

بِسْمِ تَعَالَى

**آیین نامه نظام هماهنگ اجرای
طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی**

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال

دفتر سیاستگذاری و توسعه اشتغال

■ تعاریف و مفاهیم

ماده ۱: در این آیین نامه اصطلاحات و تعاریف در معانی مشروحه ذیل بکار می رود:

- دانش آموخته دانشگاهی

فارغ التحصیل دانشگاهها و مراکز آموزش عالی داخل و خارج از کشور که مدرک تحصیلی وی حسب مورد مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می باشد.

- کارورز

به فرد دانش آموخته دانشگاهی بیکار اطلاق می شود که بر اساس این آیین نامه و در چهارچوب استاندارد های آموزشی مصوب نسبت به فراگرفتن مهارت یا ارتقاء آن در واحد پذیرنده مبادرت می نماید.

- دوره کارورزی

دوره زمانی معینی است که طی آن کارورز نسبت به، تبادل دانش، کسب تجربه و ارتقاء مهارت در مرکز آموزش جوار کارگاهی در واحد پذیرنده طبق استانداردهای آموزشی مصوب اقدام می نماید.

- واحد پذیرنده:

بنگاه اقتصادی متعلق به بخش خصوصی یا تعاونی است که مجوز آموزش مهارت از سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور دریافت داشته و کارورز در آن به گذراندن دوره کارورزی اقدام می نماید.

- طرح

طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی است.

- دستگاه ناظر

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد که مسئولیت نظارت بر اجرای آیین نامه این طرح و دستور العمل های مربوط را بر عهده دارد.

- ناظر استانی

ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانها می باشند.

- دستگاه مجری

هر یک از دستگاههای اجرایی دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی یا نهادهای انقلاب اسلامی می باشد که بر اساس این آیین نامه و ضوابط کلی ابلاغی دستگاه ناظر نسبت به اجرای طرح اقدام می نماید.

- مجری استانی

واحد تابعه دستگاه مجری در استان می باشد.

- کمک هزینه کارورزی

وجهی است که تحت عنوان کمک هزینه آموزشی در فواصل زمانی معین به کارورز پرداخت می شود.

■ اهداف

ماده ۲: اهداف اجرای این طرح عبارتند از:

- ۱- افزایش قابلیت جذب و اشتغال دانش آموختگان از طریق انتقال مهارت، تجربه در محیط کار
- ۲- فراهم ساختن زمینه انتقال دانش از دانش آموخته به بنگاه اقتصادی
- ۳- ایجاد انگیزه کارآفرینی و کسب و کار در دانش آموختگان
- ۴- ارتقاء اخلاق و صلاحیت حرفه ای دانش آموختگان

■ دامنه پوشش

ماده ۳: کلیه دانش آموختگان دانشگاهی بیکارمتمقاضی تحت پوشش این طرح می باشند.

تبصره: اتباع خارجی، موظفین به گذراندن طرح کارورزی در رشته های گروه علوم پزشکی و متعهدین به اشتغال در دستگاههای مجری، سازمانها و نهادهای انقلاب اسلامی و بورسیه کلیه دستگاهها سازمانها و نهادهای دولتی از دامنه پوشش طرح خارج می باشند.

■ شرایط احراز

ماده ۴: دانش آموخته بیکار برای برخورداری از مزایای قانون باید دارای شرایط زیر باشد:

- ۱- حداکثر ۲۷ سال سن برای مقطع تحصیلی کاردانی، ۳۰ سال برای مقطع تحصیلی کارشناسی، ۳۳ سال برای مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد و ۳۷ سال برای مقطع تحصیلی دکتری

تبصره ۱: در مورد دانش آموختگان دانشگاهی بیکاری که دوره خدمت نظام وظیفه را گذرانده اند طول دوره خدمت نظام وظیفه به حداکثر سن این بند اضافه می شود.

تبصره ۲: به حداکثر سن ایثارگران و افراد تحت پوشش سازمانهای حمایتی موضوع این بند، ۵ سال اضافه می گردد.

۲- ثبت نام در سامانه مربوط

۳- سپری شدن حداقل ۶ ماه و حداکثر ۲ سال از تاریخ اخذ مدرک دانشگاهی

تبصره ۳: مدت انجام خدمت سربازی پس از اخذ مدرک دانشگاهی به حداکثر زمان فوق اضافه می شود

۴- دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت

۵- عدم سابقه شرکت در دوره کارورزی

تبصره ۴: کارورزانی که ظرف مدت سه ماه از شروع دوره، انصراف کتبی خود را اعلام نمایند، یا بر اساس بند ۳ و ۴ و ۸ ماده ۱۳ دوره کارورزی آنها قطع گردد برای یکبار از موضوع این بند مستثنی می باشند.

■ شرایط واحد پذیرنده

ماده ۵: واحد پذیرنده به منظور جذب کارورز باید دارای مجوز فعالیت از دستگاه مجری و مجوز آموزش مهارتی از سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور باشد.

تبصره ۱: واحد پذیرنده به ازای هر ۳ نفر شاغل بیمه شده، صرفاً مجاز به پذیرش یک نفر کارورز می باشد.

تبصره ۲: چنانچه واحد پذیرنده کمتر از ۳ نفر شاغل بیمه شده داشته باشد، صرفاً مجاز به پذیرش یک نفر کارورز می باشد.

تبصره ۳: واحد پذیرنده ای که دارای پروانه کسب می باشند حداقل باید ۲ سال از تاریخ صدور آن گذشته باشد.

تبصره ۴: چنانچه واحد پذیرنده پس از گذشت سه ماه از شروع دوره، بدون دلیل موجه و مورد تأیید مجری استانی از ادامه همکاری با کارورز امتناع نماید تا یک سال مجاز به ارائه درخواست پذیرش کارورز دیگری نمی باشد.

■ منابع مالی

ماده ۶: منابع مالی اجرای این طرح از محل زیر تأمین می شود:

۱- بودجه سنواتی دستگاههای مجری، بودجه استانها، درآمدهای ناشی از قانون هدفمند سازی یارانه ها و ردیفهای متفرقه بودجه .

۲- کمکهای بلاعوض مردمی، سازمانهای حمایتی، موسسات خیریه و نهادهای عمومی غیر دولتی

تبصره: دستگاه ناظر مکلف است ضمن افتتاح حساب مشخص به منظور واریز منابع مالی موضوع بند ۲ این ماده صورتهای مالی این حساب را همه ساله پس از بررسی یکی از موسسات حسابرسی رسمی و تأیید بالاترین مقام دستگاه به اطلاع شورایعالی اشتغال برساند.

۳- منابع اشتغالزایی دولت که به تصویب شورای عالی اشتغال می رسد.

■ مدت، میزان و نحوه پرداخت کمک هزینه کارورزی

ماده ۷: طول دوره کارورزی حداقل ۶ ماه و حداکثر ۱۲ ماه برای هر کارورز بر اساس استانداردهای مصوب آموزشی مهارت تعیین می گردد.

تبصره ۱: مدت آموزش در هر ماه ۱۴۰ ساعت تعیین می گردد، ساعات آموزش در هر روز حداقل ۶ و حداکثر ۸ ساعت تعیین می گردد.

تبصره ۲: سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور موظف است ظرف مدت یک ماه پس از تصویب این آیین نامه نسبت به تهیه استانداردهای آموزشی اقدام و مراتب را به نحو مقتضی به اطلاع دستگاههای مجری و ناظر استانی و سایر افراد و نهادهای ذیربط برساند.

ماده ۸: کمک هزینه کارورزی ماهیانه در سال ۱۳۹۴ معادل چهار میلیون ریال تعیین می گردد که ۷۰ درصد این مبلغ توسط واحد پذیرنده و ۳۰ درصد باقیمانده توسط دستگاه مجری به کارورز پرداخت می شود. میزان کمک هزینه کارورزی همه ساله توسط بالاترین مقام دستگاه ناظر تعیین و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

تبصره ۱: در استانهایی که نرخ بیکاری سالانه آنها در سه سال متوالی منتهی به سال اجرای قانون، بالاتر از میانگین نرخ بیکاری کشور باشد، سهم پرداختی دستگاه مجری به کارورز معادل ۵۰ درصد تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: واحد پذیرنده مجاز است با رعایت کلیه ضوابط این آیین نامه، پرداخت ۱۰۰ درصد کمک هزینه کارورزی، تقبل هزینه‌های بیمه موضوع ماده ۱۰ و همچنین سهم دستگاه مجری موضوع این ماده، نسبت به پذیرش کارورز اقدام نماید.

تبصره ۳: چنانچه واحد پذیرنده، پیمانکار طرف قرارداد دستگاه مجری بوده و متقاضی پذیرش کارورز باشد مکلف است کل مبالغ موضوع ماده ۸ و ماده ۱۰ این آیین نامه را تأمین نماید.

ماده ۹: واحد پذیرنده مکلف است ماهانه و بر اساس ساعات آموزش طی شده کارورز نسبت به واریز سهم خود به حساب کارورز اقدام نماید. سهم دستگاه مجری پس از واریز سهم واحد پذیرنده به حساب کارورز واریز می‌گردد.

تبصره: پرداخت کمک هزینه سهم دستگاه مجری و واحد پذیرنده مربوط به آخرین ماه دوره کارورزی منوط به ارائه گواهی نامه قبولی کارورز در آزمون سازمان آموزش فنی و حرفه ای به دستگاه مجری می باشد.

■ سایر حمایتها

ماده ۱۰: دستگاه مجری موظف است نسبت به پوشش کامل بیمه حوادث کارورز (بیمه مسئولیت مدنی) اقدام نماید.

ماده ۱۱: واحد پذیرنده‌ای که میانگین نمرات ارزیابی مهارت کارورزان آنها در پایان هر دوره از ۸۰ بیشتر باشد، در دوره بعدی می‌تواند ۵۰ درصد بیشتر از سهمیه قبلی کارورز جذب نماید مشروط به آنکه از ظرفیت آموزشی مندرج در مجوز آموزشی واحد پذیرنده تجاوز ننماید .

■ موارد توقف و قطع کمک هزینه کارورزی

ماده ۱۲: در موقعیت زیر پرداخت کمک هزینه کارورزی متوقف می‌شود:

- تعطیلی موقت واحد پذیرنده به مدت کمتر از سی روز

تبصره: در صورت اعلام مراتب فوق از سوی واحد پذیرنده یا کارورز به دستگاه ناظر ظرف حداکثر ۵ روز از تعطیلی، مدت توقف به طول دوره کارورزی اضافه خواهد شد.

ماده ۱۳: در موارد زیر پرداخت کمک هزینه کارورزی قطع می شود:

- ۱- احراز اشتغال به کار یا تحصیل کارورز
- ۲- غیبت غیر موجه کارورز در واحد پذیرنده بیش از ۱۵ روز و مشروط به اعلام واحد پذیرنده
- ۳- عدم ارسال اسناد پرداخت کمک هزینه کارورزی توسط واحد پذیرنده به دستگاه ناظر در دو ماه متوالی
- ۴- تعطیلی موقت بیش از یکماه یا دائم واحد پذیرنده
- ۵- فوت یا از کار افتادگی کارورز
- ۶- انصراف کتبی کارورز از ادامه شرکت در دوره
- ۷- عدم رعایت مقررات انضباطی- آموزشی واحد پذیرنده توسط کارورز
- ۸- اعلام کتبی واحد پذیرنده مبنی بر قطع همکاری با کارورز به دستگاه ناظر

■ نظارت و ارزیابی

ماده ۱۴: دستگاه مجری موظف است برابر دستورالعملی که توسط دستگاه ناظر تهیه و ابلاغ خواهد شد نسبت به نظارت مستمر بر فرایند اجرای طرح اقدام نموده و گزارش مربوطه را در فواصل زمانی سه ماهه به دستگاه ناظر ارائه نماید.

ماده ۱۵: سازمان آموزش فنی و حرفه ای موظف است ضمن تهیه و ابلاغ دستورالعمل نحوه صدور مجوز آموزش کارورز توسط واحد پذیرنده ظرف حداکثر ۱۵ روز از ابلاغ این آیین نامه، از طریق ادارات تابعه استانی نیز نسبت به نظارت بر کیفیت آموزشهای مهارتی ارائه شده، رعایت استانداردهای آموزشی مربوط توسط واحد پذیرنده، اخذ آزمونهای تعیین سطح مهارتی و همچنین تهیه گزارشهای ملی در پایان هر سال و ارائه به دستگاه ناظر اقدام نماید.

تبصره: چنانچه سازمان آموزش فنی و حرفه ای نتواند استاندارد های آموزش مهارتی مورد نیاز برای اجرای این آیین نامه را ظرف مدت سه ماه تهیه و به واحد پذیرنده ابلاغ نماید، دستگاه مجری مجاز خواهد بود طبق ضوابط خود ارزیابی مهارتی را بعمل آورده و نتیجه را به دستگاه ناظر اعلام نماید.

ماده ۱۶: دستگاه مجری موظف است نسبت به نظارت بر حسن اجرای قانون در استانها و تهیه و تدوین گزارش ملی و ارائه آن به دستگاه ناظر در فواصل زمانی هر سه ماه یکبار اقدام نماید.

ماده ۱۷: معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری مکلف است نسبت به تأمین و پرداخت هزینه های نظارت، اجرا و آزمونهای مهارتی معادل ۲ درصد کل هزینه های قانون به دستگاه ناظر اقدام نماید. دستگاه ناظر مکلف است هزینه های نظارتی دستگاههای مجری، ناظر استانی و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای را از محل ۲ درصد کمک هزینه پرداختی پس از اخذ گزارش موضوع ماده ۱۵ و ۱۶ تأمین و به آنها پرداخت نماید.

ماده ۱۸: مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه در استان‌ها بر عهده استانداری‌ها می‌باشد و نهاد مذکور موظف است گزارش نظارتی را هر سه ماه یکبار به دستگاه ناظر ارائه نماید. تبصره: دستگاه ناظر می‌تواند در نظارتها از ظرفیتهای بخش خصوصی استفاده نماید.

■ سایر

ماده ۱۹: پرداخت کمک هزینه کارورزی سهم دستگاه مجری و سایر حمایت های موضوع ماده ۱۰ و ۱۱ این آیین نامه، منوط به تأمین و تخصیص منابع مالی موضوع ماده ۶ خواهد بود.

ماده ۲۰: طرح کارورزی آموزشی است و هیچگونه حقی برای کارورز و تعهدی برای واحد پذیرنده کارورز جهت شمولیت قوانین کار و تأمین اجتماعی ایجاد نمی‌کند. در صورت بروز هر گونه اختلاف بین واحد پذیرنده، کارورز و دستگاه مجری نظر کمیته مشترکی متشکل از نمایندگان واحد پذیرنده دستگاه مجری و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان لازم الاجرا است.

ماده ۲۱: دستورالعمل اجرایی مربوط ظرف یکماه پس از تصویب این آیین نامه توسط دستگاه ناظر تهیه و ابلاغ می‌شود.

ماده ۲۲: استانداران مکلفند در راستای اجرای صحیح و دقیق این آیین نامه هماهنگی، همکاری و مساعدت لازم را با دستگاه های مجری و ناظر استانی بعمل آورند.

این آیین نامه مشتمل بر ۲۲ ماده و ۱۹ تبصره در جلسه مورخ شورایعالی اشتغال تصویب گردید.