

## زمینه های فعالیت فضای کاری مشترک (CoWorking Space)

- ✓ ایجاد شبکه سیال بین کارآفرینان، صاحبان ایده و ...
- ✓ تشکیل تیم های کاری
- ✓ تعامل تیم ها و افراد با هم و با سرمایه گذاران
- ✓ پرورش استعداد های نوآرانه در منطقه
- ✓ برگزاری رویدادها و کارگاه های آموزشی در زمینه کاری تیم ها
- ✓ برگزاری دوره های کارآفرینی
- ✓ فراهم کردن خدمات حقوقی و مشاوره ای برای کسب و کار های نوپای مستقر در فضای کاری مشترک

## شرایط عمومی جهت تشکیل پرونده مجوز فضای کاری مشترک

### شرایط صدور و تمدید مجوز

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به یکی از ادیان رسمی کشور
- تبصره:** استفاده از مشاوران خارجی به شرط داشتن مجوز اشتغال اتباع خارجی بلامانع است .
- ۲- نداشتن سابقه محکومیت کیفری موثر
- ۳- نداشتن سوء شهرت
- ۴- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (برای آقایان)
- ۵- متقاضی مجوز ، باید شخصیت حقوقی غیردولتی داشته و فعالیت های مورد تقاضا در اساسنامه آن درج شده باشد (به استثناء دانشگاه ها)
- تبصره:** در صورتیکه متقاضی دارای شخصیت حقیقی باشد صرفاً در صورتی مجوز صادر خواهد شد که مکان معرفی شده در دانشگاه ها ، فضاهای دستگاه های دولتی و یا نهادهای عمومی غیر دولتی (شهرداریها و ...) باشد . شایان ذکر است تمدید مجوز مذکور و یا صدور مجوز ۳ تا ۵ ساله، منوط به حقوقی شدن دارندگان مجوز موقت می باشد .
- ۶- عدم اشتغال تمام وقت اعضای هیات مدیره و مدیرعامل (برای شخصیت حقوقی) / شخص متقاضی مجوز (برای اشخاص حقیقی) در کلیه نهادها ، شرکتها ، موسسات و دستگاه های دولتی (عدم شمول در قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل ؛ مصوب ۷۳/۱۰/۱۱ مجلس شورای اسلامی)
- تبصره ۱:** فرم "تعهد عدم اشتغال تمام وقت در نهادهای دولتی " توسط اعضای هیات مدیره و مدیرعامل (برای شخصیت حقوقی) / شخص متقاضی مجوز (برای اشخاص حقیقی) ، امضاء و به دبیرخانه هیات فنی ارائه می گردد و در صورت محرز شدن دولتی بودن هر یک از افراد مذکور ، مجوز لغو خواهد شد .
- تبصره ۲:** اعضای هیات علمی دانشگاه ها از قاعده بند ۶ مستثنی هستند .
- ۷- متقاضی مجوز فضای کاری مشترک می بایست مدارک تخصصی مربوطه را (بر اساس بخش شرایط تخصصی اعلام شده) به دبیرخانه هیات فنی ارائه نماید .
- ۸- مجوز صادر شده در ابتدا موقت و ۲ ساله بوده و پس از آن در صورتی که مشمول ماده ۱۴ دستورالعمل مربوطه نباشد، مجوز ۳ تا ۵ ساله با تایید هیات فنی صادر خواهد شد .
- ۹- تمدید مجوز، منوط به رعایت ضوابط دستور العمل؛ ارزیابی عملکرد بر اساس سامانه نظارت و تایید هیات فنی می باشد .

## **تبصره ۵: مجوز صادره ، قابل انتقال به غیر نمی باشد .**

- ۱۰- برای صدور و یا تمدید مجوز خدمات دستورات عمل حاضر (اعم از حقیقی و حقوقی) ارائه مستندات پرداخت حق تمیر به مبلغ تعیین شده در قانون الزامی است .
- ۱۱- دارنده مجوز می بایست حداقل یکماه قبل از پایان اعتبار مجوز، نسبت به انجام فرآیند تمدید مجوز اقدام نماید .
- ۱۲- دارندگان مجوز مشروط به تایید مکان شعب توسط اداره توسعه کارآفرینی استان ، می توانند شعبه های مختلفی در یک استان داشته باشند .
- ۱۳- دارندگان مجوز ۳ تا ۵ ساله، با ارائه کپی مجوز و نامه تاییدیه هیات فنی به ادارات کل سایر استانها می توانند در استان مقصد مجوز یکساله دریافت نموده و پس از تاییدیه هیات فنی استان مقصد مجوز ۳ تا ۵ ساله دریافت نمایند . نظارت بر فعالیت شعبه جدید بر عهده استان مقصد می باشد .
- ۱۴- مسئولیت پاسخگویی فعالیت ها، عملکرد و یا تخلفات شعب، بر عهده شعبه اصلی می باشد .
- ۱۵- متقاضی مجوز لازم است اقدامات ذیل را انجام دهد:
  - ۱-۱۵- ارائه مشخصات تیم اصلی راهبری برای فضای کاری مشترک
- ۲-۱۵- دارندگان مجوز، موظف به درج اطلاعات خواسته شده در سامانه نظارت موضوع بند ۱۰.۱۶ دستورات عمل می باشند .

## **تبصره ۵: تا قبل از راه اندازی سامانه نظارت، دارندگان مجوز، موظف به تکمیل جداول ارزیابی دوره ای**

که توسط دبیرخانه مرکزی تهیه شده می باشند .

۳-۱۵- دارندگان مجوز موظف به رعایت ضوابط این دستورات عمل و سایر مصوبات هیات فنی (در چارچوب

دستورات عمل) بوده و در این رابطه مسئول و به اداره کل پاسخگو خواهند بود .

## **شرایط تخصصی جهت تشکیل پرونده مجوز فضای کاری مشترک**

- ۱- نامه توسط متقاضی حقوقی (شرکت / انجمن / سمن / مرکز علمی / تعاونی و ...) و یا متقاضی حقیقی به مدیرکل یا مدیریت توسعه کارآفرینی و اشتغال اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهران مبنی بر درخواست اخذ مجوز فضای کاری مشترک
- ۲- متقاضی می بایست دارای شخصیت حقیقی غیردولتی و یا شخصیت حقوقی غیردولتی باشد .
- ۳- ارائه اصل و تصویر تمام صفحات شناسنامه، اصل و تصویر کارت ملی، اصل و تصویر آخرین مدرک تحصیلی ، اصل و تصویر کارت پایان خدمت
- ۴- تکمیل فرم تعهد عدم سوء سابقه حراستی توسط متقاضی
- ۵- تکمیل فرم تعهد عدم اشتغال تمام وقت متقاضی در نهادها ، ارگان ها ، شرکت ها و موسسات دولتی و نیمه دولتی و سازمانها و نهادهای عمومی غیردولتی (شهرداری ها و ...) و یا کپی برابر با اصل حکم کارگزینی مبنی بر عضویت متقاضی در هیأت علمی دانشگاه ها

## **تبصره ۶: در صورت محرز شدن عدم صداقت در ارائه تعهدات (منجمله: عدم اشتغال دولتی ، عدم سوء سابقه**

**حراستی و ...) ، مجوز صادره لغو خواهد گردید .**

۶- ارائه مدارک مربوط به ثبت شرکت ، آخرین تغییرات و اساسنامه برای متقاضیان دارای شخصیت حقوقی غیردولتی

۷ **تامین فضای کار مناسب** و مجهز به دوربین مدار بسته (با امکان ذخیره سازی ۱۰۰ روزه اطلاعات) جهت استقرار استارت آپ ها ، تیم ها ، افراد ، برنامه نویسان و ... **(حداقل ۱۰۰ متر)**

۸ -تامین سالن های جلسه و کنفرانس ، اتاق بازی، آبدارخانه ، امکانات گرمایشی و سرمایشی و ... .

۹ -ارائه کپی برابر اصل سند مالکیت و یا قرارداد رسمی اجاره مکان مورد تقاضا (حداقل به مدت یکسال) ، جهت فعالیت فضای کاری مشترک

**تبصره:** در صورتی که مکان فعالیت فضای کاری مشترک متعلق به سازمانهای دولتی و یا نهادهای عمومی غیردولتی باشد ، ارائه تفاهم نامه و یا قرارداد همکاری فیما بین با تاریخ اعتبار باقیمانده حداقل یکساله کفایت می نماید .

۱۰ -تامین تجهیزات و خدمات اداری نظیر امکانات سخت افزاری و نرم افزاری ، دسترسی به اینترنت پرسرعت ، تلفن و ...  
داشتن شرایط راهبری (مطابق ماده ۱۱ دستورالعمل) به شرح ذیل :

- ✓ توانمندی بالا در شبکه سازی
- ✓ شناخت کامل از زیست بوم کارآفرینی منطقه و شناخته شده بودن متقاضی برای زیست بوم منطقه
- ✓ تجربه برگزاری و رهبری رویدادهای کارآفرینی و یا راه اندازی کسب و کار (منجمله: برگزاری دوره‌های کارآفرینی ، کارگاه های آموزشی ، Start Up WeekEnd و ...)
- ✓ نداشتن سوء شهرت (عدم سوء سابقه حراستی) و تکمیل فرم تعهد مربوطه

**تذکر:** گواهی عدم سوء پیشینه کیفری متقاضی (مستند به ارائه گواهی مربوطه از پلیس +۱۰) ، پس از تایید اولیه درخواست متقاضی در هیات فنی استان ، اخذ خواهد شد .

پس از تایید اولیه درخواست صدور مجوز در هیات فنی استان و اخذ گواهی عدم سوء پیشینه کیفری موثر (مستند به ارائه گواهی مربوطه از پلیس +۱۰) و ارائه کپی برابر با اصل مدارک (شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت و مدرک تحصیلی) و ارائه اصل فیش پرداختی حق تمبر (وفق بند ۱۰ از ماده ۵ دستورالعمل) به اداره توسعه کارآفرینی استان و معرفی مکان مجزایی با موقعیت اداری (طبق ضوابط مصوب هیأت فنی استان) و تایید مکان مذکور پس از بازدید توسط کارشناس اداره ، مجوز صادر خواهد شد .

**تبصره ۱:** همزمان با اعطاء مجوز ، نسبت به استعلام صلاحیت فردی متقاضی از مراجع ذیصلاح اقدام بعمل خواهد آمد . شایان ذکر است در صورت عدم تایید صلاحیت فردی ، متقاضی موظف به عودت اصل مجوز به اداره توسعه کارآفرینی استان جهت ابطال آن می باشد .

**تبصره ۲:** متقاضیان حقوقی ای که موضوع فعالیت شرکت آنها در زمان اخذ مجوز فاقد عبارت " **خدمات کارآفرینی** " می باشند ، ضمن تکمیل فرم مربوطه ، می بایست **حداکثر ظرف مدت ۳ ماه** ، عبارت فوق را از طریق " **درخواست الحاق به موضوع** " به قسمت موضوع فعالیت شرکت اضافه نمایند .