

دستورالعمل اجرایی آیین نامه استخدام پیمانی (بخشنامه شماره

۱۱/۴۵۰۵۰ مورخ ۱۳۷۸/۸/۱۷ سازمان امور اداری و استخدامی کشور)

دستورالعمل اجرایی آیین نامه استخدام پیمانی (بخشنامه شماره ۱۱/۴۵۰۵۰ مورخ ۱۳۷۸/۸/۱۷ سازمان امور اداری و استخدامی کشور)

در اجرای تصویب نامه شماره ۶۲۷۰۵/ت/۲۰۲۴۱ هـ مورخ ۷۸/۵/۱۹ هیأت وزیران به پیوست دستورالعمل اجرایی آیین نامه استخدام پیمانی منضم به فرم پیشنهاد برقراری فوق العاده مخصوص و فرم قرارداد استخدام پیمانی به همراه دستورالعمل های نحوه پیشنهاد برقراری فوق العاده مخصوص و نحوه تنظیم قرارداد استخدام پیمانی جهت اجرا، ارسال می گردد.

خواهشمند است، دستور فرمایند از تاریخ ابلاغ این بخشنامه، قرارداد استخدام پیمانی مستخدمین پیمانی مشمول آیین نامه فوق الذکر و پیشنهاد برقراری فوق العاده مخصوص ضمن رعایت سایر مقررات ذیربط بر اساس مفاد دستورالعمل اجرایی آیین نامه استخدام پیمانی تهیه و تنظیم گردد.

ضمناً تاریخ اجرای این اصلاحات ۱۳۷۸/۱/۱ می باشد.

دستورالعمل اجرایی آیین نامه استخدام پیمانی

در اجرای تصویب نامه شماره ۶۲۷۰۵/ت/۲۰۲۴۱ هـ مورخ ۷۸/۵/۱۹ هیأت وزیران و ماده ۲۷ آیین نامه استخدام پیمانی و به منظور اتخاذ روشی هماهنگ در جهت اجرای صحیح مفاد آیین نامه مذکور دستورالعمل ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد.

۱- کلیه دستگاههایی که در اجرای مجوزهای استخدامی افرادی را به صورت پیمانی استخدام می نمایند و یا نسبت به تمدید قرارداد با مستخدمین پیمانی اقدام می کنند مکلفند منحصراً براساس مفاد این دستورالعمل اقدام نمایند. اضافه می شود با توجه به تبصره ۲ ماده ۷ قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی استخدام جهت تصدی مشاغل پشتیبانی (اداری و خدماتی) در دستگاههای مشمول ماده ۴ قانون مذکور فقط به صورت پیمانی امکان پذیر می باشد.

تبصره- فرم قرارداد استخدام پیمانی موضوع تبصره ماده یک آیین نامه مذکور به پیوست ارسال می گردد. این فرم در نسخ پنجگانه شامل مستخدم، امور مالی دستگاه، کارگزینی دستگاه، واحد مربوطه و سازمان اموراداری و استخدامی کشور تکثیر و استفاده خواهد شد.

2- از تاریخ ۱۳۷۸/۱/۱ تصدی مشاغل پیمانی منوط به دارا بودن مدرک تحصیلی مندرج در شرایط احراز رشته شغلی مربوط در طرح طبقه‌بندی مشاغل مستخدمین رسمی می‌باشد.

3- تخصیص متصدیان مشمول این دستورالعمل به گروه‌های ورودی جدول حقوق ماده ۲ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت با توجه به شغل مورد تصدی مدارک تحصیلی و سنوات تجربی با رعایت آیین‌نامه اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل توسط کمیته اجرایی موضوع ماده ۲۱ آیین‌نامه فوق‌الذکر صورت می‌پذیرد.

4- حقوق و مزایای مستخدمین مشمول این دستورالعمل به شرح زیر تعیین و برقرار می‌گردد.

الف) حقوق مبنای مستخدمین پیمانی برابر است با حاصل ضرب عدد مبنای گروه مربوط در ضریب جدول حقوق.

ب) در صورتی که مستخدمین پیمانی دارای سابقه خدمت دولتی بوده باشند در زمان تطبیق با مفاد این دستورالعمل به ازاء هر سال از ۳ درصد افزایش سنواتی برخوردار خواهند گردید.

تبصره- افزایش‌های موضوع این بند برای سالهای بعد از تطبیق براساس نتایج حاصل از ارزشیابی‌های به عمل آمده برابر ۳-۴-۵ درصد حقوق آنان خواهد بود.

ج) فوق‌العاده شغل مستخدمین پیمانی براساس جدول موضوع ماده ۱۱ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و مصوبات بعدی شورای حقوق و دستمزد خواهد بود.

5- متصدیان مشاغل تخصصی و تحقیقی موضوع تبصره ۲ ماده ۴ قانون نظام هماهنگ پرداخت از افزایش فوق‌العاده شغل موضوع بخشنامه شماره ۴۲/۳۴۳۳ مورخ ۷۳/۷/۳۰ این سازمان برخوردار خواهند گردید.

6- متصدیان مشاغل مدیریت و سرپرستی موضوع تبصره ۱ ماده ۴ قانون نظام هماهنگ پرداخت از افزایش فوق‌العاده شغل موضوع بخشنامه شماره ۱۴۹۵/د مورخ ۷۱/۳/۲۰ این سازمان برخوردار خواهند گردید.

7- چنانچه مستخدمین پیمانی براساس نتایج حاصل از ارزشیابی‌های به عمل آمده در زمره کارکنان برجسته محسوب شوند از افزایش فوق‌العاده شغل موضوع بخشنامه شماره ۱۲۳۰/د مورخ ۱۳۷۳/۳/۲۸ این سازمان برخوردار می‌گردند.

8- در صورتی که شرایط بازار کار و سایر عوامل مؤثر اقتضاء نماید دستگاه های اجرایی می توانند پیشنهادات خود را جهت برقراری فوق العاده مخصوص مازاد بر ۱۰ درصد (حقوق مبنای افزایش سنواتی + فوق العاده شغل + فوق العاده جذب) برای مستخدمین با تخصص های ویژه با مدارک لیسانس فوق لیسانس و دکترای تخصصی به انضمام دلائل پیشنهاد براساس فرم پیوست تنظیم و با امضای وزیر یا بالاترین مقام دستگاه جهت تصویب شورای موضوع تبصره ماده ۱۰ آیین نامه استخدام پیمانی به این سازمان ارسال دارند.

تبصره- مجموع حقوق و مزایا و فوق العاده مخصوص قابل پرداخت به مستخدمین پیمانی از میزان مقرر در ماده ۱۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت تجاوز نخواهد کرد.

9- در صورت وجود اعتبار مستخدمین پیمانی می توانند از فوق العاده ها و هزینه های موضوع مواد ۳۹ و ۴۰ قانون استخدام کشوری برخوردار گردند.

10- مستخدمینی پیمانی همانند مستخدمین رسمی نظیر با رعایت مقررات مربوط از فوق العاده جذب و فوق العاده کارانه کمک هزینه عائله مندی و اولاد بهره مند می شوند.

«طبق نامه شماره ۱/۴۸۹ س مورخ ۸۰/۲/۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مستخدمین پیمانی براساس ضوابط مربوط به مستخدمین رسمی می توانند مشمول ماده ۸ قانون نظام هماهنگ پرداخت شوند لکن در صورت تبدیل به استخدام رسمی در دوره آزمایشی مشمول نخواهند بود»

11- منظور از جابه جایی در واحدهای داخلی دستگاهها مذکور در ماده ۲۱ آیین نامه استخدام پیمانی واحدهایی است که تابع دستگاه تابع ذیربط بوده و از بودجه مستقل برخوردار نباشند.

دبیر کل سازمان امور اداری و استخدامی کشور