

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور یا تمدید مجوز کارایی های غیر دولتی داخلی (حضور - مجازی - دریایی)		۲- شناسه خدمت ۱۳۰۱۱۰۴۰۱۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره هدایت نیروی کار و کارایی ها		
	نام دستگاه مادر: وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت صدور یا تمدید مجوز کارایی های غیر دولتی داخلی (حضور - مجازی - دریایی)		
	نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیت <input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> اقامت <input type="checkbox"/> اقامت <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> انشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> ترافیک <input type="checkbox"/> سایر
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
			<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر...
	مدارک لازم برای انجام خدمت		۱ عکس پرسنلی ۲ تصویر کارت ملی ۳ تصویر صفحات اول و دوم شناسنامه ۴ تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۵ تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت پزشکی (برادران) ۶ تصویر اساسنامه و آگهی ثبت شرکت برای متقاضیان شخصیت حقوقی ۷ تصویر مستندات شغلی ۸ تصویر تکمیل شده پرسشنامه متقاضی ایجاد کارایی داخلی
	قوانین و مقررات بالادستی		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:			
تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>	
تعدادبار مراجعه حضوری			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	
		شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
		ریال ۱۰۰,۰۰۰	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

		...		<input type="checkbox"/>
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
karyabi-mojavvez.mcls.gov.ir				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه ثبت و صدور مجوز کارایی های داخلی و خارجی		
مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسا پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (ذکر نحوه دسترسی)
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نیوساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: </div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"> ذکر ضرورت مراجعه حضوری </div> </div>
مراجعه به دستگاه:		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		

۶- نحوه دسترسی به خدمت

در مرحله درخواست خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسا پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشنهاد شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشنهاد: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشنهاد <input type="checkbox"/> سایر (ذکر نحوه دسترسی)
در مرحله درخواست خدمت		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: کاربایه های غیر دولتی </div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"> ذکر ضرورت مراجعه حضوری </div> </div>
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (ذکر نحوه دسترسی)
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: کاربایه های غیر دولتی </div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"> ذکر ضرورت مراجعه حضوری </div> </div>
در مرحله ارائه خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسا پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشنهاد شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشنهاد: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشنهاد <input type="checkbox"/> سایر (ذکر نحوه دسترسی)

		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> رد زیر ساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
۷- ارتباط مستقیم سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
						برخط online	دستی (Batch)
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸- ارتباط مستقیم سایر دستگاه‌های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دستی (Batch)	
	تامین اجتماعی		درخواست نماینده سازمان		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مرجع‌کننده
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دک <input type="checkbox"/> گاه مرجع‌کننده
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دک <input type="checkbox"/> گاه مرجع‌کننده

۳- بررسی در هیات استانی	
۴- پرداخت هزینه	
۵- صدور مجوز	

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
														صدور		۱
														تمدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود