

بسمه تعالی

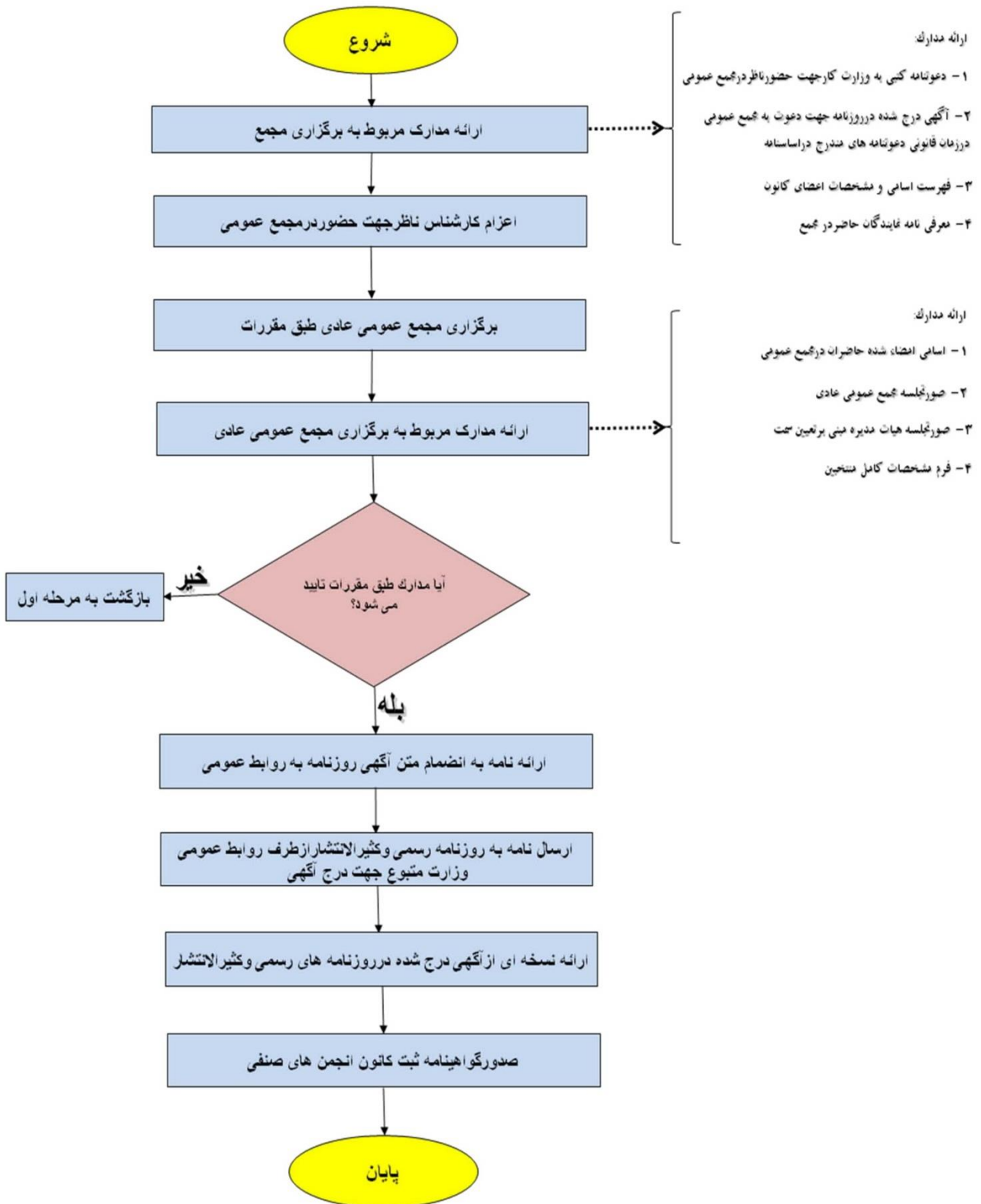
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: نظارت بر عملکرد تشکلهای کارگری و کارفرمایی		۲- شناسه خدمت ۱۳۰۱۱۰۳۷۱۰۱ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)										
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: ادارت کل وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی استانها											
	نام دستگاه مادر: وزارت تعاون ، کار رفاه اجتماعی											
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت - نظارت بر عملکرد تشکل ها - نظارت بر کارمجمع عمومی نوبت های مختلف											
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)											
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری											
	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی											
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> ورزش <input type="checkbox"/> لامت <input type="checkbox"/> لیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت											
	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> ارک و گواهینامه- <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر											
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> تعداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تخصیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...											
	مدارک لازم برای انجام خدمت صورتجلسه مصوب مجمع عمومی، صورتجلسه مصوب هیئت مدیره، فرم تکمیل شده نرم افزار، آگهی دعوت اعضا به مجمع عمومی ، اساسنامه مصوب مجمع ، تصویر مدارک شناسایی اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره و بازرسان											
	قوانین و مقررات بالادستی ماده ۱۳۱ قانون کار و آیین نامه چگونگی تشکیل و عملکردانجمنهای صنفی و کانونهای مربوط											
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۱۰۵ خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>										
متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۱ الی ۶ ماه فرصت برای ثبت و تشکیل و برگزاری مجمع برای انتخاب اعضا و تمدید اعتبار. ۱ الی ۲ ماه برای تمدید و صدور مجوز تمدید												
تواتر <input checked="" type="checkbox"/> با توجه به نوع تشکل می تواند بین ۲ تا ۴ سال یکبار اقدام برای تمدید انجام گردد. ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال												
تعدادبار مراجعه حضوری ثبت و تشکیل تشکل : ۳ بار برگزاری مجامع : ۴ بار												
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...												
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن											
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:											
	<table border="1"> <tr> <td>مراحل خدمت</td> <td>نوع ارائه</td> <td>رسانه ارتباطی خدمت</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">در مرحله اطلاع رسانی خدمت</td> <td rowspan="4"><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> فن همراه (برنامه کاربردی)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</td> </tr> </table>			مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> فن همراه (برنامه کاربردی)	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی	<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت									
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> فن همراه (برنامه کاربردی)										
		<input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی										
		<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)										

		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> بود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی					
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی					<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت				
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)			<input type="checkbox"/> الکترونیکی					
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی					
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)			<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)				
				ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی					
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> فف همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)			<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت				
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی					
استعلام	استعلام الکترونیکی	فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط مستقیم سایر سامانهها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه			
غیر الکترونیکی	Batch)	برخط online								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر			
		Batch)	برخط online							

<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	استعلام وضعیت اشتغال	سایر دستگاههای و سازمانهای دولتی بر حسب نوع تقاضا
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	تایید مجوز های فعالیت و اشتغال	وزارت صنعت و معدن
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	تایید مجوز های فعالیت و اشتغال	کلیه اصناف
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	انتشار آگهی برگزاری مجامع	مطبوعات و روزنامه ها
۱- ارسال تقاضا جهت تمدید تشکل				
۲- ارائه مدارک مربوط به برگزاری مجمع				
۳- اعزام کارشناس ناظر				
۴- برگزاری مجمع عمومی عادی طبق مقررات				
۵- ارائه مدارک مربوط به برگزاری مجمع عمومی				
۶- در صورت تایید مرحله ۴ ارائه نامه به انضمام متن آگهی روزنامه به روابط عمومی				
۷- ارسال نامه به روزنامه های کثیرالانتشار				
۸- ارسال نسخه ای از آگهی درج شده در روزنامه های کثیرالانتشار				
۹- صدور گواهینامه ثبت تشکل				
۹- عناوین فرایندهای خدمت				

فرایند تجدید انتخابات کانون انجمن های صنفی کارگری و کارفرمایی



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: عباس مستعلی	تلفن: ۶۴۴۹۲۴۱۹	پستالکترونیک:	واحد مربوط: مرکز فناوری اطلاعات ، ارتباطات و تحول اداری
---	----------------	---------------	---

مجوز: کلیه مواردی که فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی منوط به اخذ مجوز اعم از گواهی، پروانه، جواز، استعلام یا موافقت و موارد مشابه آن از دستگاههای اجرائی می باشد.

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	✓		بین ۱ تا ۲ ماه			✓			✓			صور جلسه مصوب مجمع عمومی، صور جلسه مصوب هیئت مدیره، فرم تکمیل شده نمافزار، آگهی دعوت اعضا به مجمع عمومی، اساسنامه مصوب مجمع، تصویر مدارک کتبی ناسایی اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره و بازرسان	ماده ۱۳۱ قانون کار و آیین نامه چگونگی تشکیل و عملکرد انجمنهای صنفی و کانونهای مربوط	صدور	مجوز تشکیل تشکلهای کارگری، کارفرمایی	۱
														تمدید		۲

																	اصلاح		۳
																	تعویض		۴

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شوونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعلام در توضیحات درج شود