اقدام نموده و مراتب را جهت طرح و تصویب در جلسات ستاد به دبیرخانه اعلام نماید .

**ماده ۱۳ -** مسئولیت پیگیری آموزشهای ارتقاء بهره وری وایمنی و بهداشت برای شاغلین تحت پوشش پشتیبان به عهده پشتیبان و برای افراد مستقل به عهده دستگاه اجرایی ذیربط می باشد .

**تبصره -** سازمان آموزش فنی و حرفه ای و دستگاه اجرایی ذیربط موظف به پیش بینی تامین اعتبار مورد نیاز آموزش های مذکور می باشند.

**ماده ۱۴ -** کلیه دستگاههای اجرایی ذیربط موظف به شناسایی مشاغل خانگی دارای مزیت های نسبی و رقابتی در بازار و ارائه آنها به دبیرخانه جهت بررسی و تصویب در ستاد می باشند. دبیرخانه موظف است حداکثر تا اول اسفند هر سال نسبت به معرفی مشاغل مذکور از طریق رسانه ها اقدام نماید.

**ماده ۱۵ -** بستر سازی و فراهم آوردن امکانات ثبت نام اینترنتی متقاضیان در سایت مشاغل خانگی به عهده وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات می باشد .

**ماده ۱۶ -** وزارت بازرگانی موظف است با همکاری شورای اصناف، فهرست آن دسته از مشاغلی که در خانه قابل انجام می باشند و صنوف و اتحادیه های پشتیبان آنها را به دبیرخانه ستاد اعلام نماید.

**ماده ۱۷ -** وزارت تعاون موظف است با تشکیل تعاونی های استانی، شهرستانی، شهری و روستایی زمینه ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی را فراهم کرده و گزارش آن را جهت طرح در ستاد، به دبیرخانه اعلام نماید.

**ماده ۱۸ -** بانک مرکزی موظف است هر ساله سهمیه قابل اعطاء از محل منابع قرض الحسنه و منابع عادی سیستم بانکی را به ستاد ارائه دهد تا ستاد بر اساس اولویت انواع مشاغل خانگی، نسبت به تعیین سهمیه استانی اقدام لازم را به عمل آورد .

**تبصره -** در تنظیم سهم هر استان، وزارت کار و امور اجتماعی با کمک سایر اعضاء جداول توزیع منابع تسهیلات بانکی را در اختیار بانک مرکزی قرار خواهد داد تا بر اساس برآورد مذکور به بانکهای عامل ابلاغ نماید.

**ماده ۱۹ -** صندوق مهر امام رضا (ع) موظف است با هماهنگی دستگاههای اجرایی ذیربط هر سال ۲۰٪ از منابع خود را به طرحهای ساماندهی و حمایت از مشاغل و کسب و کار خانگی اختصاص دهد.

**ماده ۲۰ -** کارگروه اشتغال و سرمایه گذاری هراستان با عضویت نمایندگان متناظر عضو ستاد و به ریاست استاندار، مسئولیت اجرای وظایف ذیل را در سطح استان به عهده دارد :

۱- هماهنگی و نظارت بر اجرای مصوبات ستاد و حسن اجرای قانون و این دستورالعمل در سطح استان .

۲- تعیین شیوه اطلاع رسانی و تبلیغات در خصوص قانون از طریق رسانه ها در سطح استان.

۳- بررسی گزارش عملکرد دستگاهها و ارائه گزارش هر سه ماه یک بار به دبیرخانه.

۴- بررسی و شناخت فرصت ها ، ظرفیت ها ، محدودیت ها و موانع ایجاد و توسعه کسب و کار خانگی در استان ، تعیین مشاغل دارای اولویت به تناسب مزیت های نسبی و رقابتی و بازارهای فروش محلی ، ملی و صادراتی ، از میان فهرست مشاغل خانگی مصوب ستاد و ارائه پیشنهاد مشاغل خانگی جدید و دارای خصوصیات مذکور به دبیرخانه.

۵- فراهم نمودن تمهیدات لازم از طریق شوراهای اسلامی روستایی و یا دهیاری ها و دفاتر ICT ، برای ثبت نام متقاضیان روستایی.

۶- تعیین سهم تسهیلات شهرستانها و دستگاههای اجرایی استان در چهارچوب اولویتهای مصوب .

**ماده ۲۱-** نحوه ثبت نام متقاضیان و بررسی طرح ها در دستگاه اجرایی - شیوه نظارت بر مشاغل خانگی - ضوابط صدور مجوز کسب و کار خانگی - قرارداد بین پشتیبان و شاغل تحت پوشش - ضوابط پرداخت تسهیلات به متقاضیان ، در پیوست های یک الی پنج این دستورالعمل آمده است. موارد فوق در صورت لزوم و تشخیص ستاد میتواند مورد بازنگری قرارگیرد.

**ماده ۲۲-** کلیه دستگاههای اجرایی ذیربط ، مسئولیت تنظیم روابط بین شاغلین خانگی با اشخاص پشتیبان در چهارچوب مصوبات ستاد را از طریق سامانه و پایگاه اطلاعاتی به عهده دارند و لازم است تمهیدات لازم جهت معرفی و ارتباط بهینه پشتیبان و متقاضیان مشاغل خانگی ( پس از ثبت نام ) را فراهم نمایند .

**ماده ۲۳-** مجریان پشتیبان ، تعاونیهای دارای ظرفیت خوشه سازی ، افراد تحت پوشش و موردی نهادهای حمایتی و ساکن مناطق محروم مشمول قانون ، برای پذیرش و پرداخت تسهیلات در اولویت خواهند بود.

**ماده ۲۴-** تکمیل فرم ثبت نام در سامانه باید توسط سرپرست خانوار صورت گیرد . در غیر این صورت ، ارائه رضایت کتبی سرپرست خانوار به دستگاه اجرایی ذیربط الزامی است .

**تبصره -** موارد خاص توسط دستگاههای حمایتی اقدام خواهد شد .

**ماده ۲۵-** تبدیل وضعیت متقاضیان مستقل به صورت خوشه ، اعم از تعاونی و اتحادیه یا پیوند با بنگاه بالادستی از طریق طرح های پشتیبان ، مشروط به ارائه خدمات و طرح تکمیلی ، توسط پشتیبان خواهد بود.

**ماده ۲۶-** اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع این دستورالعمل ، اعم از اشخاص پشتیبان و مستقل ، ملزم به ارائه طرح توجیهی کسب و کار خانگی موردنظر به دستگاه اجرایی ذیربط می باشند .

**ماده ۲۷-** مبادرت به کسب و کار خانگی تحت پوشش چند پشتیبان ، در صورت تأیید دستگاه ذیربط و چنانچه مجموع ساعات انجام کار خانگی توسط هریک از شاغلین خانگی از ۴۴ ساعت کار در هفته بیشتر نگردد، بلامانع است .

**ماده ۲۸-** فعالیت اشخاص پشتیبان موضوع این دستورالعمل می تواند باهماهنگی و اطلاع دستگاه اجرایی و کارگروه استانها به صورت منطقه ای و یا خارج از محدوده یک استان اجرا گردد.

**ماده ۲۹-** مجری طرح موظف است در صورت خروج هریک از افراد تحت پوشش و یا ایجاد تغییر در شرایط هر یک از آنها ضمن اعلام مراتب به دستگاه اجرایی ، تغییرات لازم را در سامانه اعمال و نسبت به جایگزینی فرد خارج شده در اسرع وقت اقدام نماید.

**ماده ۳۰ -** کلیه شهرداریها موظفند به تناسب تعداد و تنوع کسب و کار خانگی ، مکانهای مناسبی (بازار محلی موقت ) را برای عرضه محصولات صاحبان مشاغل مذکور ، به صورت دوره ای در روزهای مشخص هفته ، تأمین و از طریق رسانه های عمومی اعلام نمایند.

**تبصره -** ضوابط و شرایط استفاده از اماکن مذکور به پیشنهاد شورای عالی استان ها و تصویب ستاد تعیین می گردد .

این دستورالعمل در ۳۰ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۸۹/۸/۲۳ به تصویب رسید.

### **نحوه ثبت نام متقاضیان و بررسی طرح هادر دستگاه اجرائی**

- کلیه متقاضیان مشاغل خانگی باید از طریق سامانه مشاغل خانگی نسبت به تکمیل فرم پرسشنامه متناسب با شرایط خود اقدام نمایند و در صورت داشتن شرایط لازم ، از سیستم کد رهگیری دریافت خواهند نمود. کد رهگیری اشخاص مستقل و پشتیبان ابتدا در بانک اطلاعاتی سیستم ذخیره و سپس متناسب با نوع رشته به دستگاه اجرایی مربوطه ارسال می گردد. در صورت انتخاب گزینه فعالیت به شکل تعاونی ، به سامانه وزارت تعاون متصل خواهند شد.

- متقاضیان مستقل دارای کد رهگیری ، مشخصات طرح و فعالیت مورد نظر خود را در قالب فرم های موجود در سیستم به دستگاه اجرایی مربوطه ارائه می نمایند. طرح های پیشنهادی متقاضیان مستقل در مهلت زمانی مشخص ، توسط دستگاه اجرایی ذیربط بررسی و در صورت تأیید دستگاه اجرایی ذیربط ، مجوز مربوطه توسط وزارت کار و امور اجتماعی و واحدهای تابعه صادر خواهد شد. سپس در صورت نیاز به وام، طرح مورد نظر به بانک ارسال خواهد شد.

- افرادی که متقاضی انجام فعالیت تحت پوشش پشتیبان می باشند نسبت به تکمیل فرم پرسشنامه اقدام و در صورت برخوردار از مهارت ، از سیستم کد رهگیری دریافت می نمایند. کد این گروه از افراد در بانک اطلاعاتی ذخیره و در زمان لازم توسط دستگاه اجرائی به پشتیبان معرفی خواهند شد.

- متقاضیان پشتیبان دارای کد رهگیری ، مشخصات طرح و فعالیت مورد نظر خود را در قالب فرم های موجود در سیستم به دستگاه اجرایی مربوطه ارائه می نمایند . دستگاه اجرایی اهلیت فردی ، فنی و ... متقاضی پشتیبان را بررسی و در صورت تأیید دستگاه اجرایی ذیربط ، مجوز مربوطه توسط وزارت کار و امور اجتماعی و واحدهای تابعه صادر خواهد شد. سپس دستگاه اجرایی با استفاده از بانک اطلاعاتی سیستم ، افراد متقاضی تحت پوشش را به پشتیبان معرفی خواهند نمود. در صورت پذیرش افراد فوق توسط پشتیبان ، دستگاه اجرایی طرح را تایید و به بانک ارسال می نماید .

**شیوه نظارت بر مشاغل خانگی**

**الف - نظارت قبل از پرداخت تسهیلات :**

- بررسی و اطمینان از داشتن مهارت ، تجربه لازم ، اهلیت فرد توسط دستگاه اجرایی
- بررسی دقیق طرح پیشنهادی توسط دستگاه اجرایی
- نظارت بر تنظیم قرارداد میان پشتیبان و شاغلین تحت پوشش

**ب - نظارت حین پرداخت تسهیلات :**

- بررسی توجیه فنی - اقتصادی طرح توسط بانک

**ج - نظارت پس از پرداخت تسهیلات :**

- نظارت بر نحوه هزینه کرد تسهیلات توسط بانک
- نظارت دستگاه اجرایی بر جذب افراد تحت پوشش در طرح ها از سوی پشتیبان
- نظارت های ادواری بر طرح ها توسط دستگاه اجرایی ( دریافت گزارش از پشتیبان در فواصل زمانی معین )
- بازدید از منازل مسکونی محل اجرای طرح ، توسط پشتیبان و دستگاه اجرایی به صورت موردی و حداکثر ۳ بار در طول دوره تولید و متناسب با نوع محصول

موارد فوق نافی وظایف ذاتی و نظارتی دستگاه های اجرایی ذیربط نمی باشد.



### ضوابط صدور مجوز کسب و کار خانگی

#### الف- شرایط لازم برای متقاضیان اخذ مجوز کسب و کار خانگی

##### ۱- شرایط عمومی :

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- حداقل سن بیست سال برای اشخاص پشתיبان
- نداشتن سابقه کیفری موثر به تأیید مراجع ذیصلاح (برای اشخاص پشתיبان)
- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت از سربازی برای متقاضیان مرد
- اقامت در محل اجرای طرح ( برای افراد مستقل )

##### ۲- شرایط اختصاصی :

- حداقل ۵ سال سابقه کاری مرتبط برای اشخاص پشתיبان
- ارائه گواهی آموزش و مهارت در رشته مورد نظر (دارای تاریخ اعتبار)
- ارائه گواهی سلامت برای متقاضیان رشته های مرتبط با مواد غذایی و بهداشتی
- تأمین سهم آورده متقاضی حداقل به میزان ۲۰٪ سرمایه موردنیاز ایجاد رشته شغلی (برای اشخاص پشתיبان)
- داشتن ایده برای شروع فعالیت
- داشتن توانایی مدیریت برای اداره کسب و کار

#### ب - مدارک موردنیاز برای صدور مجوز کسب و کار خانگی

- تصویر شناسنامه و کارت ملی
- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت برای متقاضیان مرد
- گواهی عدم سوء پیشینه برای پشתיبان
- تصویر گواهی آخرین مدرک تحصیلی
- اصل و تصویر کارت مهارت مرتبط با رشته شغلی مورد تقاضا

## ج - مراحل صدور مجوز

- ۱- داشتن شرایط عمومی و اختصاصی
- ۲- ارائه درخواست توسط متقاضی به دستگاه اجرایی ذیربط
- ۳- تکمیل فرم های مربوط و ارائه طرح توجیهی توسط متقاضی
- ۴- ارائه مستندات مربوط به سهم آورده متقاضی (برای اشخاص پشتیبان)
- ۵- بررسی درخواست و طرح متقاضی توسط دستگاه اجرایی ظرف حداکثر یک هفته
- ۶- تأیید طرح از سوی دستگاه اجرایی و صدور مجوز توسط اداره کل کار و امور اجتماعی ظرف ۴۸ ساعت

## پیوست شماره ۴

### **قرارداد بین پشتیبان و شاغل تحت پوشش**

این قرارداد به موجب ماده ۲۶ دستورالعمل اجرایی قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی بین خانم / آقای

به شماره شناسنامه کدملی

سرپرست خانوار  عضو یا اعضاء خانوار

سرپرست خانوار به همراه ..... نفر از اعضاء خانوار

به نشانی : شهرستان شهر / روستا خیابان

کوچه پلاک کدپستی تلفن

بعنوان شاغل خانگی تحت پوشش پشتیبان و خانم / آقای

به شماره شناسنامه کدملی به نمایندگی از

به نشانی کد پستی تلفن

بعنوان پشتیبان ، با شرایط ذیل منعقد می گردد.

### **ماده یک**

نوع قرارداد : کار معین

تاریخ انعقاد قرارداد :

مدت قرارداد : حداقل یکسال و یا به تناسب مدت دوره بازپرداخت اقساط وام دریافتی و نوع محصول

کل مبلغ قرارداد :

نحوه پرداخت مبلغ قرارداد : روزانه  هفتگی  ماهانه  فصلی

نام شغل خانگی مورد نظر :

نوع محصول :

ساعات کار مورد توافق طرفین : ساعت در هفته

حجم مورد توافق تولید کالا یا ارائه خدمات : در طی مدت .....

## ماده دو

**تعهدات :**

### **الف - تعهدات پشتیبان :**

پیگیری ارائه آموزشهای لازم ، تهیه و تأمین مواد اولیه و ابزار کار ، مشاوره ، طراحی و نوآوری ، تأمین امکانات بسته بندی محصول موردنظر ( در صورت نیاز ) ، بازاریابی و فروش محصول ، نظارت بر فرآیند تهیه محصول ، رعایت نکات ایمنی و بهداشتی در طول مدت قرارداد و پرداخت به موقع مبلغ قرارداد با در نظر داشتن موارد ذیل برعهده پشتیبان می باشد :

۱. عناوین دوره های آموزشی مورد نیاز :

۲. برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز شامل :

کسب مهارت  تکمیل مهارت  سایر با ذکر موارد

۳. تأمین مواد اولیه موردنیاز شامل :

۴. نحوه تهیه و تحویل مواد اولیه به شاغل خانگی تحت پوشش :

تحویل درب منزل  تحویل در مرکز خرید  سایر با ذکر موارد

---

\* چنانچه این قرارداد توسط سایر اعضای خانوار به غیر از سرپرست خانوار تکمیل گردد امضاء و تأیید این قرارداد توسط سرپرست

خانوار نیز الزامی است. در موارد خاص با تأیید دستگاههای اجرائی ذیربط اقدام خواهد شد.

۵. تهیه و تامین ملزومات و ابزار کار موردنیاز شامل :

۶. نحوه تامین و تحویل ابزار کار به شاغل خانگی تحت پوشش :

تحویل (درب منزل) بدون نصب       تحویل (درب منزل) و نصب

تحویل در مرکز خرید       سایر با ذکر موارد

۷. انجام مشاوره شامل :

نحوه استفاده از مواد اولیه و ابزار کار       رفع نقایص در حین انجام کار

سایر با ذکر موارد

۸. ارائه دستورالعمل فعالیت شامل :

ارائه طرح       طرح های جدید و ابتکاری متناسب با عرضه و تقاضای بازار

سایر با ذکر موارد

۹. امکانات بسته بندی مورد نیاز شامل :

۱۰. نحوه تحویل و تامین امکانات بسته بندی :

تحویل درب منزل       تحویل در مرکز خرید       سایر با ذکر موارد

۱۱. تعیین کد رهگیری محصول با هماهنگی دستگاه نظارتی ذیربط

۱۲. ارائه گزارشات لازم به دستگاههای اجرایی ذیربط

#### ب - تعهدات شاغل :

۱. عدم بکارگیری نیروی کار عضو غیر خانواده

۲. رعایت ضوابط زیست محیطی و آسایش همسایگان و واحدهای همجوار

۳. حضور به موقع در جلسات آموزشی

۴. انجام به موقع تعهدات در رابطه با تحویل کمی و کیفی محصول

۵. تعیین نحوه تحویل کالا یا خدمات توسط شاغل خانگی به پشتیبان :

تحویل درب منزل شاغل خانگی       تحویل در مرکز خرید       سایر با ذکر موارد

۶. زمان تحویل کالا یا خدمات :      روز      ماه      سال

۷. مواردی که شاغل خانگی تحت پوشش نیاز به پشتیبانی ندارد :

#### ج - تعهدات طرفین :

۱. طرفین (پشتیبان و شاغل خانگی تحت پوشش) ملزم به همکاری کامل با بازرسان و کارشناسان دستگاه اجرایی

ذیربط در صورت ناکافی بودن گزارشات پشتیبان ، برای بازدید از محل تولید محصول خانگی می باشند .

۲. هریک از طرفین (پشتیبان یا شاغل خانگی) که با عدم انجام درست و به موقع تعهدات موضوع این قرارداد ،

موجب ضرر و زیان طرف مقابل گردد ملزم به جبران خسارات وارده

می باشند.

## ماده سه

فسخ این قرارداد در شرایط زیر قابل رسیدگی خواهد بود :

۱. تغییرات اساسی در اجرای مفاد قرارداد به تشخیص ناظر از قبیل فوت یا ازکارافتادگی ، بیماری صعب العلاج ،

تشکیل خانواده جدید منجر به تغییر مکان ، انجام هزینه های نابجا ، حوادث غیر مترقبه و عدم سازش طرفین

برای ادامه فعالیت شاغل خانگی تحت پوشش یا پشتیبان .

۲. گزارش دستگاه اجرایی مربوطه مبنی بر عدم رعایت مفاد مندرج در این قرارداد .

## ماده چهار

دستگاه اجرایی صادر کننده مجوز به عنوان حکم و ناظر بر اجرای این قرار داد می باشد .

تبصره : برای افراد تحت پوشش نهادهای حمایتی ، دستگاه حمایتی مربوطه ناظر و حکم خواهد بود.

این قرارداد در سه نسخه تنظیم می شود که یک نسخه از آن نزد پشتیبان ، یک نسخه نزد شاغل خانگی تحت پوشش و

یک نسخه نزد دستگاه اجرایی ذیربط می باشد.

**پشتیبان**

**شاغل خانگی**

**نام و نام خانوادگی**

**نام و نام خانوادگی**

**امضاء :**

**امضاء :**

**ناظر**

**دستگاه اجرایی ذیربط و**

**یا نهاد حمایتی مربوطه**

**امضاء :**

**ضوابط پرداخت تسهیلات به متقاضیان**

**- شرایط عمومی**

کلیه متقاضیان دارای مجوز کسب و کار خانگی که مورد تأیید دستگاه اجرایی ذیربط می باشند ، می توانند از این تسهیلات بهره مند شوند.

- صندوق مهر امام رضا (ع) و بانک های عامل ترتیبی اتخاذمی نمایند که متقاضیان به سهولت و با رعایت قانون مشاغل خانگی و دستور العمل های مربوطه و ضوابط فوق الذکر بتوانند از تسهیلات بهره مند شوند .

- تسهیلات قرض الحسنه اختصاصی به متقاضیان مستقل نباید از ۳۵ درصد سهم تعیین شده در بانک بیشتر باشد.

**- شرایط صندوق مهر امام رضا (ع)**

- حداکثر تسهیلات قرض الحسنه پرداختی به متقاضیان مستقل ۵۰ میلیون ریال می باشد.

- حداکثر تسهیلات قرض الحسنه به متقاضیان پشتیبان یک میلیارد ریال می باشد.

- میزان تسهیلات قرض الحسنه پرداختی به متقاضیان پشتیبان متناسب با طرح توجیهی کسب و کاری باشد. ضمناً طرح هایی که اشتغالزایی بیشتری دارند ، در اولویت قرار می گیرند.

- حداکثر دوره باز پرداخت تسهیلات قرض الحسنه با احتساب دوره تنفس ۵ سال می باشد.

- پرداخت تسهیلات قرض الحسنه به متقاضیان پشتیبان بعنوان سرمایه ثابت و سرمایه در گردش درمقابل تهیه تجهیزات مورد لزوم شغل مربوطه می باشد.

**- شرایط بانک های عامل**

- حداکثر تسهیلات قرض الحسنه پرداختی به متقاضیان مستقل ۳۰ میلیون ریال می باشد.

- حد اکثر مدت باز پرداخت تسهیلات قرض الحسنه برای متقاضیان مستقل ۳ سال می باشد.

- حد اکثر تسهیلات پرداختی به متقاضیان پشتیبان ده میلیارد ریال می باشد.

- تسهیلات اختصاص یافته بیش از ۳۰ میلیون ریال به صاحبان کسب و کار خانگی (پشتیبان و مستقل) مشمول آئین نامه پرداخت یارانه تسهیلات صاحبان بنگاه های اقتصادی زود بازده و کار آفرین می باشد.