

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: ارائه معرفی نامه به کاربایها برای مقرری بگیران بیمه		۲- شناسه خدمت ۱۹۰۵۱۰۴۰۱۰۴	
بیکاری ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)			
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره هدایت نیروی کار و کاریابی ها		
	نام دستگاه مادر: وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	ارائه معرفی نامه به کاربایها برای مقرری بگیران بیمه بیکاری		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیت <input type="checkbox"/> تصدی <input type="checkbox"/> گری	
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> لامت <input type="checkbox"/> یات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> مالکیت	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تسخیر دستگاه <input type="checkbox"/> سایر...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	<input type="checkbox"/> رخدادهای مشخص <input type="checkbox"/> سیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> سایر...	
	قوانین و مقررات بالادستی		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:			
تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>			
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان			
پرداخت بصورت الکترونیک			
شماره حساب (های) بانکی			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	karyabi-mojavvez.mcls.gov.ir		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	سامانه ثبت و صدور مجوز کاریابی های داخلی و خارجی		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت	نوع ارائه	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (اذکر نحوه دسترسی)	

مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نپویر ساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و آگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (اذکر نحوه دسترسی)			<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> زیر ساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: کار یا بیهای غیر دولتی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
		اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) سایر (ذکر نحوه دسترسی)			<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)
				ذکر ضرورت مراجعه حضوری	غیر الکترونیکی	
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و آگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (اذکر نحوه دسترسی)			<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> زیر ساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر	
	برخط online دستهای (Batch)					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر
		برخط online دستهای (Batch)	online			نام دستگاه دیگر
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		درخواست نماینده سازمان	تامین اجتماعی
۷- ارتباط متحد متباین سامانهها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه						
۸- ارتباط متحد متباین دیگر دستگاههای دیگر						

دبلاگه مرجعیهکننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
دبلاگه مرجعیهکننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							
۱							
واحد مربوط: مرکز فناوری اطلاعات ارتباطات وتحول اداری		پستالکترونیک:		تلفن: ۶۴۴۹۲۴۱۹	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: سیدحمیدرضا میبدی تبار		

۱- ثبت تقاضای کاریابی داخلی	عناوین فرایندهای خدمت:
۲- بررسی اولیه در اداره کل استان	
۳- بررسی در اداره کل حراست	
۳- بررسی در هیات استانی	
۴- پرداخت هزینه	
۵- صدور مجوز	



لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان .....

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
														صدور		۱
														تمدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

\*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز / ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود

شروع

ارائه معرفی  
به کاربایی

آیا شغل مناسب وجود  
دارد؟