

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور یا تمدید مجوز تشکلهای کارگری و کارفرمایی		۲- شناسه خدمت ۱۳۰۱۱۰۳۷۱۰۰	
(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)			
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: ادارت کل وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی استانها		
	نام دستگاه مادر: وزارت تعاون ، کار رفاه اجتماعی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت ثبت و صدور تشکلهای کارگری ، کارفرمایی - تمدید اعتبار تشکلهای کارگری ، کارفرمایی		
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> تانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> ورزش <input type="checkbox"/> لامت <input type="checkbox"/> لیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> ارک و گواهینامه- <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> تعداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تخصیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت صورتجلسه مصوب مجمع عمومی، صورتجلسه مصوب هیئت مدیره، فرم تکمیل شده نرم افزار، آگهی دعوت اعضا به مجمع عمومی ، اساسنامه مصوب مجمع ، تصویر مدارک شناسایی اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره و بازرسان		
	قوانین و مقررات بالادستی ماده ۱۳۱ قانون کار و آیین نامه چگونگی تشکیل و عملکرد انجمنهای صنفی و کانونهای مربوط		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۱۰۵ خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۱ الی ۲ ماه برای ثبت و تشکیل و برگزاری اولین مجمع			
تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه برای تشکیل و سالی ۱ بار یا ۲ سال ۱ بار براری برگزاری مجمع ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			
تعداد بار مراجعه حضوری ثبت و تشکیل شکل : ۳ بار برگزاری مجامع : ۴ بار			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان شماره حساب (های) بانکی مبلغ (مبالغ) پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مراحل خدمت نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> فن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		

		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> بود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی				
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی					<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت			
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)			<input type="checkbox"/> الکترونیکی				
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی				
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)			<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)			
				ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی				
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> فف همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)			<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت			
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی				
استعلام	استعلام الکترونیکی	فیلدهای موردتبادل			نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط مستقیم سایر سامانهها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		
غیر الکترونیکی	Batch)	برخط online							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی online Batch)	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر		

<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	استعلام وضعیت اشتغال	سایر دستگاههای و سازمانهای دولتی بر حسب نوع تقاضا
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	تایید مجوز های فعالیت و اشتغال	وزارت صنعت و معدن
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	تایید مجوز های فعالیت و اشتغال	کلیه اصناف
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	انتشار آگهی برگزاری مجامع	مطبوعات و روزنامه ها
۱- ارسال تقاضا جهت تاسیس تشکل				
۲- ارایه مدارک مبتنی بر کارگر یا کارفرما بودن و اشتغال اعضاء تشکل در حرفه یا صنعت مورد نظر جهت ثبت تشکل کارگری یا کارفرمایی				
۳- بررسی عدم وجود تشکل مورد در خواست				
۴ - بررسی و انجام استعلامات مورد نظر در رابطه با مجوز های فعالیت از سایر دستگاهها				
۴ - درج آگهی در یکی از روزنامه ها				
۵- تنظیم پیش نویس اساسنامه مطابق مقررات				
۶- دعوت و برگزاری مجمع عمومی				
۷- ارایه مدارک مورد نیاز جهت ثبت انجمن صنفی				
۸- انجام انتخابات و ثبت تشکل مورد در خواست				
۹- درج آگهی ثبت تشکل در روزنامه های کثیر الانتشار				

۹- عناوین فرایندهای خدمت

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: عباس مستعلی	تلفن: ۶۴۴۹۲۴۱۹	پستالکترونیک:	واحد مربوط: مرکز فناوری اطلاعات ، ارتباطات و تحول اداری
---	----------------	---------------	---

مجوز: کلیه مواردی که فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی منوط به اخذ مجوز اعم از گواهی، پروانه، جواز، استعلام یا موافقت و موارد مشابه آن از دستگاههای اجرائی می باشد.

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود