



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

## نظام آماری

و دستورالعمل ساماندهی و ارتقای آمار

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

اسفند ماه ۱۳۹۳

بهرتسالی

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
وزیر

۲۳.۱۰.۸۷  
۴۵۶-۸۷۷-۳۹۳

معاونین محترم پذیر  
رؤسای محترم سازمان های وابسته  
مدیران کل محترم و اندوختگی ستادی و اجرایی

با سلام

با عنایت به اهمیت هماهنگی، انجام و وحدت رویه در تولید،  
انتشار و بهره برداری آمارهای رسمی در واحدهای ستادی، اجرایی و  
سازمانهای وابسته، نظام آماری به انضمام دستورالعمل "ساماندهی و ارتقای  
فرهنگ تولید و بهره برداری از آمارها" برای اجرا ابلاغ می گردد.

سید علی ربیعی

۰.۳۰.۲۲.۲۲۹.۲۲۹۲



# نظام آماری

مرکز آمار و اطلاعات راهبردی

امروزه در هر سازمان و تشکیلات، مدیریت از ارکان اصلی فعالیت‌ها، رشد و تداوم موجودیت آن‌ها تلقی می‌شود. تحقق این سه وظیفه مهم در مدیریت نیازمند طیف وسیعی از آمار و اطلاعات است، به طوری که بدون در دست داشتن آمار کافی، دقیق و بهنگام، سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، تعیین اهداف، راهکارها، فعالیت‌ها و در نهایت ارزیابی نتایج مربوط امکان پذیر نمی‌باشد. در این راستا تدوین، اجرا و کنترل فعالیت‌های آماری در قالب نظام آماری، می‌تواند گره‌گشای بسیاری از مشکلات جریان آمار و اطلاعات در هر سازمانی محسوب گردد.

## تعریف نظام آماری

نظام آماری وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی که از این پس به اختصار نظام آماری وزارت خوانده می‌شود، عبارت است از مجموعه معاونت‌ها، دفاتر، مراکز، ادارات کل (ستادی و اجرایی) و سازمان‌های وابسته ذیربط فعال در حوزه آماری وزارت، وظایف و فعالیت‌های هر یک از آن‌ها، روابط درونی و بیرونی آن‌ها با یکدیگر، اصول، قوانین و مقررات حاکم بر وظایف و روابط مزبور.

## اهداف نظام آماری

مهم‌ترین اهداف نظام آماری وزارت، عبارت است از:

۱. شناخت مشکلات و تنگناهای نظام تولید آمار
۲. تشخیص دقیق نیازهای آماری
۳. برنامه‌ریزی جامع جهت تهیه و تولید اطلاعات آماری مورد نیاز
۴. ظرفیت‌سازی و تبیین ساختار مدیریتی نظام آماری و تعیین وظایف هر یک از رده‌ها در انجام فعالیت‌های آماری
۵. تعیین شیوه ارتباط میان رده‌های مدیریتی نظام آماری
۶. نظارت و ارزیابی فنی، اجرایی و مالی فعالیت‌های آماری
۷. ایجاد و توسعه پایگاه اطلاعات آماری و بهنگام‌سازی آن برای ارائه به کاربران آمار
۸. اطلاع‌رسانی تولیدات آماری وزارت با قابلیت ارائه در سطح ملی و بین‌المللی

## **ساختار مدیریتی ارکان نظام آماری**

ساختار مدیریتی ارکان نظام آماری وزارت از رده‌های زیر تشکیل شده است:

### **الف- شورای عالی آمار**

- مرکز آمار ایران (دبیرخانه شورای عالی آمار)
- کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار

### **ب- وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی**

- حوزه وزارتی
- معاونت‌های وزارت متبوع
- واحدهای ستادی و اجرایی

### **ج- کمیته آماربخشی تعاون، کار و رفاه اجتماعی**

- مرکز آمار و اطلاعات راهبردی (دبیرخانه کمیته)
- واحدهای آماری سازمانهای وابسته
- دفتر جمعیت، نیروی کار و سرشماری / دفتر آمارهای بازرگانی و خدمات مرکز آمار ایران
- دفتر آمارهای اقتصادی بانک مرکزی
- کارگروه‌های تخصصی آمار

## شرح وظایف ارکان نظام آماری

### ۱- شورای عالی آمار

علت وجود شورای عالی آمار، مرکز آمار ایران (دبیرخانه شورا) و کمیسیون تخصصی شورای مزبور در نظام آماری وزارت، ناشی از آن است که مشارکت این سه نهاد در صورت لزوم و در موارد خاص و فوق العاده با تصمیم‌گیری و تصویب قوانین، مقررات، هماهنگی‌ها و راهکارهای نظارتی برای فعالیتهای آماری در نظام آماری حوزه تعاون، کار و رفاه اجتماعی در نظر گرفته شود. در شرایطی که توافق ارکان نظام آماری ذیربط بر مجموعه‌ای از جهت‌گیری‌های کلی حاصل نشود، حصول این توافق از طریق دخالت و مشارکت سه نهاد مزبور میسر می‌گردد.

### ۲- وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

ترکیب، ساختار، تشکیلات و شرح وظایف معاونت‌ها، واحدهای ستادی و اجرایی پس از ادغام وزارتخانه‌های کار و امور اجتماعی، تعاون و رفاه و تامین اجتماعی در سال ۱۳۹۰ مصوب و تبیین شده و چگونگی انجام فعالیتهای آماری و گردش کار آن مدون شده است.

### ۳- كميته آمار بخشي تعاون، كار و رفاه اجتماعي

براساس مجموعه "قوانين، مقررات و آيين نامه‌هاي نظام آماري كشور"، كميته آمار بخشي تعاون، كار و رفاه اجتماعي در وزارت متبوع تشكيل شده است. اين كميته با تركيب اعضاي مشروحه زير براي ساماندهي فعاليت‌هاي آماري و انعكاس مشكلات وضعيت موجود و نيازهاي آماري حوزه تعاون، كار و رفاه اجتماعي فعاليت مي‌كند. اعضاي كميته عبارتند از:

- قائم مقام وزير (رئيس كميته)
- رئيس مركز آمار و اطلاعات راهبردي (دبير كميته)
- مدير كل مربوط از معاونت برنامه‌ريزي و نظارت راهبردي رئيس جمهور (عضو كميته)
- مديران كل دفاتر موضوعي ذيربط از مركز آمار ايران (عضو كميته)
- مدير كل آمارهاي اقتصادي بانك مركزي (عضو كميته)
- مديران آماري سازمان‌هاي وابسته وزارت متبوع (عضو كميته)
- يك نفر از اساتيد رشته آمار به انتخاب رئيس كميته (عضو كميته)



### ۳-۱- وظایف کمیته آمار بخشی تعاون، کار و رفاه اجتماعی

- ۱- تشکیل کارگروه‌های تخصصی
- ۲- هماهنگی و پیگیری در خصوص معرفی اعضا، تهیه پیش نویس احکام اعضا، ابلاغ احکام و ...
- ۳- شناسایی تنگناها، مشکلات و امکانات آماری موجود
- ۴- شناسایی اقسام آماری و آمارهای مورد نیاز برنامه و توسعه
- ۵- مطالعه و پیشنهاد تعاریف و مفاهیم کاربردی در فعالیتهای آماری
- ۶- نظارت بر بکارگیری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد شده
- ۷- تدوین گزارش تحلیلی وضع موجود فعالیتهای آماری
- ۸- پیشنهاد و ارائه برنامه‌های کوتاه مدت و بلندمدت فعالیتهای آماری
- ۹- نظارت در پیاده سازی و راه اندازی نظام تولید آمارهای ثبتی با انجام هماهنگی‌های لازم و همکاری با مرکز آمار ایران
- ۱۰- ارائه پیشنهادات لازم برای مکانیزه کردن آمار و اطلاعات موجود و

ایجاد پایگاه اطلاعات آماری

۱۱- ایجاد هماهنگی‌های لازم برای اتصال پایگاه اطلاعات آماری به

شبکه اطلاع رسانی آماری کشور

۱۲- ارائه پیشنهادات لازم برای تسهیل اطلاع رسانی و ارائه آمارهای تولید

شده به کاربران آمار

۱۳- پردازش، تجزیه و تحلیل اطلاعات آماری

۱۴- پیشنهاد طرح‌های آماری مورد نیاز و تهیه برنامه اجرایی آن‌ها به

همراه تمام مدارک و مستندات مطابق با الگوی آیین‌نامه اجرایی طرح‌های

آمار مصوب شورای عالی آمار

۱۵- هماهنگی و پیگیری لازم برای اجرای مصوبات شورای عالی آمار در

زمینه فعالیت‌های آماری

۱۶- بررسی و تأیید مقدماتی نتایج حاصل از انجام فعالیت‌های آماری و

ارسال آن به دبیرخانه شورای عالی آمار

۱۷- هماهنگی با شورای عالی آمار و دستگاه‌های مرتبط با تولید آمار از

جمله مرکز آمار ایران، بانک مرکزی و معاونت برنامه ریزی و نظارت

راهبردی رئیس جمهور

### ۳-۲- وظایف مرکز آمار و اطلاعات راهبردی (در چارچوب نظام آماری)

با توجه به بند یک وظایف مصوب مرکز آمار و اطلاعات راهبردی مبنی بر «سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و سازماندهی نظام آماری وزارت متبوع جهت تولید، پردازش و ارائه اطلاعات»، وظایف کلان مرکز در خصوص نظام آماری به شرح زیر می‌باشد. لازم به ذکر است در صورت لزوم دستورالعمل و نحوه تعامل جزئی‌تر مرکز با هر یک از واحدهای ذیربط در چارچوب نظام آماری تنظیم و ارائه خواهد شد.

۱. تشکیل کارگروه‌های تخصصی آمار
۲. مشارکت در برنامه ریزی آموزشی جهت ارتقای دانش آماری کارشناسان وزارت متبوع
۳. بررسی و سنجش نیازهای آماری و اطلاعاتی وزارت در قالب نظام آماری
۴. طراحی، سازماندهی و استقرار نظام آماری در سطح وزارت در قالب نظام آماری کشور با همکاری مرکز آمار ایران
۵. هماهنگی و همکاری با سایر واحدها جهت تهیه و پیاده‌سازی مکانیزه و استقرار شبکه خدماتی سامانه‌های نظام آماری

۶. کنترل نتایج حاصل از استقرار نظام آماری وزارت به منظور

حصول اطمینان از صحت عملکرد آماری

۷. به‌روزرسانی و انطباق مستمر آمار و اطلاعات نظام آماری وزارت با

توصیه‌ها و استانداردهای بین‌المللی

۸. تهیه و تدوین ضوابط، استانداردها و دستورالعمل‌های لازم جهت

تولید، جمع‌آوری، طبقه‌بندی، نگهداری و بهره‌برداری از آمار و

اطلاعات تولید شده در قالب نظام آماری وزارت

۹. ایجاد شرایط مطلوب جهت استفاده از اطلاعات مراکز آماری

داخلی و خارجی اعم از پایگاه‌های اطلاعاتی و شبکه‌های

اطلاع‌رسانی با هماهنگی سایر دفاتر تخصصی

۱۰. پیگیری و هماهنگی با ارکان نظام آماری وزارت

مرکز آمار و اطلاعات راهبردی

رئیس کمیته آمار بخشی تعاون، کار و رفاه اجتماعی، مجموعه وظایف، فعالیت‌ها و تشکیل کمیته آمار بخشی مربوطه را به مرکز آمار و اطلاعات راهبردی محول نموده است. با توجه به اینکه اولین و اصلی‌ترین وظیفه کمیته آمار بخشی تشکیل "کارگروه‌های تخصصی" می‌باشد، بدین منظور مرکز آمار و اطلاعات راهبردی "کارگروه‌های تخصصی آمار" را با ترکیب و شرح وظایف زیر تشکیل می‌دهد:

### ۳-۳- کارگروه‌های تخصصی آمار

کارگروه‌های تخصصی آمار به منظور شناسایی و طبقه‌بندی نیازها و خلاءهای آماری، تبیین مشکلات وضعیت موجود و ساماندهی فعالیت‌های تولید آمار و ... در حوزه تعاون، کار و رفاه اجتماعی در مرکز آمار و اطلاعات راهبردی وزارت متبوع شکل می‌گیرند. ویژگی‌ها، اسامی اعضا و شرح وظایف کارگروه‌های مزبور به شرح زیر می‌باشد:

### ۳-۱- ویژگی‌های عمومی و اختصاصی اعضای کارگروه‌های تخصصی آمار

- دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر در رشته‌های تحصیلی مرتبط ترجیحاً آمار، ریاضی کاربردی، علوم کامپیوتر، مهندسی نرم افزار و سایر رشته‌ها (متناسب با موضوع مورد بحث)
- دارا بودن سابقه کار بیش از ۵ سال در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- آشنایی کامل با مأموریت‌ها و فعالیت‌های (به ویژه فعالیت‌های آماری) دفتر تخصصی و موضوعی مربوط و نیز آشنایی نسبی با نظام‌های آماری ( نظام آماری کشور و نظام آماری وزارت) و فرآیند تولید آمار
- آشنایی کامل با مأموریت‌های وزارت متبوع

### ۳-۲- ترکیب اعضای کارگروه‌های تخصصی آمار

کارگروه تخصصی آمار مرکب از افراد زیر است:

- یک نفر از مدیران (میان‌ی / پایه) مرکز آمار و اطلاعات راهبردی (رئیس کارگروه)
- یک نفر از کارشناسان باتجربه و صاحب‌نظر مرکز آمار و اطلاعات راهبردی (دبیر کارگروه)
- نمایندگان دفاتر ستادی، تخصصی و موضوعی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی حسب مورد (عضو کارگروه)
- نماینده مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری
- یک نفر از اساتید رشته آمار با تشخیص رئیس کارگروه (عضو کارگروه)
- یک نفر از نمایندگان واحدهای آماری سازمان‌های وابسته و واحدهای اجرایی حسب مورد (عضو کارگروه)
- نمایندگان مرکز آمار ایران، بانک مرکزی، معاونت نظارت راهبردی ریاست جمهوری با تشخیص رئیس کارگروه (عضو کارگروه)
- یک نفر صاحب‌نظر در حوزه موضوع کارگروه به انتخاب رئیس مرکز آمار و اطلاعات راهبردی (عضو کارگروه)

### ۳-۳-۳ - وظایف کارگروه‌های تخصصی آمار

کارگروه‌های تخصصی آمار موظفانند در خصوص تعیین موضوع تخصصی و فعالیت‌های آماری (تدوین برنامه عملیاتی، امکان‌سنجی یکپارچه سازی سیستم‌های اطلاعاتی - عملیاتی، نظارت و ارزیابی بر کیفیت آمارها، ظرفیت‌سازی آماری، توسعه نظام آمارهای ثبتی، استانداردسازی تعاریف و مفاهیم، طبقه‌بندی‌ها و ... ) و اولویت‌بندی آن‌ها اقدام نمایند.

مرکز آمار و اطلاعات راهبردی



## تشریح گردش کار در نظام آماری

- ۱) تشکیل کارگروه‌های تخصصی مطابق نظام آماری وزارت و توسط مرکز آمار و اطلاعات راهبردی صورت می‌پذیرد.
- ۲) کارگروه‌های تخصصی آمار، مطابق شرح وظایف خود مبادرت به تهیه گزارش مشتمل بر وضع موجود، تبیین مشکلات و تشخیص نیازهای آماری و ارائه پیشنهادهایی در حیطه فعالیت‌های آماری دفاتر ستادی، تخصصی و موضوعی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نموده و آن‌ها را به دبیرخانه کمیته آماربخشی (مرکز آمار و اطلاعات راهبردی) ارسال می‌نمایند.
- ۳) دبیرخانه کمیته آماربخشی (مرکز آمار و اطلاعات راهبردی)، تمامی گزارش‌ها و فعالیت‌های آماری دریافتی از کارگروه‌های تخصصی آمار را پس از بررسی و در صورت تایید، به منظور اعلام نظر به کمیته آمار بخشی تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارسال می‌کند.
- ۴) کمیته آمار بخشی تعاون، کار و رفاه اجتماعی پس از بررسی و تایید گزارش‌ها و فعالیت‌های آماری دریافتی از مرکز آمار و اطلاعات راهبردی، به منظور اعلام نظر و تلفیق نهایی، مستندات مذکور را به واحدهای مرتبط در وزارت متبوع ارسال می‌دارد. در غیر

این صورت گزارش‌های ناقص و یا دارای اشکالات محتوایی را با ذکر دلایل به مرکز آمار و اطلاعات راهبردی بازگشت خواهد داد تا مجدداً توسط کارگروه‌های تخصصی مورد بررسی قرار گیرد.

۵) واحدهای دریافت‌کننده مستندات، با بررسی همه جانبه گزارش‌ها و فعالیت‌های آماری، نظرات و پیشنهادات خود را برای تلفیق نهایی به دبیرخانه کمیته آماربخشی (مرکز آمار و اطلاعات راهبردی) ارسال می‌نمایند.

۶) مرکز آمار و اطلاعات راهبردی پس از بررسی فعالیت‌های آماری و اعمال اصلاحات و ویرایش‌های لازم، فعالیت‌های آماری حوزه‌های تعاون، کار و رفاه اجتماعی را در صورت لزوم به منظور تصویب به معاونت‌های ذیربط و یا از طریق حوزه وزارتی به مقام عالی وزارت ارسال خواهد کرد.

۷) پس از تصویب فعالیت‌های آماری توسط مقام عالی وزارت/ معاونت‌های ذیربط، مراحل اجرایی برنامه‌های مزبور با هماهنگی و همکاری سایر ارکان نظام آماری (شورای عالی آمار و وزارت) تهیه و زمینه عملیاتی شدن آنها فراهم می‌شود.

۸) مرکز آمار و اطلاعات راهبردی در جریان پیگیری و نظارت خود بر فعالیت‌های آماری وزارت، در هر مرحله مواردی را مغایر با برنامه‌ها و نظام آماری وزارت تشخیص دهد، موضوع را جهت طرح در کمیته آمار بخشی تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای بررسی و تصمیم‌گیری ارسال می‌نماید و حسب مورد جهت تعیین تکلیف به حوزه وزارتی منعکس خواهد نمود.

این نظام پس از تایید جناب آقای دکتر علی ربیعی مقام عالی وزارت، در اسفند ماه ۱۳۹۳ برای اجرا ابلاغ شد.

مرکز آمار و اطلاعات راهبردی

## دستورالعمل

ساماندهی و ارتقای فرهنگ تولید و بهره‌برداری  
از آمارهای وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

مرکز آمار و اطلاعات راهبردی

## مقدمه

تولید و بهره‌برداری صحیح از آمار و اطلاعات در زمینه مأموریت‌ها و وظایف وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی امری ضروری در نظام آماری و سیستم اطلاع‌رسانی آماری کشور محسوب می‌شود. بنابراین هماهنگی، انسجام و وحدت مرجعیت تولید، ارائه، انتشار و بهره‌برداری آمار برای تمام واحدهای ستادی، اجرایی و سازمان‌های وابسته امری ضروری است. ساماندهی، تولید، ارائه و انتشار آمار با رعایت اصول ده‌گانه بنیادین آمارهای رسمی<sup>۱</sup>، اصلی‌ترین وظیفه مرکز آمار و اطلاعات راهبردی می‌باشد. با توجه به حاکمیتی بودن امور آمار (به استناد بند "ی" ماده ۸ قانون مدیریت خدمات کشوری) و فرابخشی بودن فعالیت‌ها و مسوولیت‌ها، وظیفه کنترل و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده آن مرکز است.

## مرکز آمار و اطلاعات راهبردی

<sup>۱</sup> اصول ده‌گانه بنیادین آمارهای رسمی عبارتند از: ۱- ارتباط، بی‌طرفی و دسترسی برابر ۲- موازین و اخلاق حرفه‌ای ۳- پاسخ‌گویی و شفافیت ۴- پیش‌گیری از استفاده‌های نادرست ۵- صرفه‌جویی، ۶- حفظ محرمانگی ۷- قانون آمار ۸- هماهنگی در سطح ملی ۹- استانداردهای جهانی ۱۰- همکاری‌های بین‌المللی

در صورت رعایت مفاد این دستورالعمل، تولید، ارائه و بهره‌برداری صحیح از آمارهایی که به عنوان آمار رسمی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تلقی می‌شود، معتبر بوده و در غیر این صورت از درجه اعتبار ساقط می‌باشد.

## تکالیف مرکز آمار و اطلاعات راهبردی

ماده ۱- مسوولیت ساماندهی، راهبری، نظارت و تأیید صحت تولید آمارهای مورد نیاز وزارتخانه متبوع، اعم از اقلام آماری موجود و یا اطلاعات آماری جدید با مرکز آمار و اطلاعات راهبردی می‌باشد.

تبصره (۱)- آن مرکز وظیفه دارد، در تهیه و تدوین طرح‌های آماری ملی و منطقه ای (طراحی پرسشنامه و فرم‌ها، تهیه دستورالعمل‌های تولید، نظارت، کنترل و طبقه‌بندی اقلام آماری و . . . ) و در جریان طراحی، بهنگام سازی و بازنگری مستمر اقلام آماری موجود در نرم افزارها و سامانه‌های واحدهای ستادی و اجرایی وزارت متبوع مشارکت و نظارت نماید.

ماده ۲- طراحی، تقویم و آماده سازی محتوای دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی آماری به پیشنهاد و یا تایید مرکز آمار و اطلاعات راهبردی و با هماهنگی اداره کل توسعه منابع انسانی می باشد.

ماده ۳- تدوین و ارائه تعاریف، مفاهیم و استانداردهای آماری دستگاهی، ملی و بین المللی جهت تولید آمار و طراحی، پیاده سازی سامانه‌ها و نیز تعیین و تبیین شاخص‌های کلیدی و ارقام آماری موضوعی زیر نظر آن مرکز و با همکاری واحدهای ذی ربط وزارت متبوع می باشد.

ماده ۴- دسترسی بدون محدودیت مرکز آمار و اطلاعات راهبردی به تمامی گزارش‌های حاصل از بانک‌های اطلاعاتی واحدهای ستادی، اجرایی و سازمان‌های وابسته وزارت متبوع با هماهنگی مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری الزامی می باشد. در این راستا واحدهای ذی ربط باید همکاری لازم را با آن مرکز داشته باشند.

ماده ۵- مرکز آمار و اطلاعات راهبردی تنها مرجع رسمی ارائه آمار و اطلاعات وزارت متبوع در بازه های زمانی مستمر به واحد های ستادی، اجرایی و سازمان های وابسته و سایر دستگاه های اجرایی کشور می باشد.

تبصره (۱)- ارائه آمار به سازمان‌ها و دفاتر بین‌المللی پس از تایید مرکز آمار و اطلاعات راهبردی توسط دفتر امور بین‌الملل وزارت متبوع انجام خواهد شد.

### **تکالیف واحدهای ستادی، اجرایی و سازمان‌های وابسته**

ماده ۶- بکارگیری و رعایت تمامی تعاریف، مفاهیم و استانداردهای آماری ملی و بین‌المللی اعم از طبقه‌بندی فعالیت‌های اقتصادی، طبقه‌بندی‌های شغلی و .. مورد تایید مرکز آمار ایران در طراحی، پیاده‌سازی و اجرای سیستم‌های اطلاعاتی- عملیاتی، سامانه‌ها و طرح‌های آماری مختلف برای واحدهای ستادی، اجرایی و سازمان‌های وابسته الزامی است.

ماده ۷- واحدهای ستادی، اجرایی و سازمان‌های وابسته مکلف هستند در خصوص ساماندهی و یکپارچه‌سازی آمار و اطلاعات وزارت متبوع، همکاری لازم را با مرکز آمار و اطلاعات راهبردی به عمل آورند.

ماده ۸- واحدهای اجرایی وظیفه دارند نسبت به ارائه گزارش‌های آماری مورد نیاز بر اساس شاخص‌های تعریف شده و زمان‌بندی اعلام شده از سوی مرکز آمار و اطلاعات راهبردی اقدام نمایند.



ماده ۹- واحدهای ستادی، اجرایی و سازمان‌های وابسته موظفند یک نسخه از نشریات و گزارش‌های آماری خود را در قالب نشریه، لوح فشرده، فایل و ... در اختیار مرکز آمار و اطلاعات راهبردی قرار دهند.

ماده ۱۰- واحدهای ستادی و اجرایی وزارت متبوع موظف هستند، برای هر گونه استعلام آماری در زمینه آمارهای مورد نیاز از طریق مرکز آمار و اطلاعات راهبردی اقدام نمایند.

ماده ۱۱- بهره‌گیری از دانش آماری کارشناسان مرکز آمار و اطلاعات راهبردی به منظور لحاظ نمودن استانداردهای آماری با حضور حداقل یک نماینده این مرکز (برحسب مورد) در تمام مراحل و فرایندهای تولید آمار و نیز در طراحی و پیاده‌سازی سامانه‌های واحدهای ستادی و اجرایی الزامی است.

ماده ۱۲- مسوولیت نهایی جمع‌آوری اقلام آماری مورد نیاز وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در هر استان و نظارت بر حسن درج آن در سامانه‌های عملیاتی مربوطه به عهده مدیر کل استان می‌باشد.

ماده ۱۳- مدیران و کارشناسان واحدهای ستادی و اجرایی موظف هستند از دستورالعمل‌های آماری ارائه شده از سوی مرکز آمار و اطلاعات راهبردی تبعیت نموده و حسب مورد در دوره‌ها، همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی آماری شرکت نمایند.

ماده ۱۴- یکی از شاخص‌های ارزیابی دوره‌ای واحدهای ستادی و اجرایی، عملکرد آنان در زمینه فعالیت‌های آماری است.

این دستورالعمل پس از تایید جناب آقای دکتر علی ربیعی مقام عالی وزارت در اسفند ماه ۱۳۹۳ برای اجرا ابلاغ شد.

مرکز آمار و اطلاعات راهبردی