

بسمه تعالی

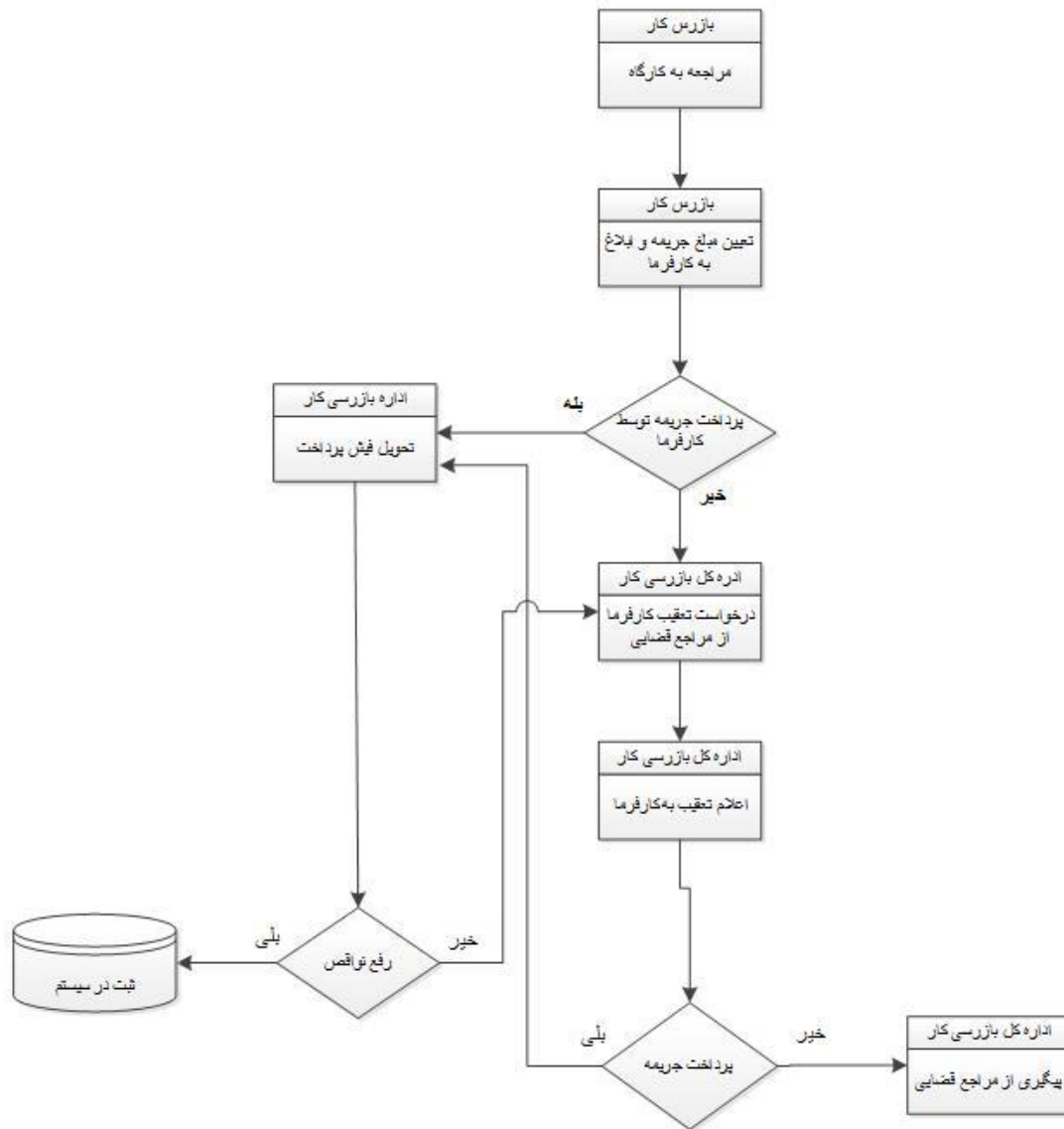
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

| | | | |
|--|---|---|--------------------|
| ۱- عنوان خدمت: بازرسی اتباع خارجی شاغل و معرفی متخلفین به مراجع ذیصلاح | | ۲- شناسه خدمت ۱۳۰۴۱۰۴۳۱۰۱ | |
| ۳- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی _ معاونت روابط کار | | |
| | نام دستگاه مادر: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت انجام بازرسی از کارگاه جهت مشخص کردن وضعیت اتباع شاغل در کارگاه و معرفی نمودن کارفرمایان متخلف به مراجع ذیصلاح | | |
| | نوع خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> مت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | |
| | ماهیت خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری | |
| | سطح خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> ستانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی | |
| | رویداد مرتبط با: | <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> ایلات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت | |
| | نحوه آغاز خدمت | <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر | |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | |
| | قوانین و مقررات بالادستی | - قانون کار - آیین نامه ها ، بخشنامه ها و دستورالعمل های اجرایی - آیین نامه حفاظت و بهداشت کار | |
| | ۵- جزئیات خدمت | ۳۰۰۰ خدمت گیرندگاندر: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمانارایه خدمت: ۱۰ روز تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ۱-۲ بار ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> سال تعدادبار مراجعه حضوری یک بار | |
| | هزینه آرایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ... | |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | |
| | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | |
| | مرحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی) | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی | |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--|---|--------|-----------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجع‌هیکننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | کد کارگاه، عنوان حادثه، تاریخ وقوع حادثه، تاریخ بررسی حادثه، نتیجه حادثه و | و | مراجع قضایی و انتظامی | |
| دستگاه <input type="checkbox"/> مراجع‌هیکننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| ۱- مراجعه به کارگاه جهت بررسی وضعیت شاغلین اتباع خارجی | | | | | | | |
| ۲- بازرسی کارگاه | | | | | | | |
| ۳- تهیه گزارش | | | | | | | |
| ۴- تهیه ابلاغیه و ارسال به کارفرما | | | | | | | |
| ۵- مراجعه مجدد به کارگاه جهت بررسی رفع مشکل و تهیه گزارش | | | | | | | |
| ۶- اعلام رفع مشکل و یا عدم رفع مشکل | | | | | | | |
| ۷- ثبت در بانک اطلاعاتی و ارسال گزارش به مراجع درخواست گزارش | | | | | | | |

۹- عناوین فرایندهای خدمت

فرآیند بازرسی اتباع خارجی شاغل و معرفی متخلفین به مراجع قضایی



| | | | |
|-------------------------------|-------|----------------|-------------|
| نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: | تلفن: | پست الکترونیک: | واحد مربوط: |
|-------------------------------|-------|----------------|-------------|

مجوز: کلیه مواردی که فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی منوط به اخذ مجوز اعم از گواهی، پروانه، جواز، استعلام یا موافقت و موارد مشابه آن از دستگاههای اجرائی می باشد.

