

آیین نامه اجرایی ماده (۱۹۸) قانون کار جمهوری اسلامی ایران

هیات وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۷/۱۰ بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه های کار و امور اجتماعی ، امور خارجه و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ، به استناد تبصره (۲) ماده (۱۹۸) قانون کار جمهوری اسلامی ایران- مصوب ۱۳۶۹- و ماده (۵۲) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران- مصوب ۱۳۷۹- آیین نامه اجرایی ماده یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود :

الف- تعاریف و اصطلاحات

در این آیین نامه مفاهیم و اصطلاحات مورد توافق عبارتند از :

۱- **وابسته کار** : نماینده وزارت کار و امور اجتماعی در خارج از کشور است که تحت شرایط و مقررات این آیین نامه جهت تصدی امور وابستگی کار به کشور هدف اعزام می گردد .

۲- **رئیس نمایندگی** : سفیر ، سرکنسول ، کاردار و یا هر مامور وزارت امور خارجه است که در غیاب آنان مسئولیت نمایندگی را بر عهده دارد .

۳- **نمایندگی جمهوری اسلامی ایران** : سفارت یا سرکنسول گری جمهوری اسلامی ایران در کشور محل اعزام وابسته کار می باشد .

ب- نحوه انتخاب کشورهای هدف :

۱- کشور محل مأموریت (کشور هدف) به تشخیص و پیشنهاد وزارت کار و امور اجتماعی و با هماهنگی وزارت امور خارجه تعیین خواهد گردید .

۲- کشور هدف می تواند یکی از مصادیق ذیل باشد :

الف- کشورهایی که قابلیت جذب نیروی کار خارجی (از جمله نیروی کار ایرانی) را دارند.
ب- کشورهایی که میان وزارت کار و امور اجتماعی جمهوری اسلامی ایران و دولت آن کشورها موافقت نامه های همکاری در خصوص اعزام نیروی کار و آموزش های فنی و حرفه ای به امضا رسیده باشد .

ج- کشورهایی که در آنها نیروی کار ایرانی به تعداد قابل ملاحظه ای به کار اشتغال دارند.

پ- نحوه انتخاب و اعزام :

۱- وابسته کار توسط وزیر کار و امور اجتماعی تعیین و پس از موافقت وزیر امور خارجه منصوب و اعزام می گردد .

۲- وابسته کار از بین کارمندان با سابقه و مدیران موفق وزارت کار و امور اجتماعی برگزیده می شود و حداقل دارای مدرک کارشناسی خواهد بود . مدت مأموریت وابسته های کار چهار سال متوالی است . موارد استثنا با تایید وزیر کار و امور اجتماعی و با هماهنگی وزیر امور خارجه قابل اجرا خواهد بود .

۳- وابسته کار بایستی به زبان کشور متوقف فیه و در غیر این صورت به يك زبان بین المللی رایج در محل مأموریت تسلط کافی داشته باشد .

۴- وابسته کار بایستی آشنایی لازم به اقتصاد ملی و بازار کار بین المللی داشته باشد .

ج- سایر مقررات :

۱- وابسته کار زیر نظر وزارت کار و امور اجتماعی و با هماهنگی رییس نمایندگی جمهوری اسلامی ایران ، نسبت به تحقق اهداف نظام و نیز در چارچوب مفاد این آیین نامه و کنوانسیون های بین المللی دیپلماتیک و کنسولی انجام وظیفه می نماید .

۲- محل استقرار وابستگان کار در نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران است . نمایندگی های مذکور محل کار مناسب و دیگر تسهیلات لازم را برای استقرار وابستگان کار فراهم می آورند . همچنین مصونیت های لازم را برای آنها و خانواده های تحت تکفل ایجاد خواهند کرد .

۳- همطرازی وابستگان کار بر اساس ضوابط خاص در کمیسیون ماده (۱) آیین نامه اعزام مستخدمان رسمی به ماموریت های خارج از کشور به طور موردی تعیین و از محل اعتبارات وزارت کار و امور اجتماعی پرداخت می گردد .

۴- استفاده وابسته کار از مرخصی استحقاقی و ماموریت های اداری با موافقت وزارت کار و امور اجتماعی و هماهنگی و اطلاع رییس نمایندگی امکان پذیر خواهد بود .

۵- نوع گذرنامه وابسته کار ، با پیشنهاد وزارت کار و امور اجتماعی و موافقت وزارت امور خارجه تعیین می گردد .

۶- مسافرت ها ، بازدیدها ، ملاقات های وابسته های کار اعزامی با مقامات دولتی و شرکت های خصوصی در کشور متوقف فیه ، با هماهنگی رییس نمایندگی انجام خواهد شد و نیز وابسته کار موظف است به طور مستمر گزارش فعالیت های خود را به رییس نمایندگی ارائه نماید .

۷- موارد اختلاف و تخطی وابسته کار از این آیین نامه به کارگروهی متشکل از معاونان وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت امور خارجه ارجاع می گردد . چنانچه در این کارگروه توافقی حاصل نگردد مراتب جهت تصمیم گیری نهایی به کارگروه وزرای دو وزارتخانه ارجاع خواهد شد .

۸- وابستگان کار قبل از اعزام يك دوره توجیهی امور سیاسی ، اداری و تشریفاتی را در وزارت امور خارجه طی خواهند کرد .

معاون اول رییس جمهور- محمدرضا عارف