

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده پشتیبان

- ۱- ثبت نام فرد پشتیبان در سامانه مشاغل خانگی (www.mashaghelkhanegi.ir) بصورت حقیقی یا حقوقی یا تعاونی، اخذ کد رهگیری، پرینت صفحات ثبت نام به انضمام کپی شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی، گواهینامه مهارت آموزشی در رشته فعالیت و یک قطعه عکس ۴*۳
- ۲- ثبت نام افراد تحت پوشش در سامانه مشاغل خانگی، اخذ کد رهگیری، پرینت صفحات ثبت نام به انضمام کپی شناسنامه، کارت ملی و گواهی مهارت
- نکته:** در صورتیکه پشتیبان و تحت پوشش بصورت تجربی (استادشاگردی) به فعالیت مشغول بوده و فاقد گواهینامه مهارت باشند صحت و تایید فعالیت توسط دستگاه اجرایی ذیربط ضروری است.
- ۳- استعلام از بانک مرکزی توسط یکی از بانک های عامل (مختص پشتیبان) با معرفی نامه دستگاه اجرایی ذیربط
- ۴- استعلام از اداره کل تشخیص هویت نیروی انتظامی جهت اخذ گواهی عدم سوء پیشینه (مختص پشتیبان) با معرفی نامه دستگاه اجرایی ذیربط
- ۵- فعالیت فرد پشتیبان و افراد تحت پوشش از یک جنس بوده و با هم سنخیت داشته باشند.
- ۶- اخذ قرارداد سه جانبه بین پشتیبان، تحت پوشش و دستگاه اجرایی ذیربط در سه نسخه (فرم قرارداد موجود در سایت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) و ممهور به امضاء آنان
- نکته:** در فرم قرارداد بایستی تمامی بندهای قرارداد با خودکار یکرنگ، بدون قلم خوردگی و لاک گرفتگی تکمیل گردد.
- ۷- تهیه لیستی از مشخصات افراد تحت پوشش توسط فرد پشتیبان که شامل ر دیف، نام و نام خانوادگی، کد ملی، کد رهگیری، آدرس پستی و تلفن تماس باشد.
- نکته:** در صورت صدور مجوز مشاغل خانگی برای اولین بار، متقاضی بایستی مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال بابت ابطال تمبر مالیاتی (شماره حساب ۲۱۷۰۱۰۱۳۲۳۰۰۸ نزد بانک ملی شعبه جهان کودک قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی) واریز نماید لازم بذکر است پس از انقضاء تاریخ اعتبار مجوز صادره که متقاضی قبلاً " بابت صدور آن مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال را پرداخت نموده واریز مبلغ ۵۰/۰۰۰ ریال جهت تمدید آن الزامی است.

متقاضی بایستی پس از تکمیل پرونده، آن را جهت بررسی، اعلام نظر و تایید به دستگاه اجرایی ذیربط با توجه به رشته فعالیت انتخابی تحویل نماید.