

توافقنامه سطح خدمت تایید طرح های طبقه بندی مشاغل کارگری

۱. مقدمه

طبقه بندی مشاغل با هدف جلوگیری از بهره کشی از کار دیگران، استاندارد سازی مشاغل، استقرار مناسبات صحیح کارگاه یا بازار کار در زمینه مزد و مشخص بودن شرح وظایف و دامنه مسئولیت مشاغل مختلف در کارگاه اجرا می شود. از آنجا که اجرای طرح طبقه بندی مشاغل ممکن است برخی محدودیت ها و اضافه پرداختی در حقوق و مزایا به کارگران را متوجه کارفرمایان نماید لذا اجرای اختیاری آن به صورت همه گیر مقدور نمی گردد از این رو دولت ها در راستای حمایت از اهداف طرح طبقه بندی مشاغل مزبور قوانین و مقرراتی را در این زمینه تصویب و اجرای آن را الزامی می نمایند. در ایران نیز از سال ۱۳۵۲ قوانین و مقررات مختلفی در رابطه با الزام اجرای طرح طبقه بندی مشاغل در کارگاه های مشمول تصویب و به مرحله اجرا گذاشته اند. آخرین قوانین مربوط به مواد ۴۸ و ۴۹ قانون کار جمهوری اسلامی ایران است که آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی آن ها نیز تصویب و ابلاغ گردیده است. به منظور وحدت رویه در ارائه خدمت و جهت جلوگیری از اتلاف زمان و هزینه سامانه تایید طرح های طبقه بندی مشاغل کارگری تهیه و راه اندازی گردیده است کلیه متقاضیان حائز شرایط در سراسر کشور می توانند با در اختیار داشتن مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت درخواست در این سامانه به آدرس <https://prkar.mcls.gov.ir> جهت تایید طرح های طبقه بندی مشاغل کارگری با دریافت کد رهگیری اقدام نمایند. بدیهی است فرایند استحقاق سنجی متقاضیان از طریق استعلام توسط متصدیان امر صورت گرفته و نتیجه به واجدین شرایط اطلاع رسانی خواهد شد.

طبق مصوبات فوق ثبت نام کلیه متقاضیان در این سامانه الزامی می باشد.

۲. هدف

- هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، کیفیت تایید طرح های طبقه بندی مشاغل کارگری مورد توافق قرار گیرد.
- این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

۳. مسئولیت

- وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی موافقت می کند که خدمت / پشتیبانی محصول را به ترتیب زیر ارائه دهد:
 - احراز هویت متقاضی از طریق پیشخوان یا شعب بانک رفاه
 - ورود متقاضیان در سامانه جامع روابط کار به آدرس <https://prkar.mcls.gov.ir> زیرسامانه « تایید طرح های طبقه بندی مشاغل کارگری »
 - ثبت درخواست از طرف متقاضی در سامانه
 - بررسی درخواست توسط کمیته طرح طبقه بندی مشاغل براساس ضوابط مربوط
 - تایید طرح نهایی
 - ارسال طرح به متقاضی
- وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی دارای مجوز های لازم برای این خدمت است که مستندات آن به شرح ذیل می باشد:
 - قانون کار
 - آیین نامه ها ، بخشنامه ها و دستورالعمل های اجرایی

۴. تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و دستگاه اجرایی

- متقاضی می‌تواند درخواست خود را در سامانه ثبت نماید.
- متقاضی دریافت خدمت مکلف است در صورت نیاز به مدارک، مدارک خود را تنها از طریق سامانه (بدون هزینه) / دفتر پیشخوان (اختیاری) به این دستگاه ارائه نماید.
- کلیه مراحل ثبت نام و بررسی طرح طبقه بندی مشاغل کارگری بصورت الکترونیکی بوده و حضور فیزیکی لازم نمی باشد
- در کلیه مراحل متقاضی می‌تواند از طریق سامانه، وضعیت درخواست خود را پیگیری نموده و نیازی به مراجعه حضوری نیست در صورت نیاز به مراجعه متقاضی، به ایشان اطلاع داده می شود.
- تایید صلاحیت صادر شده قابل واگذاری به غیر نمی باشد.
- تایید صلاحیت صادر شده دارای تاریخ اعتبار می باشد و قبل از انقضای تاریخ اعتبار متقاضی، می بایست جهت تمدید آن اقدامات لازم را انجام دهد.
- در صورت طولانی شدن فرایند تحویل خدمت به متقاضی، ویا بروز هر گونه مشکل، ابهام و یا موارد دیگر درخواست کننده خدمت می‌تواند از طریق سامانه جامع روابط کار در بخش "پنجره واحد خدمات - قسمت پیگیری - قسمت پایش فرآیند یا درخواست"، یا از طریق پست الکترونیک info@mcls.gov.ir ویا از طریق "پرسش و پاسخ" در مرکز تماس ۲۵۰۰ درخواست خود را اعلام و پیگیری نماید.
- در صورتیکه پس از درخواست این خدمت توسط خدمت‌گیرنده و تکمیل فرمها در سامانه متقاضی نتواند در موعد مقرر، نتیجه خدمت خود را دریافت نماید، می تواند از طریق دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات (به آدرس <https://zrm.mcls.gov.ir>) نسبت به ثبت شکایت جهت جبران خسارت اقدام نماید.

۵. هزینه‌ها و پرداخت‌ها

این خدمت به صورت رایگان ارائه می شود.

۶. دوره عملکرد

- این توافق نامه تا اطلاع ثانوی بدون تغییر است و در صورت تغییر، نسخه بروز شده ان در پورتال قرار میگیرد و اطلاع رسانی لازم به خدمت‌گیرندگان صورت می پذیرد.

۷. خاتمه توافقنامه

- تا ابلاغ قانون جدید مبنی بر خاتمه ارائه خدمت، به شهروندان خدمت رسانی می گردد.