

## ضوابط صدور مجوز کسب و کار خانگی و پرداخت تسهیلات به متقاضیان

### شرایط لازم برای متقاضیان اخذ مجوز کسب و کار خانگی

شرایط اختصاصی	شرایط عمومی
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارائه گواهی آموزش و مهارت معتبر در رشته مورد نظر</li> <li>• ارائه مجوز بهداشتی برای متقاضیان رشته های ستاره دار جهاد کشاورزی</li> <li>• ارائه تاییدیه از فرهنگ و ارشاد اسلامی برای متقاضیان رشته های ستاره دار آن دستگاه اجرایی</li> <li>• داشتن ایده برای شروع فعالیت</li> <li>• داشتن توانایی مدیریت برای اداره کسب و کار</li> <li>• ثبت نام در سامانه مشاغل خانگی (مستقل/پشتیبان/تحت پوشش)</li> <li>• تامین سهم آورده متقاضی حداقل به میزان ۲۰ درصد سرمایه مورد نیاز ایجاد رشته شغلی (مختص پشتیبان)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تابعیت جمهوری اسلامی ایران</li> <li>• داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت از سربازی برای متقاضیان مرد</li> <li>• اقامت در محل اجرای طرح</li> <li>• حداقل سن بیست سال و حداکثر شصت و پنج سال (مختص پشتیبان)</li> <li>• نداشتن سابقه کیفری موثر به تایید مراجع ذیصلاح (مختص پشتیبان)</li> </ul>

### مدارک مورد نیاز برای صدور مجوز کسب کار خانگی

<ul style="list-style-type: none"> <li>• یک قطعه عکس ۳*۴</li> <li>• گواهی عدم سوء پیشینه (مختص پشتیبان)</li> <li>• استعلام بانکی (مختص پشتیبان)</li> <li>• قرارداد سه جانبه بین پشتیبان، تحت پوشش و دستگاه اجرایی (مختص پشتیبان)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تصویر شناسنامه و کارت ملی</li> <li>• تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت از سربازی برای متقاضیان مرد</li> <li>• تصویر آخرین مدرک تحصیلی</li> <li>• اصل و تصویر کارت مهارت مرتبط با رشته شغلی مورد تقاضا</li> </ul>
---	---

## مدارک مورد نیاز برای صدور مجوز کسب کار خانگی

- یک قطعه عکس ۳\*۴
- گواهی عدم سوء پیشینه (مختص پشتیبان)
- استعلام بانکی (مختص پشتیبان)
- قرارداد سه جانبه بین پشتیبان، تحت پوشش و دستگاه اجرایی (مختص پشتیبان)

## مراحل صدور مجوز

- داشتن شرایط عمومی و اختصاصی
- ارائه درخواست توسط متقاضی به دستگاه اجرایی ذیربط
- تکمیل فرم های مربوطه (مستقل) و ارائه طرح توجیهی توسط متقاضی (پشتیبان) به دستگاه اجرایی ذیربط
- ارائه مستندات مربوط به سهم آورده پشتیبان
- بررسی درخواست و طرح متقاضی در سامانه توسط دستگاه اجرایی
- تایید طرح متقاضی (مستقل/پشتیبان)، معرفی افراد تحت پوشش به پشتیبان در سامانه و تکمیل فرم مجوز و امضاء آن توسط دستگاه اجرایی و ارسال به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی جهت امضاء نهایی