

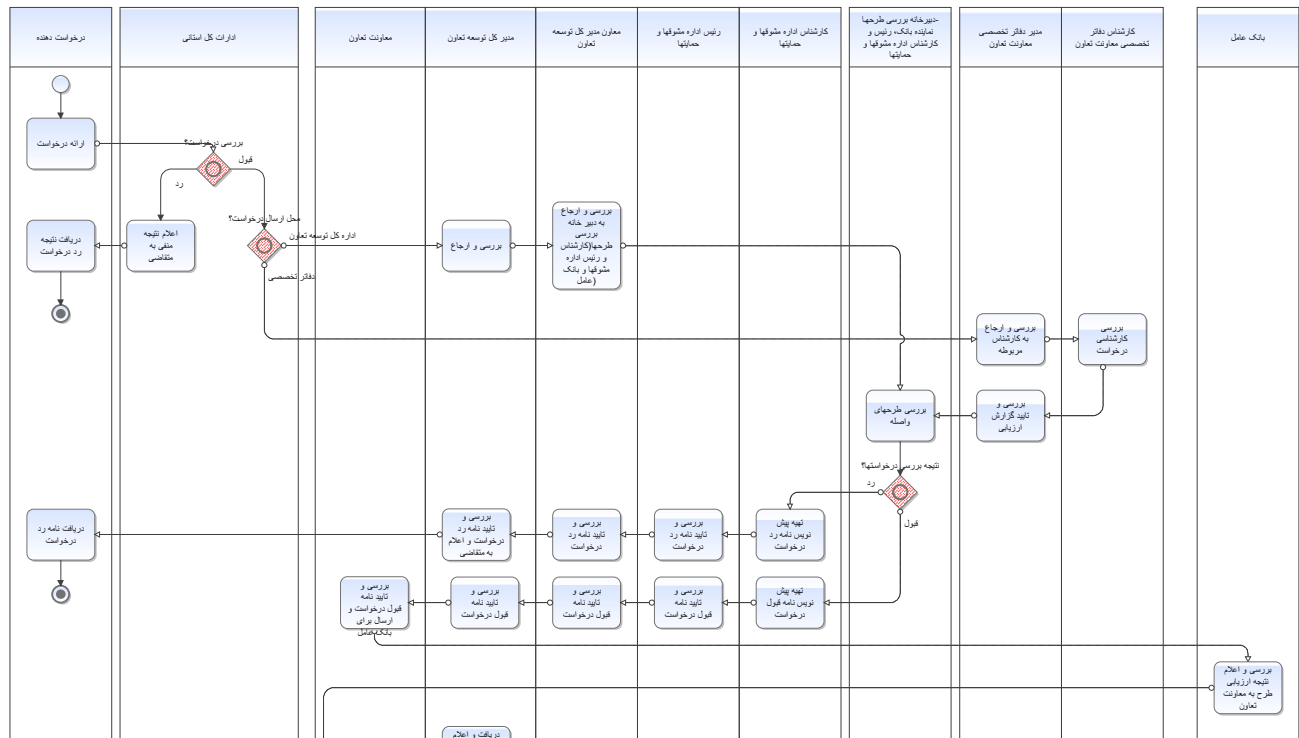
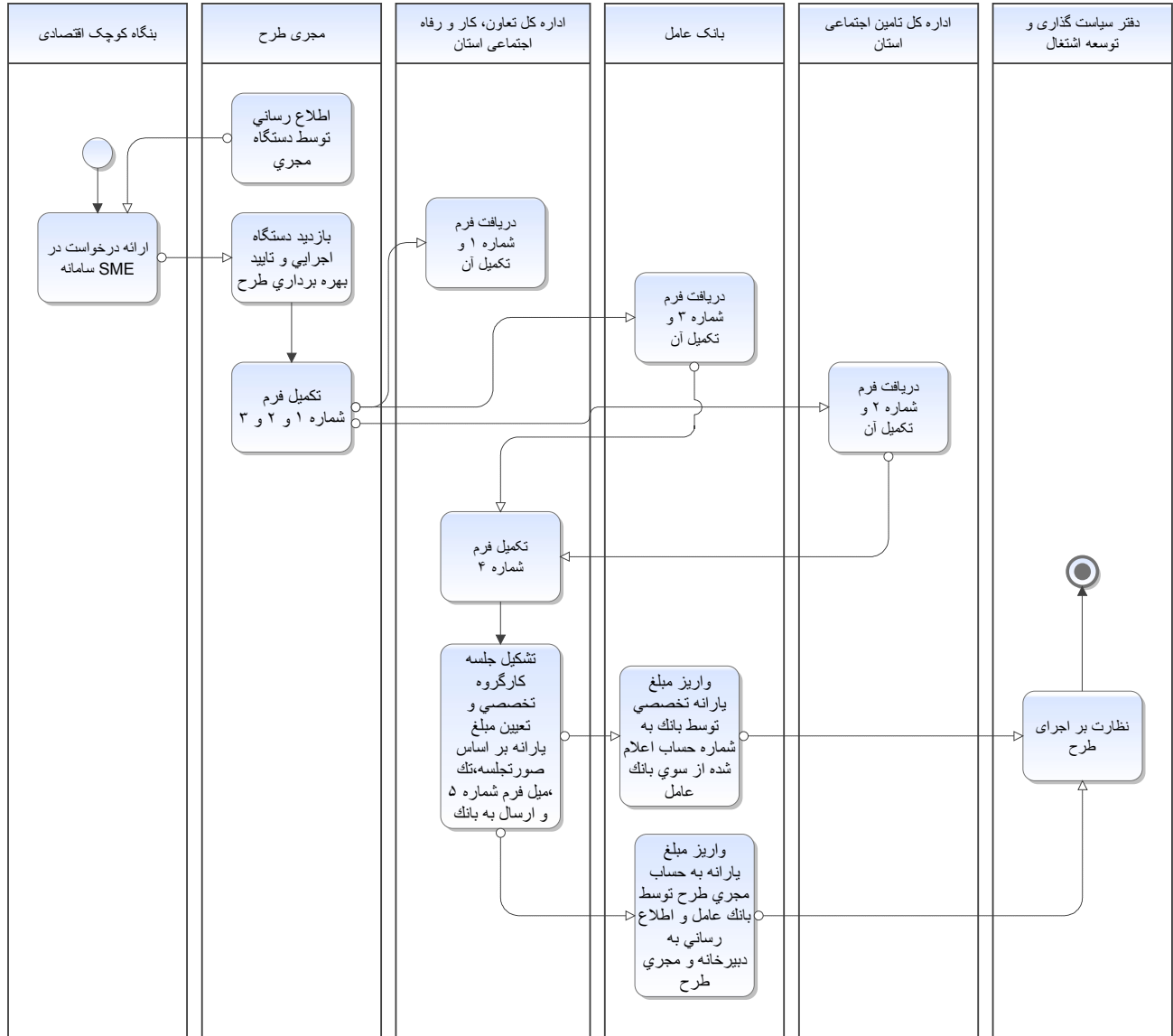
بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

|   |  |   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
|---|--|---|---------------------------|------------------------|------------------------|--------------|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|-----|
| ۱- عنوان خدمت: احراز صلاحیت متقاضیان دریافت تسهیلات   |  | ۲- شناسه خدمت<br>(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
| ۳- ارائه دهنده خدمت   | نام دستگاه اجرایی: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی   |   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
|   | نام دستگاه مادر: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی   |   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
| ۴- مشخصات خدمت  | شرح خدمت<br>احراز صلاحیت متقاضیان دریافت تسهیلات و پیگیری انجام تعهدات   |   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
|   | نوع خدمت<br><input type="checkbox"/> مت به شهروندان (G۲C)<br><input checked="" type="checkbox"/> مت به کسب و کار (G۲B)<br><input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)   |   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
|   | ماهیت خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی<br><input type="checkbox"/> تصدی گری   |   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
|   | سطح خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> منطقه ای<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> روستایی  |   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
|   | رویداد مرتبط با:<br><input type="checkbox"/> تولد<br><input type="checkbox"/> آموزش<br><input type="checkbox"/> لامت<br><input type="checkbox"/> ایات<br><input checked="" type="checkbox"/> سب و کار<br><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت<br><input type="checkbox"/> تاسیسات شهری<br><input type="checkbox"/> بیمه<br><input type="checkbox"/> ازدواج<br><input type="checkbox"/> بازنشستگی<br><input type="checkbox"/> آرک و گواهینامه ها<br><input type="checkbox"/> وفات<br><input type="checkbox"/> سایر |   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
|   | نحوه آغاز خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده<br><input type="checkbox"/> خدمت (تعاونی)<br><input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه<br><input type="checkbox"/> سایر: ...   |   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
|   | مدارک لازم برای انجام خدمت<br>بنگاههای کوچک اقتصادی (معرفی نامه و تاییدیه از دستگاه اجرایی) تعاونی ها (تقاضای تعاونی ها)   |   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
|   | قوانین و مقررات بالادستی<br>بنگاههای کوچک اقتصادی: قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران، تعاونی ها: قانون بخش تعاون ج.ا.ا.  |   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
|   | آمار تعداد خدمت گیرندگان<br>۱۲۰۰۰ خدمت گیرندگان <input type="checkbox"/> م <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال<br>متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک ماه  |   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
|   | تواتر<br><input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه<br><input type="checkbox"/> یک بار در <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال   |   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
| ۵- جزئیات خدمت  | تعداد بار مراجعه حضوری<br>یک بار مراجعه به دستگاه - یک بار مراجعه به بانک  |   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
|   | هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان<br><table border="1"> <tr> <td>پرداخت بصورت الکترونیک</td> <td>شماره حساب (های) بانکی</td> <td>مبلغ (مبالغ)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>...</td> </tr> </table>   |   |                           | پرداخت بصورت الکترونیک | شماره حساب (های) بانکی | مبلغ (مبالغ) | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  | ... |
|   | پرداخت بصورت الکترونیک   | شماره حساب (های) بانکی  | مبلغ (مبالغ)              |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
|   | <input type="checkbox"/>   |   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
|   | <input type="checkbox"/>   |   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
| <input type="checkbox"/>  |  | ...   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن                    |  |   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
| Sme۸۶.ir (بنگاههای کوچک اقتصادی)  |  |   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه بنگاههای زود بازده |  |   |                           |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت  | مراحل خدمت   |   | نوع ارائه                 |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
|   | در مرحله اطلاع رسانی خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)   |   | رسانه ارتباطی خدمت        |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |
|   | در مرحله اصلت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصلت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصلت مدرک<br><input type="checkbox"/> خود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر:   |   | دکر حضوری<br>مراجعه حضوری |                        |                        |              |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |     |

|  |  |   |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ترونیکی<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |  | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی  |  | در مرحله درخواست خدمت   |  |   |
| <input type="checkbox"/> الکترونیک<br>ذکر ضرورت<br>مراجعه حضوری<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر:  |  | مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی   |  | <input type="checkbox"/> الکترونیک  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیک<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)  |  | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP)   |  | مرحله تولید خدمت<br>(فرایند داخل دستگاه<br>یا ارتباط با دیگر<br>دستگاه ها)          |  |   |
| <input type="checkbox"/> الکترونیک<br><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیک<br>ذکر ضرورت<br>مراجعه حضوری   |  | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |  | در مرحله ارائه خدمت   |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیک<br>ذکر ضرورت<br>مراجعه حضوری<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر:  |  | مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input checked="" type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی  |  |   |  |   |
| نام سامانه های دیگر  |  | فیلدهای مورد تبادل  |  | استعلام الکترونیک<br>برخط: online<br>دستبای (Batch)                                 |  | ۷- ارتباط مستقیم با سامانه های (انگیزهای<br>اطلاعاتی) در دستگاه |
|  |  |   |  | استعلام غیر الکترونیک   |  |   |
|  |  |   |  | <input type="checkbox"/>  |  |   |
|  |  |   |  | <input type="checkbox"/>  |  |   |
| نام دستگاه دیگر  |  | نام سامانه های دستگاه دیگر  |  | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)   |  | ۸- ارتباط مستقیم با سایر دستگاه های دیگر                        |
| بانک عامل  |  | ارائه تسهیلات   |  | استعلام الکترونیک<br>برخط: online<br>دستبای (Batch)                                 |  |   |
| دستگاه های اجرایی  |  | بررسی طرح و مدارک لازم  |  | <input checked="" type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده |  |   |
|  |  |   |  | <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده            |  |   |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| عنوان فرایندهای خدمت (بناهای کوچک) | ۱- ارائه درخواست در سامانه SME توسط متقاضی  |
|                                    | ۲- اطلاع رسانی توسط دستگاه مجری   |
|                                    | ۳- بازدید دستگاه اجرایی و تایید بهره برداری طرح   |
|                                    | ۴- تکمیل فرم شماره ۱ و ۲ و ۳  |
|                                    | ۵- دریافت فرم شماره ۱ و تکمیل آن در اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان  |
|                                    | ۶- دریافت فرم شماره ۳ و تکمیل آن توسط بانک عامل و ارسال به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان   |
|                                    | ۷- دریافت فرم شماره ۲ و تکمیل آن توسط اداره کل تامین اجتماعی استان و ارسال به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان                              |
|                                    | ۸- تکمیل فرم شماره ۴ توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان  |
|                                    | ۹- تشکیل جلسه کارگروه تخصصی و تعیین مبلغ یارانه بر اساس صورت جلسه، تکمیل فرم شماره ۵، و ارسال به بانک توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان |
|                                    | واریز مبلغ یارانه تخصصی توسط بانک به شماره حساب اعلام شده از سوی بانک عامل  |
|                                    | واریز مبلغ یارانه به حساب مجری طرح توسط بانک عامل و اطلاع رسانی به دبیرخانه و مجری طرح  |
|                                    | نظارت بر اجرای طرح توسط دفتر سیاستگذاری و توسعه اشتغال  |
|                                    |   |
|                                    |   |
| تعاونی ها                          | ۱- فرآیند عقد قرارداد تفاهم نامه با بانک عامل جهت توزیع اعتبارات- فرآیند توزیع اعتبارات و تسهیلات و مشوقهای جذب شده                                 |
|                                    | ۲- فرآیند توزیع اعتبار و تسهیلات دولتی بین استانها و دفاتر تخصصی  |
|                                    | ۳- فرآیند نظارت بر اجرای طرح جذب، و توزیع اعتبارات و تسهیلات  |
|                                    | ۴- فرآیند پردازش درخواستها یا استفاده از تسهیلات دولتی  |



|                                   |       |                |             |
|-----------------------------------|-------|----------------|-------------|
| نام‌نام‌خانوادگی‌تکمیل‌کننده‌فرم: | تلفن: | پست‌الکترونیک: | واحد‌مربوط: |
|-----------------------------------|-------|----------------|-------------|

**مجوز:** کلیه مواردی که فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی منوط به اخذ مجوز اعم از گواهی، پروانه، جواز، استعلام یا موافقت و موارد مشابه آن از دستگاه‌های اجرائی می باشد.

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان .....

| توضیحات | فرآیند مجوز    |            | زمان تقریبی<br>فرآیند مجوز<br>(روز/ ساعت) | مراجع<br>ناظر | فرآیند<br>صدور<br>مجوز |         | متقاضی مجوز |       |       | هزینه<br>(ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | مستندات قانونی<br>(مصوبه، بخشنامه،<br>آیین نامه) | نوع مجوز | عنوان مجوز | ردیف |
|---------|----------------|------------|---|---------------|------------------------|---------|-------------|-------|-------|-----------------|------------|-----------------|--|----------|------------|------|
|         | غیر الکترونیکی | الکترونیکی |   |               | مشترک *                | اختصاصی | دولتی       | حقوقی | حقیقی |                 |            |                 |  |          |            |      |
|         |                |            |   |               |                        |         |             |       |       |                 |            |                 |  | صدور     |            | ۱    |
|         |                |            |   |               |                        |         |             |       |       |                 |            |                 |  | تجدید    |            | ۲    |
|         |                |            |   |               |                        |         |             |       |       |                 |            |                 |  | اصلاح    |            | ۳    |
|         |                |            |   |               |                        |         |             |       |       |                 |            |                 |  | لغو      |            | ۴    |

\*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

| توضیحات | فرآیند مجوز       |            | زمان انجام کار<br>(روز/<br>ساعت) | هزینه<br>(ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | نوع فرآیند  |                                     | عنوان دستگاه استعمال<br>شونده | ردیف |
|---------|-------------------|------------|----------------------------------|-----------------|------------|-----------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------|------|
|         | الکترونیکی<br>غیر | الکترونیکی |                                  |                 |            |                 | سایر<br>*** | موارد<br>استعلام<br>با ذکر<br>نام** |                               |      |
|         |                   |            |                                  |                 |            |                 |             |                                     |                               | ۱    |
|         |                   |            |                                  |                 |            |                 |             |                                     |                               | ۲    |
|         |                   |            |                                  |                 |            |                 |             |                                     |                               | ۳    |
|         |                   |            |                                  |                 |            |                 |             |                                     |                               | ۴    |
|         |                   |            |                                  |                 |            |                 |             |                                     |                               | ۵    |
|         |                   |            |                                  |                 |            |                 |             |                                     |                               | ۶    |
|         |                   |            |                                  |                 |            |                 |             |                                     |                               | ۷    |
|         |                   |            |                                  |                 |            |                 |             |                                     |                               | ۸    |

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود