

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

|  |  |   |  |                           |  |
|--|--|---|--|---------------------------|--|
| کارگران                                  |  | ۱- عنوان خدمت: ارائه خدمات ورزشی مجموعه های فرهنگی ورزشی  |  | ۲- شناسه خدمت ۱۷۰۱۱۰۴۱۱۰۰ |  |
| ۳- ارائه دهنده خدمت                      | نام دستگاه اجرایی: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - معاونت فرهنگی و اجتماعی |   |  |                           |  |
|  | نام دستگاه مادر: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی                             |   |  |                           |  |
| ۴- مشخصات خدمت                           | شرح خدمت   |   | ارائه خدمات ورزشی به کارگران مشمول قانون کار در مجموعه های ورزشی کارگران   |                           |  |
|  | نوع خدمت   |   | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)<br><input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)<br><input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)   |                           |  |
|  | ماهیت خدمت   |   | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی<br><input type="checkbox"/> تصدی گری   |                           |  |
|  | سطح خدمت   |   | <input checked="" type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> منطقه ای<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهری<br><input type="checkbox"/> روستایی   |                           |  |
|  | رویداد مرتبط با:   |   | <input type="checkbox"/> تولد<br><input type="checkbox"/> آموزش<br><input checked="" type="checkbox"/> لامت<br><input type="checkbox"/> لیات<br><input type="checkbox"/> سب و کار<br><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت<br><input type="checkbox"/> تاسیسات شهری<br><input type="checkbox"/> بیمه<br><input type="checkbox"/> ازدواج<br><input type="checkbox"/> بازنشستگی<br><input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها<br><input type="checkbox"/> وفات<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر |                           |  |
|  | نحوه آغاز خدمت   |   | <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص<br><input type="checkbox"/> تعداد رویدادی مشخص<br><input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه<br><input type="checkbox"/> سایر: ...  |                           |  |
|  | مدارک لازم برای انجام خدمت   |   | کارت ملی<br>_ دفترچه بیمه  |                           |  |
|  | قوانین و مقررات بالادستی   |   | ماده ۱۵۴ قانون کار جهت حمایت از ورزش کارگری<br>قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران<br>اصل ۳ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران<br>آیین نامه انجمن های ورزشی دستگاه های اجرایی<br>آیین نامه چگونگی توسعه و تعمیم ورزش کارمندان دولت  |                           |  |
|  | آمار تعداد خدمت گیرندگان   |   | ۳۰۰۰_ ۱۰۰۰ خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال   |                           |  |
|  | ۵- جزئیات خدمت   | متوسط مدت زمان ارایه خدمت:  |  | روزانه                    |  |
| تواتر                                    |  | <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه<br>۱۰-۱۲ بار در: <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> فصل |  |                           |  |
| تعداد بار مراجعه حضوری                   |  | یک  |  |                           |  |
| هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان |  | مبلغ (مبالغ)<br>شماره حساب (های) بانکی<br>پرداخت بصورت الکترونیک  |  |                           |  |
|  |  | ...<br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   |  |                           |  |
| ۶- نحوه دسترسی به                        | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن   |   |  |                           |  |
|  | www.worker-sport.ir  |   |  |                           |  |
|  | مراحل خدمت   |   | نوع ارائه<br>سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه ورزش کارگری  |                           |  |
|  | رسانه ارتباطی خدمت   |   | رسانه ارتباطی خدمت   |                           |  |



|   |   |                          |                                      |                       |                               |                 |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |                                      |                       |                               |                 |                          |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |                                      |                       |                               |                 |                          |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |                                      |                       |                               |                 |                          |
| اگر استعمال غیر الکترونیکی است،<br>استعمال توسط:                        | استعمال الکترونیکی  |                          | مبلغ<br>(در صورت<br>پرداخت<br>هزینه) | فیلدهای<br>مورد تبادل | نام سامانه های دستگاه<br>دیگر | نام دستگاه دیگر |                          |
|   | <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجع‌کننده | دسته‌ای<br>(Batch)       |                                      |                       |                               |                 | آنلاین                   |
|   |   |                          |                                      |                       |                               |                 | <input type="checkbox"/> |
|   |   |                          |                                      |                       |                               |                 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجع‌کننده | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |                                      |                       |                               |                 |                          |
| <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجع‌کننده | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |                                      |                       |                               |                 |                          |
| ۱- تهیه جدول زمانبندی ارایه خدمات مجموعه های ورزشی                      |   |                          |                                      |                       |                               |                 |                          |
| ۲- اطلاع رسانی در مورد ارایه خدمات موجود در مجموعه ورزشی                |   |                          |                                      |                       |                               |                 |                          |
| ۳- ثبت نام جهت استفاده از خدمات   |   |                          |                                      |                       |                               |                 |                          |
| ۴- صدور کارت عضویت  |   |                          |                                      |                       |                               |                 |                          |
| ۵- نظارت بر استفاده از خدمات مجموعه های ورزشی                           |   |                          |                                      |                       |                               |                 |                          |
| ۶- تهیه گزارشات مورد نظر  |   |                          |                                      |                       |                               |                 |                          |
| ۹- معاونین فرایندهای خدمت   |   |                          |                                      |                       |                               |                 |                          |
| نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده فرم:                                     |   |                          |                                      |                       |                               |                 |                          |
| واحد مربوط:   |   |                          | پست الکترونیک:                       |                       | تلفن:                         |                 |                          |

فرآیند ارزیابی خدمات ورزشی در مجموعه های فرهنگی ورزشی کارگران





فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان .....

| توضیحات | فرآیند مجوز    |            | زمان تقریبی<br>فرآیند مجوز<br>(روز/ ساعت) | مراجع<br>ناظر | فرآیند<br>صدور<br>مجوز |         | متقاضی مجوز |       |       | هزینه<br>(ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | مستندات قانونی<br>(مصوبه، بخشنامه،<br>آیین نامه) | نوع مجوز | عنوان مجوز | ردیف |
|---------|----------------|------------|---|---------------|------------------------|---------|-------------|-------|-------|-----------------|------------|-----------------|--|----------|------------|------|
|         | غیر الکترونیکی | الکترونیکی |   |               | مشترک *                | اختصاصی | دولتی       | حقوقی | حقیقی |                 |            |                 |  |          |            |      |
|         |                |            |   |               |                        |         |             |       |       |                 |            |                 |  | صدور     |            | ۱    |
|         |                |            |   |               |                        |         |             |       |       |                 |            |                 |  | تمدید    |            | ۲    |
|         |                |            |   |               |                        |         |             |       |       |                 |            |                 |  | اصلاح    |            | ۳    |
|         |                |            |   |               |                        |         |             |       |       |                 |            |                 |  | لغو      |            | ۴    |



\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود



