

## راهنمای تاسیس انجمن صنفی کارفرمایی

موضوع: **134** قانون کار  
جمهوری اسلامی ایران

در راستای اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارگران و کارفرمایان، که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز می باشد، کارگران مشمول قانون کار و کارفرمایان هر حرفه یا صنعت می توانند با رعایت مقررات قانونی و آیین نامه مربوطه مبادرت به تشکیل انجمن صنفی نمایند .  
انجمن های صنفی به دو شکل کارگری یا کارفرمایی تشکیل می شوند .  
انجمن صنفی کارفرمایی :  
انجمن صنفی کارفرمایی، دست کم با عضویت **ده شخصیت حقوقی یا حقیقی** تشکیل می شود.

### مراحل تاسیس انجمن صنفی کارفرمایی :

- ۱- ارایه مدارک به شرح ذیل :
  - ۱-۱- تقاضانامه تاسیس از طرف حداقل ۱۰ شخصیت حقیقی یا حقوقی به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران با امضای حداقل ۳ نفر به عنوان هیات مؤسس ؛ ضمناً امضا کنندگان تقاضانامه باید از صاحبان امضا ( مدیر عامل یا هیات مدیره ) باشند .
  - ۱-۲- مشخصات شناسنامه ای و کارگاهی درخواست کنندگان .
  - ۱-۳- لیست بیمه یا قراردادهای کار کارگران (جهت اثبات کارفرما بودن متقاضیان ) .
  - ۱-۴- تصویر خوانای مجوز یا پروانه فعالیت.

**آدرس: تهران، خیابان  
سهروردی شمالی، خیابان  
هوئزه غربی، نبش خیابان  
مرغاب  
اداره کل تعاون، کار و رفاه  
اجتماعی استان تهران  
طبقه چهارم،  
تشکلات کارگری و کارفرمایی  
تلفکس: ۸۸۷۳۵۲۵۷**

اعضای حاضر در مجمع به همراه امضا هر یک از آنها .

۲-۵- رعایت نصابهای مقرر در اساسنامه .

۳-۵- تعیین هیات ریسه .

۴-۵- تهیه صورتجلسه مجمع .

۶- مدارکی که پس از برگزاری مجمع باید ارائه شود :

۱-۶- یک نسخه آگهی دعوت اعضا به مجمع

۲-۶- فهرست اسامی حاضرین در مجمع .

۳-۶- صورتجلسه مجمع .

۴-۶- صورتجلسه تعیین سمت اعضای هیات مدیره

۵-۶- سه نسخه اساسنامه مصوب مجمع .

۶-۶- تکمیل فرم شماره ۳ .

۷- درج آگهی ثبت انجمن صنفی در روزنامه رسمی

کشور و یکی از روزنامه های کثیرالانتشار.

۵-۱- تصویر آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی .

۲- درج آگهی توسط هیات مؤسس در یکی از

روزنامه های کثیرالانتشار مبنی بر در شرف

تاسیس بودن انجمن صنفی .

۳- تنظیم اساسنامه مطابق مقررات .

- درج آگهی توسط هیات مؤسس مبنی بر

برگزاری مجمع عمومی جهت تصویب اساسنامه

و انتخاب هیات مدیره. دعوت مجمع عمومی و

نماینده اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی

حداقل ۲۰ روز پیش از برگزاری مجمع عمومی

( بدون احتساب ایام تعطیل ) الزامیست .

۵- مواردی که در برگزاری مجمع بایستی

لحاظ گردد :

۱-۵- تهیه لیست نام و نام خانوادگی کلیه