

## توافقنامه سطح خدمت "نظارت مالی و عملکردی تعاونی ها"

### ۱. مقدمه

به منظور حصول اطمینان از رعایت قوانین و مقررات و هدایت مدیران تشکل های تعاونی در اداره صحیح و قانونمند تعاونیها ، نظارت بر عملکرد مالی مدیران تعاونی ها انجام میگردد. رعایت استانداردهای حسابداری کشور و ارائه صورت های مالی شفاف و اساسنامه مصوب تعاونی ها موجب حفظ حقوق اعضا تعاونی ها خواهد شد . نظارت مالی ابزاری موثر در پیشگیری از تخلفات احتمالی و کمک به شفاف سازی اطلاعات مالی تعاونی ها محسوب و مدیران تعاونیها را مکلف به پاسخگویی در قبال عملکرد خود مینماید . نظارت مالی نقاط قوت و ضعف تعاونی ها را آشکار مینماید و ناظران با ارائه رهنمود موثر در زمینه های حسابداری ، قوانین و مقررات مربوطه از جمله : قانون مالیاتهای مستقیم ، قانون بخش تعاونی ، قانون کار و تامین اجتماعی به اداره صحیح و هدفمند تعاونیها کمک خواهند نمود .

تشکل های تعاونی بر حسب اولویتهای تعیین شده توسط کارشناسان وزارت متبوع مورد نظارت قرارخواهند گرفت، لذا ضمن شناسایی تعاونی های هدف توسط کارکنان وزارت و یا نمایندگان منتخب در تاریخ تعیین شده مورد نظارت قرار می گیرند . پس از بررسی مدارک و مستندات ، گزارش نظارت تنظیم و نواقص مشاهده شده به هیات مدیره و بازرس و سایر مراجع ذیصلاح ارسال می گردد. اطلاعات موردنیاز می بایست توسط تعاونی در سامانه جامع هوشمند تعاونی به آدرس [taavoni.mcls.gov.ir](http://taavoni.mcls.gov.ir) ثبت گردد.

### ۲. هدف

- هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که خدمت ارائه شده توسط وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، موجب رعایت مقررات و استانداردهای حسابداری کشور و ارائه صورتهای مالی و صیانت از حقوق اعضا تعاونی ها گردد .

### ۳. مسئولیت

- وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی در راستای اجرای بندهای (۱) و (۷) و (۱۳) و (۱۷) ماده ۶۶ قانون بخش تعاونی بر عملکرد مالی تشکل های تعاونی نظارت خواهد نمود .
- وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی بر اساس بند (۵) ماده ۳۶ آیین نامه اجرایی قانون بخش تعاونی نسبت به اخذ و بررسی گزارش عملکرد و صورتهای مالی و اعزام بازرس یا حسابرس به تعاونی ها اقدام خواهد نمود .
- تشکل های تعاونی نظارت شونده مکلف به همکاری با کارشناسان اعزامی وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی می باشند.

### ۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- تشکل های تعاونی نظارت شونده اطلاعات موضوع نظارت را در اختیار ناظران قرار می دهند .
- ناظران مکلف هستند اطلاعات دریافتی را طبق اصول و ضوابط و مقررات مربوطه بررسی نمایند .
- ناظر نواقص و موارد عدم رعایت قوانین و مقررات و یا تخلفات مشاهده و محرز شده را به مافوق خود گزارش و حسب دستور نسخه ای از گزارش را برای اصلاح امور و پیگیری رفع نواقص و یا برخورد با متخلفین برای هیات مدیره و بازرس و طرح در مجمع عمومی ارسال میگردد. در صورتیکه تخلف یا جرمی مشاهده گردد از طریق مراجع ذیصلاح اقدام میگردد.
- مدیران و یا بازرسان تعاونی ها باید نسبت به اصلاح و رفع عیوب مندرج در گزارش ناظر اقدام و نتیجه را به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند .

- در صورتیکه پس از درخواست این خدمت توسط خدمت گیرنده و تکمیل فرمها در سامانه متقاضی نتواند در موعد مقرر، نتیجه خدمت خود را دریافت نماید، می تواند از طریق دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات (به آدرس <https://zrm.mcls.gov.ir>) نسبت به ثبت شکایت جهت جبران خسارت اقدام نماید.

#### ۵. هزینه‌ها و پرداخت‌ها

این خدمت به صورت رایگان به تشکل های تعاونی ارائه می شود.

#### ۶. دوره عملکرد

- این توافق نامه تا اطلاع ثانوی بدون تغییر است و در صورت تغییر، نسخه بروز شده ان در پورتال قرار میگیرد و اطلاع رسانی لازم به تشکل های تعاونی صورت می پذیرد.

#### ۷. خاتمه توافقنامه

- با توجه به اینکه این خدمت بر اساس ماده ۶۶ قانون بخش تعاونی و بند (۵) ماده ۳۶ آیین نامه اجرایی همان قانون ارائه می گردد تا ابلاغ قانون و یا آیین نامه جدید مبنی بر خاتمه ارائه خدمت، به تشکل های تعاونی خدمت رسانی می گردد.