

توافقنامه سطح خدمت صدور یا تمدید مجوز تشکیل تعاونی، اتاق تعاون و اتحادیه

۱. مقدمه

به منظور تسهیل گری و تسریع در روند کار و عملیاتی کردن تشکیل شرکتهای تعاونی و بر اساس دستورالعمل اجرایی قانون بخش تعاون طراحی و راه اندازی شد و به این منظور به دستگاههای اجرایی و ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانی و شهرستانی برای بررسی، صدور مجوز تفویض اختیار شده است. این سامانه در سطوح دسترسی برای کاربران ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانی (شهرستانی و ستادی) و همچنین کاربران عادی طراحی شده و کارتابلهای مجزایی برای آن در نظر گرفته شده است. متقاضیان ثبت و تشکیل تعاونی پس از ثبت نام در سایت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی <http://www.taavoni.mcls.gov>، به متقاضیان پس از ثبت درخواست رسیدی حاوی کد رهگیری برای پیگیری خدمت داده می شود. با توجه به رشته شغلی انتخابی طرح ایشان به دستگاه اجرایی ذیربط به منظور بررسی اهلیت فردی و فنی متقاضی و داشتن شرایط لازم برای دریافت مجوز ارسال می شود. پس از تایید کارشناس مربوطه در استان، متقاضی اطلاعات طرح خود را در سامانه ارسال می کند تا به تایید کارشناس نیز رسیده و نهایی گردد. جهت افتتاح حساب نیز مدارک به بانک مربوطه ارسال می گردد. در کلیه مراحل خدمت پیامک برای متقاضیان ارسال می گردد.

۲. هدف

- هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، کیفیت ثبت اینترنتی شرکت تعاونی مورد توافق قرار گیرد.
- این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روشهای نظارت و مسئولیتهای سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

۳. مسئولیت

- وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی موافقت می کند که خدمت و/یا پشتیبانی محصول را به ترتیب زیر ارائه دهد:
 - ورود متقاضیان در سامانه جامع و هوشمند بخش تعاونی به آدرس <http://www.taavoni.mcls.gov.ir>، قسمت ثبت تعاونی
 - ثبت مشخصات فردی نماینده هیات موسس
 - مرحله اول: موافقت با تشکیل تعاونی شامل گام اول: تکمیل فرمهای اطلاعات اصلی درخواست، اطلاعات هیئت مؤسس، اطلاعات طرح. گام دوم: صدور نامه های موافقت با درخواست و معرفی به بانک جهت افتتاح حساب. گام سوم: تکمیل فرم اطلاعات اعضاء و اساسنامه پیشنهادی. و گام چهارم: صدور موافقت نامه تشکیل
 - مرحله دوم: دریافت اطلاعات مجمع عمومی مؤسسین شامل گام اول: تکمیل فرمهای لیست نهایی اعضاء، مصوبات مجمع عمومی مؤسسین و اطلاعات اولین صورتجلسه هیئت مدیره. گام دوم: ارسال لیست مدارک اسکن شده شرکت
 - مرحله سوم: ارائه آگهی تأسیس و ثبت در سامانه جامع و هوشمند بخش تعاونی کشور

۴. تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و دستگاه اجرایی

- متقاضیان میتوانند به صورت اشخاص حقوقی یا حقیقی درخواست خود را در سامانه ثبت کنند.
- متقاضی دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را تنها از طریق سامانه (بدون هزینه) / دفتر پیشخوان (اختیاری) است به این دستگاه ارائه نماید.
- کلیه مراحل ثبت نام و بررسی طرح و صدور مجوز بصورت الکترونیکی بوده و حضور فیزیکی لازم نمی باشد
- در کلیه مراحل برای متقاضیان پیامک ارسال میگردد و نیازی به مراجعه حضوری نیست در صورت نیاز به مراجعه متقاضی، به ایشان اطلاع داده می شود.
- مجوز صادر شده قابل واگذاری به غیر نمی باشد.
- این خدمت تا زمانی که فرد زنده است به ایشان داده می شود.
- در صورت طولانی شدن فرایند تحویل خدمت به متقاضی، و بروز هر گونه مشکل ، ابهام و یا موارد دیگر درخواست کننده میتواند از طریق تیک لاینک که اطلاعات آن در سامانه موجود می باشد با کارشناسان ارتباط برقرار کند.
- در صورتیکه پس از درخواست این خدمت توسط خدمت‌گیرنده و تکمیل فرمها در سامانه متقاضی نتواند در موعد مقرر، نتیجه خدمت خود را دریافت نماید، می تواند از طریق دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات (به آدرس <https://zrm.mcls.gov.ir>) نسبت به ثبت شکایت جهت جبران خسارت اقدام نماید.

۵. هزینه‌ها و پرداخت‌ها

این خدمت به صورت رایگان ارائه می شود.

۶. دوره عملکرد

- این توافق نامه تا اطلاع ثانوی بدون تغییر است و در صورت تغییر، نسخه بروز شده ان در پورتال قرار میگیرد و اطلاع رسانی لازم به خدمت‌گیرندگان صورت می پذیرد.

۷. خاتمه توافقنامه

- با توجه به اینکه این خدمت بر اساس ابلاغ وزیر تعاون به شهروندان ارائه میگردد تا ابلاغ قانون جدید مبنی بر خاتمه ارائه خدمت، به شهروندان خدمت رسانی می گردد.