


۹۴/۶/۱	دستور العمل نحوه فعالیت کاریابی داخلی الکترونیکی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
--------	--	---

بسمه تعالی  
معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال  
دفتر هدایت نیروی کار و کاریابی ها

# دستور العمل نحوه فعالیت کاریابی داخلی الکترونیکی



## ۱- هدف :

ضابطه مند نمودن و ایجاد وحدت رویه در خصوص راه اندازی سامانه های کاریابی داخلی الکترونیکی و سایر فعالیت های مشابه در این خصوص ، جلوگیری از فعالیت غیر قانونی سامانه های کاریابی در فضای وب ، یکپارچه سازی و شفاف سازی فرصت های شغلی کسب شده و سهولت در گزینش شغل منطبق بر مهارت و توانمندی های جوینده کار

## ۲- محدوده کاربرد :

دفا تر مشاوره شغلی و کاریابی های غیر دولتی داخلی سراسر کشور دارای مجوز رسمی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

## ۳- نحوه فعالیت کاریابی الکترونیکی :

کلیه مدیران دفا تر مشاوره شغلی و کاریابی غیر دولتی داخلی که تمایل به فعالیت در زمینه کاریابی داخلی الکترونیکی دارند ملزم به رعایت موارد ذیل می باشند :

- ۱- کلیه مدیران کاریابی متقاضی کاریابی داخلی الکترونیکی موظف می باشند پس از اخذ نظر انجمن صنفی و یا نماینده کانون ، درخواست خود را به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مربوطه ارائه نمایند.
- ۲- اداره کل استان پس از بررسی درخواست متقاضیان و تأیید ضوابط مربوط به راه اندازی سامانه ، درخواست مدیران کاریابی غیردولتی داخلی را جهت طرح و تصویب به هیات استانی ارسال می نماید . تبصره : آندسته از متقاضیانی که فاقد مجوز کاریابی غیر دولتی داخلی می باشند موظف هستند قبل از راه اندازی سامانه ، نسبت به دریافت مجوز کاریابی در چارچوب ضوابط جاری اقدام نمایند.

## ۴- شرایط ایجاد سامانه :

- ۱- مدیران کاریابی میتوانند با راه اندازی سامانه ویا مرکز ارسال پیامک انبوه وسایر راه های ارتباطی غیر حضوری بدون محدودیت جغرافیایی کاریابی در حوزه کاریابی داخلی الکترونیکی فعالیت نمایند .

۲- مدیران دفاتر مشاوره شغلی و کارایی غیردولتی متقاضی ملزم می باشند با اخذ معرفی نامه از اداره کل استان محل فعالیت ، نسبت به تکمیل فرم ثبت نام در طرح ساماندهی سایت های ایرانی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اقدام نمایند.

۳- مدیران کارایی فعالیت کارایی داخلی الکترونیکی ملزم به رعایت مفاد آیین نامه ساماندهی فعالیت پایگاه های اطلاع رسانی (سایت های) اینترنتی ایرانیان (موضوع تصویب نامه مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۹ هیات وزیران) و سایر مصوبات قانونی مرتبط می باشند .

۴- مدیران کارایی فعالیت کارایی داخلی الکترونیکی در قبال خط مشی کلی ، نوع فعالیت و مطالبی که از طریق سامانه منتسب به آنان انتشار می یابد مسئول می باشند.

۵- مدیران کارایی فعالیت کارایی داخلی الکترونیکی موظف می باشند خود و یا شخص دیگری را به عنوان مسئول سامانه به اداره کل استان محل فعالیت کارایی معرفی نمایند.

۶- مدیران کارایی داخلی الکترونیکی موظف اند نماد اعتماد الکترونیک را از سوی مرکز توسعه تجارت وزارت صنعت ، معدن و تجارت به عنوان کسب و کار الکترونیکی مجاز اخذ نمایند.

#### **۵- محتویات سامانه حداقل می بایست شامل موارد ذیل باشد :**

##### **۵-۱ بخش کارجویان:**

- ثبت نام کارجو حداقل مطابق فیلهای نرم افزار کاراییها (شبکه ملی بازار کار) و امکان ارائه رزومه
- انجام مشاوره شغلی (ثبت مدارک، راهنمایی شغلی و تشخیص توانمندی های کارجو)
- امکان جستجوی در بین شغل های ارائه شده برای کارجویان

تبصره : انجام مشاوره بصورت الکترونیکی و یا حضوری الزامی بوده و تمام فرایند مشاوره لازم است در سامانه ثبت گردد..

##### **۵-۲ بخش کارفرمایان :**

- ثبت در خواست نیرو مطابق فیلهای نرم افزار کارایی (شبکه ملی بازار کار)
- دریافت عنوان و کلمات کلیدی برای یک فرصت شغلی جهت جستجو

امکان جستجوی در بین رزومه ارائه شده کارجویان

### ۳-۵ بخش فرصت های شغلی موجود

### ۶- گردش کار نحوه استفاده از خدمات کارایی داخلی الکترونیکی:

**الف** - کارجویان می توانند به ازای پرداخت حق الزحمه ثبت نام و مشاوره شغلی برابر تعرفه ابلاغی که سالانه از سوی هیات مرکزی تعیین می گردد از امکانات سامانه ، از قبیل ثبت رزومه ، جستجو و رویت فرصت های شغلی (بدون مشخصات کارفرما به جز مواردی که هزینه توسط کارفرما پرداخت شده است) بهره مند شوند.

**ب** - کارجو در صورت وجود فرصت شغلی متناسب با رزومه خود می بایست جهت معرفی به فرصت های شغلی مشاهده شده از طریق سامانه کارایی ، ابتدا آن فرصت را از طریق سامانه ذخیره (مشخص) و سپس جهت دریافت شناسه کاربری و مشاوره شغلی از طریق سامانه اقدام نماید.

**ج** - در صورت بکارگماری کارجو در فرصت های شغلی معرفی شده، برای قراردادهای یکساله و بیشتر کارایی می تواند پنجاه درصد حداقل دستمزد مصوب شورای عالی کار در سال ۱۳۹۴ را از کارجو دریافت نماید. در صورتیکه دستمزد ثابت بکارگمارده بیشتر از حداقل دستمزد اعلام شده برای یک ماه توسط شورای عالی کار باشد ۲۰ درصد تفاوت حقوق کارجو با حداقل دستمزد اعلام شده به حق الزحمه اضافه خواهد شد.

**د** - کارایی های غیردولتی علاوه بر دریافت پنجاه درصد حداقل دستمزد از کارجویان می توانند پنجاه درصد مابقی تا سقف یکماه حقوق دریافتی را از کارفرمایان وصول نمایند.

**ه** - حق الزحمه کارایی برای قراردادهای کمتر از یکسال به نسبت ماههای کارکرد محاسبه خواهد شد.

**و** - کارفرمایان می توانند فرصت شغلی خود را ثبت نمایند و نیز می توانند رزومه کارجویان ثبت شده را رویت و در صورت تمایل برای فراخوان نیرو جهت استخدام در واحد خود، برابر تعرفه های توافقی به کارایی سفارش آگهی داده و هماهنگی لازم را بعمل آورند .



ز - کاریابی می تواند تمام یا بخشی از هزینه بکارگماری کارجو را در صورت تمایل از کارفرما وصول نماید.

ح - کلیه دفاتر کاریابی موظف می باشند آمار و اطلاعات آندسته از کارجویان و کارفرمایانی که در سامانه الکترونیکی ثبت نام نموده اند را در نرم افزار جامع ثبت و به شبکه ملی بازار کار ارسال نمایند .

#### ۷- تخلفات :

۱- در صورت بروز هرگونه تخلف از سوی مدیران کاریابی موضوع ابتدا توسط انجمن صنفی و یا نماینده کانون بررسی و سپس در هیات استانی بر اساس آیین نامه اجرایی کاریابی ها و ضوابط جاری ، با دعوت از مدیر کاریابی بررسی و رسیدگی می گردد.

۲- در صورتی که مجوز فعالیت کاریابی به تشخیص یکی از هیات های موضوع مواد (۷) و (۹) آیین نامه اجرایی قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی و مشاوره شغلی بدون داشتن پروانه کار مصوب ۱۳۸۷ لغو شود ، به تبع آن مجوز فعالیت کاریابی داخلی الکترونیکی نیز باطل می گردد .

۳- اداره کل استان با همکاری انجمن صنفی استان و یا کانون موظف می باشد سامانه های کاریابی و مراکز ارسال پیامک انبوه غیر مجاز را شناسایی و ضمن اعلام جرم از آنان در مراجع ذیصلاح ، موضوع را جهت جلوگیری از ادامه ی فعالیت آنان مطابق قانون تا حصول نتیجه پیگیری نماید.

#### ۸- مستندات :

- ماده (۲۳) آیین نامه اجرایی قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی بدون داشتن پروانه کار مصوب ۱۳۸۷ هیات وزیران

- سایت های اینترنتی ایرانیان مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۹ هیات وزیران

- آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاههای اجرایی بند ج ماده ۴ مصوبه ۱۳۹۳ شورای عالی اداری