

**کافه کارآفرینی** یک مکان عمومی است که امکان برقراری تعاملات اجتماعی بین کارآفرینان، صاحبان ایده، سیاستگذاران، سرمایه گذاران، دانشجویان و برگزار کننده دوره‌های کارآفرینان و مسئولین دولتی را تسهیل کرده و امکان شکل گیری شبکه های سیال (محیطی که در آن ایده های متفاوت، پیشینه های مختلف و علایق گوناگون کنار یکدیگر قرار گرفته و یافته ها، اشتباهات و ایده های ناب به اشتراک گذاشته شده و منجر به نوآوری می گردد) بین افکار مختلف برای خلق نوآوری را بوجود می آورد.

کافه کارآفرینی می تواند یکی از کافی شاپ های سطح شهر یا یک فضای مسطح در اماکن فرهنگی، دانشگاهی یا در شهرک های صنعتی که محل رفت و آمد کارآفرینان، صاحبان ایده، سیاستگذاران، سرمایه گذاران، دانشجویان باشد که به منظور شبکه سازی، از طریق گردهمایی، نشست ها و رویدادهایی در آنها برگزار می گردد.

### زمینه های فعالیت کافه کارآفرینی

- ✓ شبکه سازی و برقراری ارتباط درمیان گروه های مخاطبان
- ✓ برنامه ریزی و برگزاری برنامه های منظم (نشست ها، رویدادها، جلسات، دوره های آموزشی، میزهای گفت وگو، فضای کاری مشترک و ....)
- ✓ دعوت از کارآفرینان، صاحبان ایده، سرمایه گذاران و مسئولین دولتی در نشستها و رویدادها و دعوت و دوره های کارآفرینان و مسئولین دولتی
- ✓ برگزاری رویدادها و کارگاه های آموزشی
- ✓ برگزاری دوره های کارآفرینی
- ✓ تنظیم جلسات تجاری برای کارآفرینان

### شرایط عمومی جهت تشکیل پرونده مجوز کافه کارآفرینی

#### شرایط صدور و تمدید مجوز

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به یکی از ادیان رسمی کشور
- تبصره ۵:** استفاده از مشاوران خارجی به شرط داشتن مجوز اشتغال اتباع خارجی بلامانع است.
- ۲- نداشتن سابقه محکومیت کیفری موثر
- ۳- نداشتن سوء شهرت
- ۴- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (برای آقایان)
- ۵- متقاضی مجوز، باید شخصیت حقوقی غیردولتی داشته و فعالیت های مورد تقاضا در اساسنامه آن درج شده باشد (به استثناء دانشگاه ها)
- تبصره ۶:** متقاضیان مجوز برای ارائه خدمات کافه کارآفرینی می توانند شخصیت حقیقی غیر دولتی نیز داشته باشند.
- ۶- عدم اشتغال تمام وقت اعضای هیات مدیره و مدیرعامل (برای شخصیت حقوقی) / شخص متقاضی مجوز (برای اشخاص حقیقی) در کلیه نهادها، شرکتها، موسسات و دستگاه های دولتی (عدم شمول در قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل؛ مصوب ۷۳/۱۰/۱۱ مجلس شورای اسلامی)
- تبصره ۱:** فرم "تعهد عدم اشتغال تمام وقت در نهادهای دولتی" توسط اعضای هیات مدیره و مدیرعامل (برای شخصیت حقوقی) / شخص متقاضی مجوز (برای اشخاص حقیقی)، امضاء و به دبیرخانه هیات فنی ارائه می گردد و در صورت محرز شدن دولتی بودن هر یک از افراد مذکور، مجوز لغو خواهد شد.
- تبصره ۲:** اعضای هیات علمی دانشگاه ها از قاعده بند ۶ مستثنی هستند.
- ۷- متقاضی مجوز کافه کارآفرینی می بایست مدارک تخصصی مربوطه را (بر اساس بخش شرایط تخصصی اعلام شده) به دبیرخانه هیات فنی ارائه نماید.

۸- مجوز صادر شده در ابتدا موقت و ۲ ساله بوده و پس از آن در صورتی که مشمول ماده ۱۴ دستورالعمل مربوطه نباشد، مجوز ۳ تا ۵ ساله با تایید هیات فنی صادر خواهد شد .

۹- تمدید مجوز، منوط به رعایت ضوابط دستورالعمل؛ ارزیابی عملکرد بر اساس سامانه نظارت و تایید هیات فنی می باشد .

#### **تبصره ۵: مجوز صادره ، قابل انتقال به غیر نمی باشد .**

۱۰- برای صدور و یا تمدید مجوز خدمات دستورالعمل حاضر (اعم از حقیقی و حقوقی) ارائه مستندات پرداخت حق تمبر به مبلغ تعیین شده در قانون الزامی است .

۱۱- دارنده مجوز می بایست حداقل یکماه قبل از پایان اعتبار مجوز، نسبت به انجام فرآیند تمدید مجوز اقدام نماید .  
۱۲- دارندگان مجوز مشروط به تایید مکان شعب توسط اداره توسعه کارآفرینی استان ، می توانند شعبه های مختلفی در یک استان داشته باشند .

۱۳- دارندگان مجوز ۳ تا ۵ ساله، با ارائه کپی مجوز و نامه تاییدیه هیات فنی به ادارات کل سایر استانها می توانند در استان مقصد مجوز یکساله دریافت نموده و پس از تاییدیه هیات فنی استان مقصد مجوز ۳ تا ۵ ساله دریافت نمایند .  
نظارت بر فعالیت شعبه جدید بر عهده استان مقصد می باشد .

۱۴- مسئولیت پاسخگویی فعالیت ها، عملکرد و یا تخلفات شعب، بر عهده شعبه اصلی می باشد .

۱۵- متقاضی مجوز لازم است اقدامات ذیل را انجام دهد:

۱-۱۵- ارائه مشخصات تیم اصلی راهبری کافه کارآفرینی

۲-۱۵- دارندگان مجوز، موظف به درج اطلاعات خواسته شده در سامانه نظارت موضوع بند ۱۰.۱۶ دستورالعمل می باشند .

**تبصره ۵:** تا قبل از راه اندازی سامانه نظارت، دارندگان مجوز، موظف به تکمیل جداول ارزیابی دوره ای

که توسط دبیرخانه مرکزی تهیه شده می باشند .

۳-۱۵- دارندگان مجوز موظف به رعایت ضوابط این دستورالعمل و سایر مصوبات هیات فنی (در چارچوب

دستورالعمل) بوده و در این رابطه مسئول و به اداره کل پاسخگو خواهند بود .

### **شرایط تخصصی جهت تشکیل پرونده مجوز کافه کارآفرینی**

۱- نامه توسط متقاضی حقوقی (شرکت / انجمن / سمن / مرکز علمی / تعاونی و . . . .) و یا متقاضی حقیقی به مدیرکل یا

مدیریت توسعه کارآفرینی و اشتغال اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران مبنی بر درخواست اخذ مجوز کافه کارآفرینی

۲- دارا بودن مجوز ایجاد کافه ، از اداره اماکن (مراکز فرهنگی ، آموزشی و دانشگاه ها حسب قوانین مربوطه)

۳- متقاضی می بایست دارای شخصیت حقیقی غیردولتی و یا شخصیت حقوقی غیردولتی باشد .

۴- ارائه اصل و تصویر تمام صفحات شناسنامه، اصل و تصویر کارت ملی، اصل و تصویر آخرین مدرک تحصیلی ، اصل و تصویر کارت پایان خدمت

۵- تکمیل فرم تعهد عدم سوء سابقه حراستی توسط متقاضی

۶- تکمیل فرم تعهد عدم اشتغال تمام وقت متقاضی در نهادها ، ارگان ها ، شرکت ها و موسسات دولتی و نیمه دولتی و

سازمانها و نهادهای عمومی غیردولتی (شهرداری ها و . . . .) و یا کپی برابر با اصل حکم کارگزینی مبنی بر عضویت متقاضی در هیات علمی دانشگاه ها

**تبصره ۵:** در صورت محرز شدن عدم صداقت در ارائه تعهدات (منجمله: عدم اشتغال دولتی، عدم سوء سابقه

حراستی و ...)، مجوز صادره لغو خواهد گردید.

۷- ارائه مدارک مربوط به ثبت شرکت، آخرین تغییرات و اساسنامه برای متقاضیان دارای **شخصیت حقوقی غیردولتی**

۸- تجهیز فضای کافه به دوربین مدار، ویدئو پروژکتور و وایت برد

۹- ارائه کپی برابر اصل سند مالکیت و یا قرارداد رسمی اجاره مکان مورد تقاضا (حداقل به مدت یکسال)، جهت فعالیت کافه کارآفرینی

**تبصره ۶:** در صورتی که مکان فعالیت کافه کارآفرینی متعلق به سازمانهای دولتی و یا نهادهای عمومی غیردولتی

باشد، ارائه تفاهم نامه و یا قرارداد همکاری فیما بین با تاریخ اعتبار باقیمانده حداقل یکساله کفایت می نماید.

۱۰- داشتن شرایط راهبری (مطابق ماده ۱۱ دستورالعمل) به شرح ذیل:

✓ توانمندی بالا در شبکه سازی

✓ شناخت کامل از زیست بوم کارآفرینی منطقه و شناخته شده بودن متقاضی برای زیست بوم منطقه

✓ تجربه برگزاری و رهبری رویدادهای کارآفرینی و یا راه اندازی کسب و کار (منجمله: برگزاری دوره‌های

کارآفرینی، کارگاه های آموزشی، Start Up WeekEnd و ...)

✓ نداشتن سوء شهرت (عدم سوء سابقه حراستی) و تکمیل فرم تعهد مربوطه

۱۱- به منظور تامین هزینه برگزاری و اداره کافه، راهبر با نظارت و تایید اداره کل می تواند مبلغی را جهت حق عضویت از

اعضای داوطلب دریافت نماید.

**تذکر:** گواهی عدم سوء پیشینه کیفری متقاضی (مستند به ارائه گواهی مربوطه از پلیس +۱۰)، پس از تایید اولیه

درخواست متقاضی در هیات فنی استان، اخذ خواهد شد.

پس از تایید اولیه درخواست صدور مجوز در هیات فنی استان و اخذ گواهی عدم سوء پیشینه کیفری موثر (مستند به ارائه

گواهی مربوطه از پلیس +۱۰) و ارائه کپی برابر با اصل مدارک (شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت و مدرک

تحصیلی) و ارائه اصل فیش پرداختی حق تمبر (وفق بند ۱۰ از ماده ۵ دستورالعمل) به اداره توسعه کارآفرینی استان و

معرفی مکان مجزایی با موقعیت اداری (طبق ضوابط مصوب هیات فنی استان) و تایید مکان مذکور پس از بازدید توسط

کارشناس اداره، مجوز صادر خواهد شد.

**تبصره ۱:** همزمان با اعطاء مجوز، نسبت به استعلام صلاحیت فردی متقاضی از مراجع ذیصلاح اقدام بعمل خواهد

آمد. شایان ذکر است در صورت عدم تایید صلاحیت فردی، متقاضی موظف به عودت اصل مجوز به اداره توسعه

کارآفرینی استان جهت ابطال آن می باشد.

**تبصره ۲:** متقاضیان حقوقی ای که موضوع فعالیت شرکت آنها در زمان اخذ مجوز فاقد عبارت "خدمات کارآفرینی

" می باشند، ضمن تکمیل فرم مربوطه، می بایست **حداکثر ظرف مدت ۳ ماه**، عبارت فوق را از طریق "درخواست

**الحاق به موضوع**" به قسمت موضوع فعالیت شرکت اضافه نمایند.