

دستورالعمل صدور مجوز و ساماندهی مراکز مشاوره، اطلاع‌رسانی و خدمات کارآفرینی

بنا به پیشنهاد دبیرخانه شورای عالی اشتغال (کمیسیون تخصصی شورای عالی اشتغال) و به استناد:

- بند ۴ شرح وظایف شورا
 - بند ۳۷ امور اقتصادی سند چشم‌انداز بیست‌ساله کشور
 - بند "و" ماده ۲ چارچوب نهادی علم، فناوری و نوآوری نقشه جامع علمی کشور
 - ماده ۲۱ قانون برنامه چهارم توسعه و
 - ماده ۸۰ قانون برنامه پنجم توسعه
- دستورالعمل اجرایی صدور مجوز و ساماندهی "مراکز مشاوره، اطلاع‌رسانی و خدمات کارآفرینی" که در جلسه مورخ ۹۰/۴/۱۹ شورای عالی اشتغال تصویب شده، به شرح ذیل اصلاح می‌گردد.

اهداف:

- توسعه فعالیت‌های کارآفرینانه با توجه به مزیت‌ها و ظرفیت‌های اقتصادی کشور
- افزایش سهم فعالیت‌های کارآفرینانه در تولید ناخالص داخلی سرانه
- ایجاد ارتباط منطقی و پایدار بین فعالیت‌های کارآفرینانه و تولید
- ارائه مشاوره‌های تخصصی مبتنی بر دانش کاربردی و نوآوری به صاحبان ایده، کارآفرینان و متقاضیان ایجاد بنگاه‌های اقتصادی

ماده ۱- کلیات و تعاریف:

اصطلاحاتی که در این دستورالعمل به کار می‌رود، به شرح زیر تعریف می‌شوند:

- ۱-۱- **مراکز:** منظور "مراکز مشاوره، اطلاع‌رسانی و خدمات کارآفرینی" است که دارای شخصیت حقوقی مستقل می‌باشند.
- ۱-۲- **کارآفرین^۱:** کارآفرین فردی است که با تکیه بر نوآوری، تشخیص فرصت‌ها و پذیرش مخاطره، ارزش جدیدی به وجود می‌آورد (جدید در سطح بنگاه/سازمان، بازار/جامعه یا جهان)

^۱ - با توجه به اینکه تعاریف متعددی از واژه کارآفرین ارائه شده، این تعریف برگرفته از تعاریف مختلف کارآفرین می‌باشد.

۱-۳- کارآفرینی^۲: فعالیت مخاطره‌پذیری است که هسته اصلی آن نوآوری در مدیریت کسب و کار، خدمت، فرآیند و محصول بوده و نتیجه آن دستیابی به ارزش افزوده بالا، رقابت‌پذیری، تحصیل ثروت و ایجاد اشتغال مولد است.

۱-۴- طرح تجاری^۳: طرح تجاری یا نقشه راه، سندی است که فرد را به عنوان یک کارآفرین با تمام عناصر درونی و بیرونی مربوط به فعالیت کارآفرینانه آشنا می‌کند و بر تصمیم‌گیری‌ها و فعالیت‌های سه سال اول منتهی به تولید نظارت دارد. طرح تجاری معمولاً مجموعه‌ای از بخش‌های کاربردی مانند بخش بازاریابی، مالی، تولیدی و منابع انسانی است.

۱-۵- دبیرخانه مرکزی: منظور دبیرخانه مستقر در دفتر توسعه کارآفرینی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و متشکل از کارشناسان آن دفتر می‌باشد.

۱-۶- وزارت: منظور "وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی" می‌باشد.

۱-۷- اداره کل: منظور ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها است.

۱-۸- هیات فنی: منظور هیات موضوع ماده (۶) این دستورالعمل می‌باشد که ترکیبی از مدیران، اساتید و کارشناسان برجسته و متخصص حوزه‌های مختلف است.

۱-۹- دبیرخانه هیات فنی: منظور "کارشناسان اشتغال و کارآفرینی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان" می‌باشد. که در پی این دستورالعمل به همکاری با هیات فنی می‌پردازند.

۱-۱۰- معاونت: منظور "معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی" می‌باشد.

ماده ۲- صدور، تمدید، تعلیق و لغو مجوز مراکز، پس از بررسی و تایید هیات فنی توسط اداره کل استان صادر می‌شود.

ماده ۳- شرایط عمومی صدور مجوز:

متقاضیان مجوز، لازم است از شرایط عمومی زیر برخوردار باشند:

۱-۳- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به یکی از ادیان رسمی کشور

۲-۳- نداشتن سابقه محکومیت کیفری موثر

۳-۳- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (برای آقایان)

۴-۳- عدم اشتغال در نهادها، شرکت‌ها، موسسات و دستگاه‌های اجرایی دولتی

۵-۳- تامین مکان متناسب با حوزه فعالیت و ارائه نشانی دقیق آن (با تایید هیات فنی)

تبصره ۱: اعضای هیات علمی و اساتید دانشگاه و برگزیدگان کلیه جشنواره‌های کارآفرینی در کشور از قاعده بند ۳-۴ مستثنی هستند.

^۲ - با توجه به اینکه تعاریف متعددی از واژه کارآفرینی ارائه شده، این تعریف برگرفته از تعاریف مختلف کارآفرینی می‌باشد.

^۳ - با توجه به اینکه تعاریف متعددی از واژه طرح تجاری ارائه شده، این تعریف برگرفته از تعاریف مختلف طرح تجاری می‌باشد.

ماده ۴ - شرایط تخصصی صدور مجوز:

متقاضیان مجوز لازم است از شرایط تخصصی زیر برخوردار باشند:

۴-۱- متقاضی باید دارای یکی از مدارک ذیل باشد :

- مدرک دکتری تخصصی با ۳ سال سابقه مفید اجرایی و تحقیقات کاربردی در زمینه مشاوره کارآفرینی و فعالیت های ریسک پذیر
 - مدرک کارشناسی ارشد با ۵ سال سابقه مفید اجرایی و تحقیقات کاربردی در زمینه مشاوره کارآفرینی و فعالیت های ریسک پذیر
 - مدرک کارشناسی با ۷ سال سابقه مفید اجرایی و تحقیقات کاربردی در زمینه مشاوره کارآفرینی و فعالیت های ریسک پذیر
- (اولویت با فارغ التحصیلان رشته های کارآفرینی، MBA ، DBA ، حقوق مالکیت معنوی، مدیریت فناوری، مدیریت مالی، مدیریت بازاریابی ، اقتصاد و سایر رشته های مرتبط با فعالیت های کسب و کار کارآفرینانه به تشخیص هیات فنی است.)

۴-۲- سایر اعضای کادر فنی و تخصصی، باید حداقل دو نفر با مدرک کارشناسی ارشد با ۳ سال سابقه مشاوره کارآفرینی یا کارشناسی با ۵ سال سابقه مشاوره کارآفرینی ، با اولویت رشته های تحصیلی عنوان شده در بند ۴-۱ به کار گرفته شوند.

۴-۳- متقاضی موظف است اسامی کادر فنی و تخصصی مرکز را همراه با کپی برابر با اصل مدارک تحصیلی و تخصصی و سایر مستندات به اداره کل ارائه نماید.

تبصره ۱- چنانچه متقاضی مجوز ، درخواست فعالیت و ارائه مشاوره در یک یا چند بخش تخصصی را دارد ؛ لازم است مدرک تحصیلی حداقل نیمی از اعضای کادرفنی آن در ارتباط با بخش (های) تخصصی مورد نظر باشد.

تبصره ۲- حضور حداقل نیمه وقت کادر فنی در مرکز، الزامی است.

تبصره ۳- در صورتی که متقاضی دارای شخصیت حقوقی باشد احکام فوق در مورد مدیرعامل و اعضای تخصصی نیز جاری است.

تبصره ۴- شخصیت حقوقی، فقط می تواند نهاد خصوصی یا تعاونی باشد.

تبصره ۵- مدت اعتبار مجوز مراکز ۵ سال و تمدید مجوز منوط به ارزیابی عملکرد بر اساس دستورالعمل و تایید عملکرد مرکز توسط هیات فنی و تایید نهایی اداره کل، می باشد.

تبصره ۶- مراکز، مجاز به تاسیس شعبه جدید در سایر استانها نمی باشند.

تبصره ۷- مراکز موظف به رعایت ضوابط این دستورالعمل و سایر مصوبات هیات فنی (در چارچوب دستورالعمل) بوده و در این رابطه مسئول و به اداره کل پاسخگو خواهند بود.

ماده ۵- زمینه‌های فعالیت مراکز:

فعالیت مراکز در چارچوب مجوز صادره عبارتند از:

- ۱-۵- ارائه مشاوره‌های تخصصی مرتبط با تهیه و اجرای طرح کسب و کار به صاحبان ایده‌های نوآورانه
- ۲-۵- هدایت صاحبان سرمایه و ایده در چارچوب طرح‌های نوآورانه و بازارپذیر کسب و کار
- ۳-۵- ارائه مشاوره به متقاضیان در خصوص مباحث قانونی و حقوقی و ارائه راهکارهای تامین مالی طرح‌های نوآورانه.
- ۴-۵- ارزیابی همه‌جانبه (فنی- اقتصادی) طرح‌های نوآورانه و تبیین فرایندهای مدت و شاخص‌های سودآوری
- ۵-۵- ارائه مشاوره به منظور جذب فناوری‌های نوین، به کارگیری تکنولوژی‌های مدرن و افزایش دانش فنی بنگاه‌های اقتصادی.
- ۶-۵- ارائه خدمات مشاوره‌ی آموزشی، برنامه‌ریزی و مدیریتی
- ۷-۵- ارائه مشاوره‌های تخصصی به کارآفرینان با رویکرد افزایش رقابت‌پذیری در بازارهای هدف
- ۸-۵- تکمیل و ارسال شناسه کارآفرینان به اداره کل، به صورت منظم (سه ماهه)
- ۹-۵- تهیه و ارسال گزارش عملکرد شفاف و مستند به اداره کل، هر سه ماه یکبار

تبصره ۱- دبیرخانه مرکزی موظف است پس از تصویب دستورالعمل حاضر، نسبت به طراحی و اجرای آزمایشی و عملیاتی نمودن نرم‌افزار جامع گزارش‌گیری از مراکز اقدام نماید.

تبصره ۲- دستورالعمل‌های تعیین تعرفه و ارزیابی عملکرد مراکز ظرف مدت سه ماه پس از تصویب دستورالعمل، توسط دبیرخانه مرکزی تهیه و ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۳: مراکز موظفند حداقل ۵٪ از سود سالانه خود از محل ارائه خدمات مشاوره را به امر اطلاع‌رسانی و آگاهی- بخشی در حوزه کارآفرینی در سطح استان از طریق صدا و سیما، نشریات عمومی و تخصصی و یا سایر منابع اطلاع- رسانی عمومی اختصاص دهند. (ضروری است اداره کل در جریان این اطلاع‌رسانی قرار گیرد) انجام این کار به عنوان بخشی از امتیاز تمدید مجوز مراکز مشاوره در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۶- هیات فنی:

هیات فنی متشکل است از:

- ۱-۶- مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (رئیس هیات فنی)
- ۲-۶- معاون مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (دبیر هیات فنی)
- ۳-۶- رئیس یکی از پارک‌های علم و فناوری و یا مراکز رشد استان به پیشنهاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ۴-۶- معاون پژوهشی دانشگاه مادر استان
- ۵-۶- رئیس کانون کارآفرینی استان
- ۶-۶- رئیس مرکز کارآفرینی یکی از دانشگاه‌های استان به پیشنهاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۷-۶- دو نفر کارآفرین برتر استانی از فعالیت‌های اقتصادی متفاوت با معرفی کانون کارآفرینی استان
- ۸-۶- رئیس یکی از صندوق‌های ریسک‌پذیر استان به پیشنهاد اداره کل (در صورت عدم وجود صندوق ریسک‌پذیر در استان، رئیس صندوق سرمایه‌گذاری شهرک صنعتی یا رئیس صندوق مهر امام رضا(ع) جانشین ایشان می‌گردد)
- ۹-۶- یک حقوق‌دان آشنا با موضوع مالکیت فکری به پیشنهاد یکی از پارک‌های علم و فناوری یا مراکز رشد و یا کانون وکلا

تبصره ۱- احکام اعضاء توسط رئیس هیات فنی صادر می‌گردد.

تبصره ۲- در صورت عدم حضور رئیس هیات فنی، ریاست جلسه بر عهده دبیر هیات فنی خواهد بود.

تبصره ۳- جلسات با حضور رئیس یا دبیر جلسه و با حضور اکثریت مطلق اعضا (نصف به علاوه یک اعضا) رسمیت می‌یابد.

تبصره ۴- توافق ۵ نفر از اعضاء ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود.

تبصره ۵- حسب ضرورت و بنا به تشخیص رئیس یا دبیر، هیات فنی می‌تواند از نظر مشورتی اعضای متخصص مدعو در حوزه تخصصی مورد تقاضا، بدون داشتن حق رای، بهره بگیرد.

تبصره ۶- حضور متقاضی مجوز در جلسه به منظور ارائه سوابق کاری و مصاحبه حضوری از وی در راستای بررسی توانایی تفهیم مطالب، سوابق کاری و... در جلسه هیات فنی ضروری است.

ماده ۷- وظایف هیات فنی:

- ۱-۷- بررسی و تایید صلاحیت علمی و فنی متقاضیان تاسیس مراکز
- ۲-۷- معرفی متقاضیان تایید صلاحیت شده به اداره کل جهت صدور مجوز تاسیس مراکز
- ۳-۷- نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل مراکز و مصوبه‌های هیات فنی
- ۴-۷- بررسی، تایید و تصمیم‌گیری در خصوص بروز تخلف مراکز از دستورالعمل حاضر، دستورالعمل‌های ابلاغی مرتبط و یا مصوبه‌های هیات فنی
- ۵-۷- بررسی شکایات مراجعه‌کنندگان به مراکز و در صورت لزوم ارجاع آن به مراجع ذیربط
- ۶-۷- تهیه و تصویب شرایط و ضوابط مربوط به مکان (فضای اختصاصی مرکز که حداقل دارای یک اتاق انتظار و یک اتاق مشاوره است)، امکانات و تجهیزات طبق استانداردهای مورد نظر هیات فنی، با در نظر گرفتن شرایط استان
- ۷-۷- ارائه پیشنهاد اصلاحیه دستورالعمل‌ها و مقررات به دبیرخانه مرکزی

۷-۸- تشکیل جلسات حسب نیاز و حداقل هر دو ماه یکبار

ماده ۸- وظایف دبیرخانه هیات فنی :

- ۱-۸- پذیرش اولیه مدارک متقاضیان و استعلام از دستگاه‌های ذیربط
- ۲-۸- بررسی و تکمیل پرونده‌های متقاضیان
- ۳-۸- ارسال مستندات پرونده‌ها به هیات فنی
- ۴-۸- هماهنگی لازم جهت تشکیل جلسات هیات فنی
- ۵-۸- اعلام نظر هیات فنی در خصوص صدور، تمدید، تذکر، تعلیق یا لغو مجوز فعالیت به اداره کل، متقاضیان مراکز و دبیرخانه مرکزی
- ۶-۸- ارسال شناسه کارآفرینان بند ۵-۸ ماده ۵ این دستورالعمل و ارائه آمار مجوزهای صادره به دبیرخانه مرکزی
- ۷-۸- ارائه گزارش‌های ادواری از نظارت‌های انجام شده به هیات فنی
- ۸-۸- نظارت و ارزیابی عملکرد مراکز دارای مجوز، در چارچوب دستورالعمل‌های ابلاغی و مقررات مصوب هیات فنی
- ۹-۸- فراهم نمودن زمینه‌های بازدید و نظارت بر عملکرد مراکز برای کارشناسان دبیرخانه مرکزی
- ۱۰-۸- اخذ نقطه نظرات حمایتی از مراکز و ارائه آن به دبیرخانه مرکزی
- ۱۱-۸- نیازسنجی برای ایجاد مراکز جدید استانی و ارائه به هیات فنی
- ۱۲-۸- معرفی متقاضیان به اداره کل ثبت شرکت‌ها، پس از صدور مجوز تاسیس مراکز
- ۱۳-۸- استفاده از تمام ظرفیت‌های قانونی استان جهت احراز صلاحیت‌های عمومی و تخصصی متقاضیان تاسیس مراکز

تبصره ۱- دبیرخانه هیات فنی موظف است ظرف مدت یک ماه نسبت به جمع‌آوری مستندات و استعلام‌های مورد نیاز، اقدامات لازم را به عمل آورد.

تبصره ۲- اطلاعات جمع‌آوری شده از متقاضیان مراکز، محرمانه تلقی شده و دبیرخانه هیات فنی موظف به حفظ آنها می‌باشد.

تبصره ۳- شیوه‌نامه بررسی تخلفات مراکز از دستورالعمل حاضر، ظرف مدت سه ماه پس از تصویب دستورالعمل، توسط دبیرخانه مرکزی تهیه و پس از تایید معاونت ابلاغ می‌گردد.

ماده ۹- کمیسیون حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف و ارجاع هرگونه شکایت در خصوص روند و فرآیند صدور مجوز، تمدید و انحلال مراکز و یا سایر موارد مرتبط، کمیسیونی متشکل از اعضای ذیل:

- ۱- مدیرکل دفتر توسعه کارآفرینی وزارت (رئیس کمیسیون)

۲- نماینده هیات فنی استان

۳- نماینده مرکز

۴- نماینده دبیرخانه مرکزی

۵- یک حقوقدان از معاونت امور حقوقی و مجلس وزارت

تشکیل و نسبت به تصمیم‌گیری نهایی اقدام خواهند نمود و رای صادره برای اداره کل و هیات فنی استان لازم‌الاجرا می‌باشد.