

دستورالعمل تشکیل مجامع عمومی دو مرحله‌ای

(موضوع تبصره ۲ ماده ۳۳ قانون بخش تعاونی)

فصل اول - کلیات

ماده ۱- در اجرای تبصره ۲ الحاقی ماده ۳۳ [قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران](#) مصوب سال ۱۳۷۷، مجامع عمومی شرکتهای تعاونی فرا استانی [باهر تعداد عضو] و یا شرکتهایی که تعداد اعضاء آنها بیش از پانصد عضو باشد می‌توانند با رعایت مقررات این دستورالعمل و آیین‌نامه نحوه تشکیل مجامع عمومی [موضوع تبصره ۳ ماده ۳۳ قانون بخش تعاونی] بصورت دو مرحله‌ای برگزار گردند.

تبصره ۱- مراد از شرکتهای تعاونی فرا استانی در این دستورالعمل شرکتهایی است که حوزه پذیرش عضو آنها بیش از یک استان باشد.

تبصره ۲- مجامع عمومی اتحادیه‌های تعاونی مرکزی یا سراسری و نیز اتحادیه‌های دارای بیش از پانصد عضو [مستند به قسمت اخیر ماده ۴۶ قانون بخش تعاونی] می‌توانند بصورت دو مرحله‌ای برگزار گردند.

ماده ۲- برگزاری مجمع عمومی به صورت دو مرحله‌ای مستلزم درج در اساسنامه نیست و هر تعاونی مشمول، می‌تواند وفق این دستورالعمل اقدام نماید. اقدام خلاف این دستورالعمل موجب ابطال نتایج خواهد بود.

ماده ۳- در صورت عدم الزام در اساسنامه، مقام دعوت کننده مخیر است که مجمع عمومی را به صورت یک یا دو مرحله‌ای برگزار نماید.

در صورت تصمیم به برگزاری مجمع بصورت دو مرحله‌ای، در مرحله اول، نماینده یا نمایندگان اعضای تعاونی از میان داوطلبان نمایندگی در حوزه‌های مختلف فعالیت تعاونی تعیین و در مرحله دوم، مجمع عمومی با حضور نمایندگان منتخب اعضا تشکیل خواهد شد.

تبصره - تعیین حوزه‌های انتخاب نمایندگان، در صورتی که در اساسنامه درج نشده باشد و یا در هیچیک از مجامع عمومی عادی تعیین نشده باشد، به عهده مقام دعوت کننده است؛ که می‌بایست در آگهی دعوت بطور شفاف تعیین گردد.

ماده ۴- اعتبار نمایندگی منتخبان مرحله اول برای برگزاری هر تعداد مجمع عمومی عادی، یکسال تمام از زمان انتخاب است ولی برای مجمع عمومی فوق العاده منحصر به همان مجمعی است که در آگهی قید شده است.

تبصره - اعتبار نمایندگی منتخبان مرحله اول از بین اعضای شرکتهای تعاونی سهام عدالت شهرستانی برای برگزاری تعداد مجامع عمومی و فوق العاده برای همه مواردی که در صلاحیت مجامع عمومی مذکور می باشد برای مدت دو سال تمام از زمان انتخاب خواهد بود .

ماده ۵- در آگهی مجمع عمومی دو مرحله ای بایستی موارد زیر درج گردد:

۱. نام حوزه ها و نحوه تقسیم اعضا در هر حوزه؛ که می‌تواند متناسب با نوع فعالیت، تعداد اعضا در هر حوزه، پراکندگی جغرافیایی محل سکونت یا اشتغال اعضا یا هر روش دیگر تعیین گردد.
۲. تعداد نمایندگان هر حوزه؛ بنحویکه مجموع نمایندگان در همه حوزه‌ها از ۵۰۰ نماینده بیشتر نباشد و از ۵۰ نماینده کمتر نباشد.

تبصره ۱- تعداد نمایندگان هر حوزه باید بر اساس نسبت معینی از اعضا باشد [نسبت تعداد نمایندگان به اعضا] و در صورت اعشار نیم و بیشتر، یک نماینده دیگر اختصاص می‌یابد.

ماده ۶- در صورت درج نکات موضوع ماده (۵) این دستور العمل در اساسنامه مورد عمل، تعاونی مکلف است ضمن تعیین حوزه انتخاب نماینده برای هر عضو، اسامی اعضا [مشخصات سجلی] و شماره عضویت آنها را به تفکیک حوزه‌های مربوطه در دفتر مخصوصی ثبت و مراتب را به نحو مضبوط به آنها ابلاغ کند.

تبصره - تغییر حوزه عضو با موافقت عضو و تعاونی- مشروط به رعایت شاخصه‌های بند (۱) ماده (۵)- بلا مانع است؛ لکن تغییرات باید در دفتر مربوطه ثبت گردد.

ماده ۷- در صورتی که شرایط برگزاری مجمع عمومی بصورت دو مرحله ای منتفی شود، مجمع عمومی بصورت یک مرحله ای برگزار خواهد شد و مستلزم تغییر در اساسنامه نخواهد بود.

فصل دوم – نحوه انتخاب نمایندگان

ماده ۸- برای انتخاب نمایندگان [در مرحله اول]، تعاونی می تواند به یکی از روشهای زیر اقدام نماید :

الف- انتخاب نماینده از طریق برگزاری جلسه.

ب- انتخاب نماینده از طریق صندوق های رأی.

بخش اول – انتخاب نماینده از طریق برگزاری جلسه

ماده ۹- اعضاء تعاونی می توانند نماینده یا نمایندگان خود را برای حضور در مجمع عمومی و اعمال رأی، از طریق برگزاری جلسه انتخاب نمایند. جلسات مذکور در حوزه های انتخاب نمایندگان و حداکثر در طول ۱۵ روز برگزار می شود.

ماده ۱۰- دعوت جلسه انتخاب نمایندگان [مطابق ماده ۷ آئین نامه نحوه تشکیل مجمع عمومی]، بطریقی که در اساسنامه تعاونی برای دعوت مجمع عمومی قید شده صورت می گیرد.

ماده ۱۱- آگهی دعوت جلسه باید مشتمل بر نکات ذیل باشد :

۱- نام تعاونی.

۲- موضوع جلسه.

۳- تاریخ و ساعت برگزاری جلسات به تفکیک حوزه های انتخاب نمایندگان.

۴- محل برگزاری و نشانی کامل جلسات.

۵- مشخصات عمومی اعضایی که در هر حوزه باید حضور یابند.

۶- زمان و مکان بررسی و کالتنامه ها و صدور برگ حضور در جلسه.

تبصره - در مورد مجمع عمومی فوق العاده، آگهی دعوت جلسه مرحله اول باید آگهی مجمع عمومی مربوطه را نیز [طبق ماده ۱۰ آئین نامه نحوه تشکیل مجمع عمومی] در برداشته باشد.

ماده ۱۲- فاصله زمانی بین تاریخ دعوت تا تشکیل اولین جلسه انتخاب نمایندگان حداقل ۱۰ و حداکثر ۲۰ روز خواهد بود.

ماده ۱۳- جلسه انتخاب نمایندگان، با حضور هر تعداد از اعضاء مجاز به حضور در جلسه یا نمایندگان تام الاختیار آنان رسمیت خواهد یافت. پس از افتتاح جلسه توسط نماینده مقام دعوت کننده و انتخاب هیأت رئیسه شامل یک نفر رئیس، یک نفر منشی و دو نفر ناظر، نمایندگان به تعداد سهمیه آن حوزه از بین داوطلبینی که بایستی از اعضای تعاونی و مربوط به همان حوزه باشند و از پنج روز قبل ثبت نام نموده یافی المجلس اعلام آمادگی می نمایند، با رأی کتبی و نصاب اکثریت نسبی انتخاب می شوند. دارندگان آراء بعدی [باهر تعداد رای]، نمایندگان علی البدل محسوب می شوند و جانشینی آنها به ترتیب آراء کسب شده خواهد بود.

تبصره ۱- تعداد اعضاء حاضر در جلسه نباید از تعداد اعضاء هیات رئیسه کمتر باشد.

تبصره ۲- تعداد داوطلبان نمایندگی هر حوزه، بایستی حداقل یک سوم بیشتر از تعداد نمایندگان سهمیه مربوطه باشد.

تبصره ۳- هر عضو یا وکیل او به تعداد نمایندگان سهمیه حوزه مربوطه حق انتخاب دارد.

بخش دوم - انتخاب نماینده از طریق صندوق های رأی

ماده ۱۴- انتخاب نماینده یا نمایندگان [در مرحله اول] می تواند با استقرار صندوق در حوزه های مربوطه صورت گیرد. بدین منظور مقام دعوت کننده با پیش بینی تمهیدات لازم، محل هایی را تعیین و طی آگهی دعوت به اطلاع اعضاء می رساند.

تبصره - بازرس تعاونی یا نماینده منتخب او بر کلیه مراحل رای گیری نظارت خواهد داشت. در صورت تعدد بازرسان، نظارت یکی از آنها یا نماینده منتخب او کافی است.

ماده ۱۵- آگهی دعوت موضوع ماده فوق باید مشتمل بر نکات ذیل باشد.

۱- نام تعاونی.

۲- موضوع انتخاب نمایندگان.

۳- تاریخ و ساعت [شروع و خاتمه] رأی گیری به تفکیک حوزه‌های انتخاب نمایندگان.

۴- محل و نشانی کامل استقرار صندوق‌ها.

۵- مشخصات عمومی اعضای که در هر حوزه باید حضور یابند.

۶- زمان و مکان بررسی و تایید وکالتنامه‌ها.

تبصره - رعایت تبصره ماده ۱۱ در مورد آگهی دعوت موضوع این ماده الزامی است.

ماده ۱۶- داوطلبین نمایندگی که لزوماً از اعضای تعاونی و مربوط به همان حوزه می‌باشند باید تا پنج روز قبل از

رأی‌گیری باحضور در تعاونی یا محل‌هایی که [باتوجه به حوزه‌های انتخاب نمایندگان] از قبل تعیین و طی آگهی

دعوت به اطلاع اعضاء رسیده، برای حوزه مربوطه ثبت نام نمایند. تعداد داوطلبان به ترتیب مقرر در تبصره ۲

ماده ۱۳ خواهد بود.

ماده ۱۷- مقام دعوت کننده مکلف است تا روز قبل از رأی گیری موارد زیر را آماده و تحویل نماینده خود در

هر حوزه انتخابیه نماید.

الف- برگه‌های رأی ممهور به مهر تعاونی به تعداد اعضاء هر حوزه.

ب- صندوق رأی.

ج- فرم‌های شمارش آراء ممهور به مهر تعاونی.

د- اسامی اعضاء هر حوزه [مشتمل بر مشخصات سجلی و شماره عضویت].

ه- اسامی داوطلبین نمایندگی [مشتمل بر مشخصات سجلی و شماره عضویت].

ماده ۱۸- در زمان رأی‌گیری که حداقل ۳ و حداکثر ۶ ساعت [و در صورت کثرت اعضاء تا ۳ ساعت دیگر قابل

تمدید] خواهد بود، اعضاء یا نمایندگان تام‌الاختیار آنها با در دست داشتن مدارک شناسایی معتبر و دفترچه

مخصوص رای به حوزه مربوطه مراجعه و پس از احراز هویت و تطبیق ا لیست اسامی اعضا و امضاء آن، رأی خو
درا [باحق انتخاب به تعداد نمایندگان سهمیه حوزه مربوطه] در برگه‌های مربوطه اعمال می‌نمایند.

تبصره ۱- تعاونی‌های موضوع این بخش مکلفند نسبت به صدور دفترچه رای برای کلیه اعضا خود اقدام و در
زمان اخذ رای، محل مورد نظر در دفترچه را با درج تاریخ، مهور به مهر مخصوصی نمایند.

تبصره ۲- چنانچه پیش از پایان ساعت اعلام شده، کلیه اعضا یا نمایندگان تام‌الاختیار آنان [طبق لیست مربوطه]
رای خود را اعمال نموده باشند، نماینده مقام دعوت کننده می‌تواند مطابق ماده ۱۹ این دستورالعمل اقدام کند.

ماده ۱۹- پس از پایان زمان رأی گیری، صندوق رأی توسط نماینده مقام دعوت کننده حسب مورد تحت نظارت
بازرس تعاونی [یا نماینده وی] یا وزارت تعاون [یا نماینده آن] یا هر دو بازگشایی و برگه‌های رای شمارش و سپس
مهر و موم خواهد شد. نتیجه رأی گیری باید ظرف یک ساعت پس از مشخص شدن با ارسال نامبر به اداره کل
تعاون و مقام دعوت کننده اطلاع داده شود؛ سپس در فرم‌های شمارش آراء ثبت و صورتجلسه‌ای دائر بر جریان
رأی گیری و نتیجه مربوطه [با ذکر مشخصات سجلی داوطلبین و تعداد آراء مربوطه] تنظیم و با امضای نماینده
مقام دعوت کننده و نماینده بازرس و نماینده وزارت یا اداره کل تسلیم مقام دعوت کننده گردد.

تبصره - دارندگان آراء بیشتر [به تعداد نمایندگان سهمیه حوزه مربوطه]، نماینده اصلی و بقیه داوطلبان
باهر تعداد رای، نمایندگان علی‌البدل محسوب می‌شوند و جانشینی آنها به ترتیب تعداد آراء کسب شده
خواهد بود.

فصل سوم - برگزاری مجمع عمومی [مرحله دوم]

ماده ۲۰- برای تشکیل مجمع عمومی [مرحله دوم]، باید انتخابات [مرحله اول] برگزار شده باشد. در صورت عدم
تعیین یا کسری تعداد نمایندگان در هر حوزه [به هر دلیل] و عدم وجود نمایندگان علی‌البدل به تعداد مورد نیاز در
همان حوزه، مقام دعوت کننده مکلف است تا ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی، انتخابات مرحله اول را به روش
مربوطه [برگزاری جلسه یا استقرار صندوق رأی] فقط برای حوزه‌هایی که تعداد نمایندگان اصلی و علی‌البدل آنها
کافی نباشد برگزار نماید.

تبصره- برای تجدید انتخابات در حوزه‌های مذکور، حداقل فاصله زمانی دعوت تا برگزاری انتخابات ۵

روز

خواهد بود.

ماده ۲۱- مجمع عمومی [مرحله دوم] با حضور نمایندگان منتخب مرحله اول و با رعایت آئین‌نامه نحوه تشکیل مجامع عمومی برگزار می‌شود.

تبصره ۱- نمایندگان باید رأساً در مجمع عمومی حضور یافته و اعمال رأی نمایند. هر نماینده بدون در نظر گرفتن تعداد آراء مربوطه [مرحله اول] و یا حوزه انتخابیه فقط دارای یک رأی در مجمع عمومی است.

تبصره ۲- نمایندگان برای حضور در مجمع بایستی مدرک شناسایی معتبر ارائه نمایند تا مقام دعوت کننده ضمن احراز هویت آنها و تطبیق مشخصات مربوطه با فهرست منتخبین، مجوز حضور صادر نماید.

ماده ۲۲- علاوه بر اشخاص موضوع ماده ۱۷ آئین‌نامه نحوه تشکیل مجامع عمومی، اشخاص ذیل می‌توانند بدون داشتن حق رأی در مجمع عمومی حضور یابند.

۱- اعضای که داوطلب عضویت در هیأت مدیره و بازرسی تعاونی هستند و بعنوان نماینده انتخاب نشده‌اند.

۲- عضو یا اعضای که موضوع اخراج آنها در دستور کار مجمع است.

۳- عضو یا اعضای هیأت مدیره و بازرس یا بازرسانی که عزل آنها در دستور کار مجمع است.

ماده ۲۳- جلسه مجمع عمومی عادی [مرحله دوم] در نوبت اول با حضور اکثریت تعداد کل نمایندگان رسمیت می‌یابد و در صورت عدم حصول نصاب مذکور، نوبت دوم با هر تعداد رسمی خواهد بود. مجمع عمومی فوق‌العاده نیز در نوبت اول با حضور حداقل دو سوم تعداد کل نمایندگان رسمیت می‌یابد و در صورت عدم تحقق نصاب مذکور، نوبت دوم با اکثریت رسمیت خواهد داشت و چنانچه در نوبت دوم نیز نصاب حاصل نشود، نوبت سوم با حضور هر تعداد رسمی است.

تبصره- برای رسمیت مجمع عمومی [مرحله دوم]، رعایت تبصره ۱ ماده ۲۱ آئین‌نامه نحوه تشکیل مجامع عمومی در خصوص تعداد هیأت رئیسه الزامی است.

فصل چهارم - سایر مقررات

ماده ۲۴- در صورتیکه نماینده‌ای قصد انصراف از سمت نمایندگی را داشته باشد بایستی استعفاء خود را کتباً به هیأت مدیره شرکت تسلیم نماید.

ماده ۲۵- در صورت فوت، استعفاء یا ممنوعیت قانونی هر یک از نمایندگان، مقام دعوت کننده مجمع عمومی از هر عضو علی‌البدل همان حوزه بترتیب آراء بیشتر دعوت خواهد کرد که در جلسه مجمع عمومی حضور یابد.

ماده ۲۶- ادارات کل تعاون محلهای برگزاری جلسات مرحله اول یا استقرار صندوقهای رأی به درخواست اداره کل تعاون محل ثبت تعاونی [و یا وزارت تعاون] موظفند بر انتخابات بطریق مقتضی نظارت کرده و نسخه‌ای از صورتجلسات مربوطه را به همراه اظهار نظر کتبی خود به اداره کل تعاون محل ثبت تعاونی و وزارت تعاون ارسال نمایند.

ماده ۲۷- چنانچه علیرغم انتشار آگهی و انجام تشریفات مرحله اول، برگزاری جلسه یا اخذ رأی در یک یا چند حوزه به هر دلیل محقق نگردد، یا اینکه برغم برگزاری جلسه و رسمیت آن یا استقرار صندوق رأی، انتخابات برگزار نشده یا ناتمام بماند، مقامات مربوطه [حسب مورد] مکلفند صورتجلسه‌ای در خصوص موضوع با ذکر دلایل عدم برگزاری انتخابات تنظیم و پس از امضاء، تسلیم مقام دعوت کننده نمایند.

تبصره- آراء حوزه‌هایی که انتخابات آنها ناتمام مانده، قابل شمارش نخواهد بود.

ماده ۲۸- سایر موارد مربوط به برگزاری جلسه مرحله اول که در این دستورالعمل پیش‌بینی نشده، مطابق مقررات مربوط به برگزاری مجمع عمومی عادی [با موضوع انتخابات] خواهد بود. همچنین سایر موارد مربوط به برگزاری مجمع عمومی [مرحله دوم] طبق [آئین‌نامه نحوه تشکیل مجامع عمومی](#) موضوع تبصره ۳ ماده ۳۳ قانون بخش تعاونی می‌باشد.

توجه: به موجب بخشنامه شماره ۷۰۵۹۸ مورخ ۹۲/۴/۳۰ مقام عالی وزارت، اعتبار نمایندگی منتخبان مرحله

اول از بین اعضای شرکتهای تعاونی سهام عدالت شهرستانی برای برگزاری هر تعداد مجامع عمومی و فوق العاده برای همه مواردی که در صلاحیت مجامع عمومی مذکور می باشد برای مدت دو سال تمام از زمان انتخاب خواهد بود

این آیین نامه در ماده ۲۸ ماده ۱۹ تبصره در تاریخ نهم خرداد ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و هفت به تصویب وزیر تعاون رسیده و با ابلاغ آن آیین نامه قبلی ملغی الاثر خواهد بود.