

بسمه تعالی

معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال

دفتر هدایت نیروی کار و کاربایی ها

# دستورالعمل ضوابط صدور مجوز کاربایی غیر دولتی داخلی

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده	عنوان
هیات مرکزی	مدیر کل دفتر هدایت نیروی کار	گروه کاربایی داخلی	تاریخ
			امضا

### ۱- هدف:

ایجاد وحدت رویه بین ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانها جهت صدور مجوز

### ۲- محدوده کاربرد:

این دستورالعمل در کلیه ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان های سراسر کشور کاربرد دارد.

### ۳- شرح عملیات:

ماده ۱- در صورتیکه متقاضیان ایجاد کارایی داخلی شرایط مندرج در بندهای ذیل را داشته باشند، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی می تواند بر اساس شاخص های مندرج در دستورالعمل ظرفیت ایجاد کارایی در هر استان نسبت به تشکیل پرونده برای آنان اقدام نماید:

الف) تابعیت جمهوری اسلامی ایران و تدین به دین اسلام یا یکی از اقلیت های شناخته شده در قانون اساسی کشور

ب) داشتن حداقل سن ۳۰ سال تمام

پ) دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ترجیحا دریکی از رشته های مدیریت، علوم اجتماعی، علوم تربیتی، حقوق، علوم اقتصادی، روانشناسی، مشاوره شغلی و کارآفرینی

ت) دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (ویژه آقایان)

ج) داشتن تجربه کافی در زمینه مشاوره شغلی و کارایی

چ) ارایه گواهی طی دوره آموزش آشنایی با قوانین و مقررات مربوط به بازار کار و کارایی از سازمان

آموزش فنی و حرفه ای، آموزش و پرورش، موسسه کار و تامین اجتماعی و...

تبصره: متقاضیان ایجاد کارایی در صورت نداشتن گواهی از موسسات معتبر می باید موفق به کسب نمره

قبولی از آزمونی که توسط نماینده موسسه کار و تامین اجتماعی در استان بعمل می آید شوند

تبصره - مدیر معرفی شده از سوی اشخاص حقوقی متقاضی ایجاد کارایی باید شرایط مندرج در بندهای

الف تا چ را داشته باشند

ماده ۲- تشکیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط ایجاد کارایی

عنوان	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
گروه کارایی داخلی	مدیرکل دفتر هدایت نیروی کار	هیات مرکزی	
تاریخ			
امضا			

(مدارک لازم عبارتند از: دو قطعه عکس رنگی ۳×۴، اصل و تصویر تمام صفحات شنا سنانه، اصل و تصویر کارت ملی، اصل و تصویر آخرین مدرک تحصیلی، اصل و تصویر کارت پایان خدمت، تکمیل پرسشنامه متقاضیان ایجاد کارایی غیر دولتی داخلی

ماده ۳ - طرح پرونده متقاضی در هیات استانی جهت تایید و یا عدم تایید

تبصره: تایید صلاحیت حرفه ای متقاضیان منوط به کسب نمره قبولی در مصاحبه با متقاضی و تایید پاسخ های ارایه شده در "پرسشنامه متقاضیان ایجاد کارایی غیر دولتی" توسط اعضا هیات استانی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان می باشد.

ماده ۴ - تایید صلاحیت فردی متقاضی منوط به اخذ تاییدیه از واحد حراست اداره کل تعاون، کار و رفاه

اجتماعی استان و نیز ارایه برگه عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد می باشد.

ماده ۵- بازدید کارشناس اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان از وضعیت مکان، تجهیزات و پرسنل کارایی و تایید آن

ماده ۶- اداره کل استان موظف است بابت تضمین جهت بازگرداندن وثایق و مدارک هویتی کارجویان ثبت نام شده و همچنین مجوز فعالیت دفتر کارایی هنگام عدم تمدید و یا لغو مجوز کارایی از متقاضیان ایجاد کارایی قبل از صدور مجوز کارایی تعهد نامه محضری اخذ نماید.

ماده ۷- ارائه اصل فیش پرداختی حق تمبر به مبلغ تعیین شده توسط سازمان امور مالیاتی استان

ماده ۸- صدور مجوز کارایی بر اساس کاربرگ پیوست

تبصره: اشخاص حقوقی متقاضی تاسیس کارایی باید فعالیت کارایی را در موضوع فعالیت اساسنامه خود ثبت نمایند

ماده ۹- چنانچه کاراییها از زمان صدور مجوز حداکثر تا دو ماه شروع به کار ننمایند به منزله انصراف تلقی شده و مجوز کارایی در هیات استانی لغو خواهد شد

ماده ۱۰- در صورت عدم تمدید و یا ابطال مجوز فعالیت کارایی، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان با هماهنگی شرکت پشتیبان نرم افزار موظف است کلیه سوابق کارجویان ثبت نام شده در کارایی لغو مجوز شده را بدون اخذ هرگونه وجهی به کارایی مورد نظر منتقل نمایند.

#### ۴- مستندات:

عنوان	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
تاریخ	گروه کارایی داخلی	مدیر کل دفتر هدایت نیروی کار	هیات مرکزی
امضا			

ماده ۵ آیین نامه اجرایی موسسات کاربایی و مشاوره شغلی غیردولتی

**۵- پیوست :**

الف - پرسشنامه متقاضیان ایجاد کاربایی غیر دولتی

ب- فرمت صدور مجوز کاربایی

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده	عنوان
هیات مرکزی	مدیرکل دفتر هدایت نیروی کار	گروه کاربایی داخلی	تاریخ
			امضا