

شماره

تاریخ

### قرارداد کار مسئول ایمنی

این قرارداد به موجب ماده (۱۰) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و تبصره (۳) الحاقی به ماده (۷) قانون کار بین کارفرما/نماینده قانونی کارفرما و کارگر منعقد می گردد.

(۱) مشخصات طرفین:

کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما

آقای / خانم / شرکت ..... فرزند ..... شماره شناسنامه/ شماره ثبت .....

به نشانی: ..... شماره تماس: .....

کارگر

آقای / خانم ..... فرزند ..... تاریخ تولد ..... وضعیت تأهل .....

شماره شناسنامه ..... شماره ملی ..... تحصیلات .....

به نشانی: ..... شماره تماس: .....

(۲) نوع قرارداد:  دائم  موقت

(۳) نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر به آن اشتغال می یابد: مسئول ایمنی (کلیات شرح وظایف براساس پیوست شماره ۱ آئین نامه بکارگیری مسئولین ایمنی در کارگاه ها مصوب شورای عالی حفاظت فنی)

(۴) محل انجام کار: .....

(۵) مدت قرارداد: از تاریخ ..... تا تاریخ ..... به مدت ..... ماه خورشیدی

(۶) ساعات کار و تعداد روزهای حضور مسئول ایمنی در شرکت در هفته: .....  
میزان ساعات کار و ساعت شروع و پایان آن با توافق طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود لیکن کمتر از آن مجاز است.

امضاء مسئول ایمنی

امضاء و مهر کارفرما

۷) حق السعی :

روزانه ..... ریال (حقوق ماهانه : عدد / ..... ریال ، حروف / ..... ریال)

۸) حقوق و مزایای کارگر : بصورت هفتگی / ماهانه به حساب شماره ..... نزد بانک  
..... شعبه ..... توسط کارفرما یا نماینده قانونی وی پرداخت می گردد .

۹) بیمه : به موجب ماده (۱۴۸) قانون کار ، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تامین اجتماعی و یا سایر  
دستگاه های بیمه گر بیمه نماید .

۱۰) عیدی و پاداش سالانه : به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در  
کارگاه های مشمول قانون کار- مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی ، به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد  
ثابت / مبنا (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه قانونی کارگران ) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت  
می شود . برای کار کمتر از یک سال ، میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد .

۱۱) حق سنوات یا مزایای پایان کار : به هنگام فسخ یا خاتمه قرارداد کار حق سنوات ، مطابق قانون و مصوبه  
مورخ ۸۷/۸/۲۵ مجمع تشخیص مصلحت نظام به نسبت کارکرد کارگر پرداخت می شود .

۱۲) شرایط فسخ قرارداد : این قرارداد در موارد ذیل ، توسط هر یک از طرفین قابل فسخ است .

فسخ قرارداد ..... روز قبل به طرف مقابل کتباً اعلام می شود .

۱۳) سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله مرخصی استحقاقی ، کمک هزینه مسکن و کمک هزینه  
عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد .

۱۴) این قرارداد در چهار نسخه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما ، یک نسخه نزد کارگر ، یک نسخه به شکل  
کارگری (در صورت وجود) و یک نسخه نیز توسط کارفرما از طریق رایانامه یا اینترنت و یا دیگر روش ها به اداره تعاون  
کار و رفاه اجتماعی محل تحویل می شود .

نام و نام خانوادگی و  
امضاء مسئول ایمنی

نام و نام خانوادگی و  
امضاء و مهر کارفرما