

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: برگزاری دوره های آموزشی تعاون، کار و تولید		۲- شناسه خدمت ۱۸۰۵۱۸۴۹۱۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی			
	نام دستگاه مادر: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت امروزه رویکرد نوین یادگیری الکترونیکی به عنوان یک پارادایم جدید در حوزه یادگیری شناخته می شود. از این روش به منظور دانش افزایی و ارتقاء توانمندی افراد استفاده می گردد. می توان گفت یکی از دستاوردهای مهم آن، یادگیری مستمر و رهایی از محدودیتهای زمانی و مکانی است که از بسیاری از جنبه ها حائز اهمیت است. این شیوه آموزشی نسبت به سایر شیوه ها از حیث تسهیل دسترسی صاحبان حرف و مشاغل و تمامی افرادی که برای بهسازی خود نیازمند آموزش هستند در هر نقطه ای از کشور برتری دارد.			
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری			
	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی			
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> اقامت <input type="checkbox"/> لیات <input type="checkbox"/> سب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> زنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر			
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> خداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...			
	مدارک لازم برای انجام خدمت درخواست شرکت در دوره			
	قوانین و مقررات بالادستی قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران ماده ۶۶ - وظایف و اختیارات وزارت تعاون عبارت است از: ۶ - کمک به فعالیتهای تبلیغاتی، آموزشی، فرهنگی، فنی، علمی، تحقیقاتی و صنعتی لازم برای بخش تعاونی با همکاری اتحادیه های تعاونی. ۱۰ - اجرای برنامه های ترویج و آموزش تعاون برای تفهیم و تعمیم روشها و برنامه های مختلف تعاونی و انتشار کتب و نشریات مورد لزوم تعاونی. اصل پنجم اصول بین المللی تعاون نظام نامه آموزش کارکنان دولت فصل نهم قانون مدیریت خدمات کشوری			
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۱۷۵۰ خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۱۴ روز		
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک . بار در: ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال				
تعداد بار مراجعه حضوری بدون مراجعه حضوری				
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...				

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		
				برخط: online	دستای (Batch)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	
۱- احصاء نیازمندیهای آموزشی صاحبان تعاونیها								۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
۲- برگزاری دوره های عمومی								
۳- برگزاری دوره های تخصصی با رعایت پیش نیاز								
۴- تعیین رابط آموزشی در هر استان								
۵- تهیه و تدوین متون آموزشی و محتوای الکترونیکی برای اجرا								
۶- فرهنگ سازی و اطلاع رسانی برگزاری دوره های آموزشی								
۷-								
۹- عناوین فرایندهای خدمت								
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		تلفن:		پست الکترونیک:		واحد مربوط:		

نمودار گردش کار



