

بسمه تعالی

شیوه نامه کمیته مدیریت آموزش های مشاغل خانگی

مقدمه

ارتقای سرمایه انسانی با تاکید بر بهبود عملکرد، یکی از اولویتهای مهم در توسعه اجتماعی، اقتصادی و ایجاد اشتغال پایدار در هر کشوری است. در همین راستا و با توجه به نیاز اساسی کشور به کاهش نرخ بیکاری و بهره مندی از ظرفیت های فراوان مشاغل خانگی در اشتغال زایی، به استناد مصوبه جلسه مورخ ۹۵/۹/۱۵ ستاد ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی، «کمیته مدیریت آموزش های مشاغل خانگی» در سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور جهت تحقق اهداف ذیل تشکیل می شود.

ماده ۱- تعاریف

۱. ستاد ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی

ستادی که براساس ماده ۳، قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی مصوب مورخ ۱۳۸۹/۲/۲۲، مجلس شورای اسلامی، به منظور حمایت و گسترش مشاغل خانگی تشکیل شده است.

۲. مشاغل خانگی

براساس ماده ۲ قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی، آن دسته از فعالیت هایی است که با تصویب ستاد ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی، توسط عضو یا اعضای خانواده در فضای مسکونی در قالب یک طرح کسب و کار بدون مزاحمت و ایجاد اختلال در آرامش واحدهای مسکونی همجوار شکل می گیرد و منجر به تولید خدمت و یا کالای قابل عرضه به بازار خارج از محیط مسکونی می گردد.

۳. کمیته مدیریت آموزش های مشاغل خانگی

کمیته ای که در راستای اجرای سیاست های آموزشی ستاد ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی و به منظور هماهنگی بین اعضای ستاد، به ویژه متولیان صدور مجوز مشاغل خانگی، با اهداف و وظایف درج شده در این شیوه نامه با مسئولیت سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور تشکیل می گردد.

ماده ۲- اهداف کمیته

۱. مدیریت واحد و ایجاد هم افزایی بین متولیان آموزش مشاغل خانگی و زمینه سازی برای توسعه اشتغال پایدار و مولد
۲. توسعه مهارت آموزی هدفمند مطابق با قانون و دستورالعمل اجرایی ستاد ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی و مصوبات ستاد ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی
۳. آموزش، ارتقاء و تکمیل مهارت متقاضیان مشاغل خانگی در چارچوب الگوی توسعه مشاغل خانگی

۴. بروز رسانی مهارت های شاغلین مشاغل خانگی در جهت افزایش کیفیت محصولات (خدماتی، تولیدی)
مشاغل خانگی

ماده ۳- اعضای کمیته

۱. معاون آموزش سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور (رئیس کمیته)
 ۲. مدیرکل دفتر راهبری اجرای آموزش سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور (نائب رئیس کمیته)
 ۳. نماینده دبیرخانه ستاد ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی
 ۴. نماینده وزارت جهاد کشاورزی
 ۵. نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
 ۶. نماینده وزارت صنعت، معدن و تجارت
 ۷. نماینده معاونت امور زنان و خانواده ریاست جمهوری
 ۸. نماینده معاونت امور تعاون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 ۹. نماینده سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
 ۱۰. نماینده مرکز ملی فرش ایران
 ۱۱. نماینده سازمان بهزیستی کشور
 ۱۲. نماینده کمیته امداد امام خمینی (ره)
 ۱۳. نماینده بنیاد شهید و امور ایثارگران
 ۱۴. نماینده سازمان غذا و دارو
 ۱۵. نماینده جهاد دانشگاهی
 ۱۶. یک نفر کارشناس سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور به عنوان مسئول دبیرخانه کمیته (دبیر کمیته)
- تبصره ۱: اعضای کمیته کتباً توسط دستگاه/ مرکز/ سازمان مربوطه به سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور معرفی می شوند.
- تبصره ۲: از سایر دستگاه های اجرایی ذیربط حسب ارتباط موضوع برای شرکت در جلسات دعوت به عمل خواهد آمد.

ماده ۴- وظایف کمیته

۱. تلاش جهت یکپارچه سازی در عرضه آموزش های مهارتی به متقاضیان مشاغل خانگی و بهره گیری از ظرفیت های قانونی و مالی دستگاه های اجرایی ذیربط
۲. تهیه و تدوین دستورالعمل اجرایی مدیریت برنامه ریزی آموزشی مشاغل خانگی
۳. بررسی روش های نوین آموزشی (حضور، نیمه حضوری و مجازی) در توسعه مشاغل خانگی
۴. تعیین راهبردهای آموزشی متناسب با نیاز جامعه هدف

۹۶/۹/۲۰

۵. احصاء نیازهای آموزشی منطبق بر بازار کسب و کار مشاغل خانگی و اولویت بندی ارائه خدمات آموزشی
۶. نظارت بر نحوه عملکرد واحدهای استانی متولی امر آموزش مشاغل خانگی
۷. بررسی و عارضه یابی میزان تقاضا برای رشته های مختلف مشاغل خانگی و برنامه ریزی برای مدیریت این تقاضاها
۸. پیش بینی و پیشنهاد اعتبار مورد نیاز برای اجرای برنامه های آموزش مشاغل خانگی به ستاد ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی به منظور ارجاع به مراجع ذیربط

ماده ۵- وظایف دبیر خانه کمیته

۱. برنامه ریزی تشکیل جلسات کمیته و دعوت از اعضاء
۲. مستند سازی و ارسال صورت جلسات و انجام مکاتبات کمیته
۳. پیگیری اجرای مصوبات کمیته

ماده ۶- محل دبیر خانه

دبیرخانه «کمیته مدیریت آموزش های مشاغل خانگی» در محل سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور تشکیل می شود.

ماده ۷- منابع مالی

دستگاه ها و نهادها در برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز، طی تفاهم نامه ها و قراردادهای خدمات آموزشی مشترک با سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور برابر ضوابط و مقررات قانونی در تأمین منابع مالی اجرای نیازسنجی، آموزش و نظارت بر دوره ها همکاری می نمایند.

این شیوه نامه در ۷ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۹۶/۹/۲۰ به تصویب ستاد ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی رسید و حسب نیاز به پیشنهاد نمایندگان دستگاه های عضو ستاد قابل بازنگری می باشد.