

بسمه تعالی

معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال

دقت‌هدایت نیروی کار و کارآیی‌ها

# دستور العمل اجرایی صدور مجوز فعالیت کارآیی

مجازی (الکترونیکی)

## ۱ - هدف:

ضابطه‌مند نمودن و ایجاد وحدت رویه در خصوص راه اندازی سایت‌های کاربری الکترونیکی و سایر فعالیت‌های مشابه در این خصوص و جلوگیری از فعالیت غیرقانونی سایت‌های کاربری الکترونیکی غیرمجاز و یکپارچه سازی و شفاف سازی فرصت‌های شغلی کسب شده و سهولت در گزینش شغل منطبق بر مهارت و توانمندی‌های جوینده کار

## ۲ - محدوده کاربرد:

موسسات مشاوره شغلی و کارمندی‌های غیردولتی داخلی و خارجی سراسر کشور دارای مجوز رسمی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

## ۳ - شرح عملیات:

کلید مدیران موسسات مشاوره شغلی و کارمندی‌های غیردولتی داخلی و خارجی که تمایل به فعالیت در زمینه کاربری مجازی (الکترونیکی) دارند ملزم به رعایت موارد ذیل می‌باشند:

۱. مجوز فعالیت کاربری مجازی (الکترونیکی) صرفاً برای مدیران موسسات مشاوره شغلی و کارمندی‌های غیردولتی که دارای یک سال تجربه کاری در زمینه کاربری داخلی یا خارجی باشند.

تبصره ۱- در صورت هرگونه تخلف از سوی صاحبان مجوز، با تأیید انجمن صنفی استانی یا قانون بر اساس ضوابط صادره از هیات مرکزی موظفند بر اساس آیین نامه اجرایی کاربری‌ها با

دعوت از صاحب مجوز نسبت به موضوع رسیدگی نمایند.

تبصره ۲- در صورتیکه مجوز فعالیت کاربری به تشخیص هیات ماده (۷) و (۹) استانی لغو شود، به تبع آن مجوز فعالیت کاربری مجازی (الکترونیکی) نیز باطل می‌گردد. همچنین در صورت

وجود هرگونه تخلف در ایات مربوطه، مجوز فعالیت موسسه کاربری جهت بررسی در هیات استانی مطرح خواهد شد.

تبصره ۳- انجمن صنفی استانی، کانون و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان، مؤسسه‌های کاربری و مراکز ارسال sms انبوه غیرمجاز را شناسایی و ضمن اعلام جرم از آنان در مراجع ذیصلاح موضوع راجعت جلوگیری از ادامه فعالیت آنان مطابق قانون پیگیری نمایند.

تبصره ۴- صاحبان مجوزهای بات صرفاً باره اندازی یک سایت و یک مرکز sms انبوه محدود به شهرستان محل استقرار دفتر کاربری در حوزه کاربری مجازی (الکترونیکی) فعالیت نماید.

۲. مدیران موسسات مشاوره شغلی و کاریه‌های غیردولتی ملزم می‌باشند با معرفی نامه انجمن صنفی استانی و یا کانون نسبت به تکمیل فرم ثبت نام در طرح سامانه‌های سایت‌های ایرانی وزارت فرسنگ و ارشاد اسلامی اقدام نمایند.

۳. صاحبان مجوز فعالیت کاربری مجازی (الکترونیکی) ملزم به رعایت مفاد آیین نامه سامانه‌های فعالیت پایگاه‌های اطلاع رسانی (سایت‌های) اینترنتی ایرانیان (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۹ هیات وزیران) می‌باشند.

۴. صاحبان مجوز فعالیت کاربری مجازی (الکترونیکی) در قبال خط‌مش کلکی، نوع فعالیت و مطالبی که از طریق سایت انتشار می‌یابد مسئول می‌باشند.

۵. صاحبان مجوز فعالیت کاربری مجازی (الکترونیکی) مؤسسه خود یا شخص دیگری را به عنوان مسئول سایت به انجمن صنفی استانی یا کانون و نیز اداره کل استان محل فعالیت کاربری معرفی نمایند.

۶. صدور مجوز فعالیت کاربری مجازی (الکترونیکی) با تأیید سایت استانی امکان‌پذیر می‌باشد.

۷. محتوای سایت حداقل می‌بایست شامل موارد ذیل باشد.

## بخش کارجوینان:

- ثبت نام کارجو مطابق فیلدهای نرم افزار کاربانی و امکان ارائه رزومه

- اعلام تاریخ جهت مشاوره حضوری (تایید مدارک، راهنمایی شغلی و تشخیص توانمندیهای کارجو)

- دریافت عنوان و کلمات کلیدی برای یک رزومه جهت جستجو

- دریافت مشخصات تحصیلات انجام شده یک کارجو در مقطع مختلف تحصیلی

- دریافت مشخصات وضعیت آشنایی با زبانهای خارجی

- دریافت مشخصات تجربیات کسب شده کارجوینان

- دریافت مشخصات مهارتهای کسب شده کارجوینان

- دریافت مشخصات شغل مورد نظر از سوی کارجوینان

- دریافت گزارشهای آماری جهت راهبردی سیستم

امکان جستجوی پیشرفته در بین شغلهای ارائه شده بدون ذکر مشخصات کارفرمایان برای کارجوینان

تبصره: با توجه به اینکه مشاوره شغلی اصل زیربنایی مرکز کاربانی می باشد لذا بدون تایید مشاوره فرد، اطلاعات کارجو قابل استفاده نخواهد بود.

## ۷-۲- بخش کارفرمایان:

- ثبت مشخصات کارفرما، مشخصات فردی (آدرس، تلفن و سایر موارد درخواستی)

- درخواست نیرو و مشخصات فرصت شغلی مطابق بافیلدهای نرم افزار کارایی

- دریافت عنوان و کلمات کلید برای یک فرصت شغلی جهت جستجو

- دریافت مشخصات کارفرما

- دریافت مشخصات شغل ارائه شده توسط کارفرما

- امکان جستجوی پیشرفته در بین رزومه ارائه شده کارجویان بدون ذکر مشخصات آنها

## ۷-۳- بخش فرصتهای شغلی

### ۷-۴- بخش خبری

### ۷-۵- بخش قوانین، مقررات، بنحنامه ها و دستورالعمل ها

۸. گردش کار نحوه ثبت نام در سایت کارایی مجازی (الکترونیکی)

الف- کارجویی بایست به صورت رایگان از امکانات سایت از قبیل ثبت رزومه، جستجو و رویت فرصتهای شغلی (بدون مشخصات کارفرما) به مدت یکسال برخوردار گردد.

ب- کارجو در صورت وجود فرصت شغلی متناسب با رزومه خود می بایست جهت معرفی به فرصتهای شغلی مشاهده شده از طریق سایت کارابی، ابتدا آن فرصت را از طریق سایت رزرو (مخض) و پس جهت دریافت کارت عضویت و مشاوره شغلی و دریافت معرفی نامه به محل کارابی صرفاً به صورت حضوری مراجعه نماید.

ج- در صورت بکارگاری، کارجو موظف می باشد حق الزحمه بکارگاری را به کارابی به صورت حضوری و طبق دستورالعمل تعیین حق الزحمه کارابی پرداخت نماید و در غیر این صورت می تواند نظر باشد تا به فرصت شغلی دیگری معرفی گردد، یا در نهایت انصراف و تضمین خود را مسترد نماید.

تبصره: کلیه مقررات معرفی به کار و دریافت تضمین و دریافت حق الزحمه مطابق آیین نامه و دستورالعمل وزارت خواهد بود.

د- کارفرمایان می توانند فرصت شغلی خود را ثبت نمایند و نیز می توانند رزومه کارجویان ثبت شده (بدون مشخصات کارجو) را رویت و در صورت تمایل برای فراخوان نیرو جهت استخدام در واحد خود با کارابی هماهنگی لازم عمل آورند.

تبصره: پرداخت نامی تواند از طریق درگاههای الکترونیکی بانکی و یا کارتهای اعتباری صورت پذیرد.

ه- کلیه موسسات کارابی موظف می باشد آمار و اطلاعات آمده از کارجویان و کارفرمایانی که در سایت الکترونیکی ثبت نام نموده اند را در نرم افزار جمع ثبت و به شبکه ملی بازار کار ارسال نمایند.

۹. مستندات:

ماده (۲۳) آیین نامه اجرایی قانون مجازات اشغال به حرفه کارابی بدون داشتن پروانه کار مصوب ۱۳۸۷ هیات وزیران

