

توافقنامه سطح خدمت برقراری مقرری بیمه بیکاری

۱. مقدمه

مشمولین قانون بیمه بیکاری عبارتند از کلیه مشمولین قانون تأمین اجتماعی که تابع قانون کارمی باشند به استثنای (بازنشستگان و ازکارافتادگان کلی - صاحبان حرف و مشاغل آزاد و بیمه شدگان اختیاری و اتباع خارجی) که در صورت قطع رابطه کارگر با کارفرما بدون میل و اراده، می توانند طبق شرایط و قوانین مرتبط مقرری بیمه بیکاری دریافت نمایند. به منظور وحدت رویه در تشکیل پرونده و انجام امور برقراری مقرری، پرداخت و جهت جلوگیری از اتلاف زمان و هزینه سامانه برقراری مقرری بیمه بیکاری تهیه و راه اندازی گردیده است کلیه متقاضیان حائز شرایط در سراسر کشور می توانند با در اختیار داشتن مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت درخواست در این سامانه به آدرس <https://prkar.mcls.gov.ir> جهت برقراری مقرری بیمه بیکاری با دریافت کد رهگیری اقدام نمایند. بدیهی است فرایند استحقاق سنجی متقاضیان از طریق استعمال توسط متصدیان امر صورت گرفته و نتیجه به واجدین شرایط اطلاع رسانی خواهد شد. طبق مصوبات فوق ثبت نام کلیه متقاضیان در این سامانه الزامی می باشد.

۲. هدف

- هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، کیفیت برقراری مقرری بیمه بیکاری مورد توافق قرار گیرد.
- این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

۳. مسئولیت

- وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی موافقت می کند که خدمت / پشتیبانی محصول را به ترتیب زیر ارائه دهد:
 - احراز هویت متقاضی از طریق پیشخوان یا شعب بانک رفاه
 - ورود متقاضیان در سامانه جامع روابط کار به آدرس <https://prkar.mcls.gov.ir> زیرسامانه « برقراری مقرری بیمه بیکاری »
 - ثبت درخواست از طرف متقاضی در سامانه
 - بررسی اولیه و دریافت استعمال از تأمین اجتماعی
 - تشکیل کمیته دونفره و اعلام نظر
 - ارسال نتیجه به سازمان تأمین اجتماعی
 - بررسی نهایی و تعیین مبلغ و مدت پرداخت
- وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی دارای مجوز های لازم برای این خدمت است که مستندات آن به شرح ذیل می باشد:
- قانون کار
 - آیین نامه ها ، بخشنامه ها و دستورالعمل های اجرایی

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- متقاضی میتواند درخواست خود را در سامانه ثبت نماید.
- متقاضی دریافت خدمت مکلف است در صورت نیاز به مدارک ، مدارک خود را تنها از طریق سامانه (بدون هزینه) / دفتر پیشخوان (اختیاری) به این دستگاه ارائه نماید.

- کلیه مراحل ثبت نام و بررسی درخواست و صدور یا تمدید تایید صلاحیت بصورت الکترونیکی بوده و حضور فیزیکی لازم نمی باشد
- در کلیه مراحل متقاضی میتواند از طریق سامانه، وضعیت درخواست خود را پیگیری نموده و نیازی به مراجعه حضوری نیست در صورت نیاز به مراجعه متقاضی، به ایشان اطلاع داده می شود.
- تایید صلاحیت صادر شده قابل واگذاری به غیر نمی باشد.
- تایید صلاحیت صادر شده دارای تاریخ اعتبار می باشد و قبل از انقضای تاریخ اعتبار متقاضی، می بایست جهت تمدید آن اقدامات لازم را انجام دهد.
- در صورت طولانی شدن فرایند تحویل خدمت به متقاضی، ویا بروز هر گونه مشکل ، ابهام و یا موارد دیگر درخواست کننده خدمت میتواند از طریق سامانه جامع روابط کار در بخش "پنجره واحد خدمات - قسمت پیگیری - قسمت پایش فرآیند یا درخواست " ، یا از طریق پست الکترونیک info@mcls.gov.ir ویا از طریق "پرسش و پاسخ" در مرکز تماس ۲۵۰۰ درخواست خود را اعلام و پیگیری نماید .
- در صورتیکه پس از درخواست این خدمت توسط خدمت گیرنده و تکمیل فرمها در سامانه متقاضی نتواند در موعد مقرر، نتیجه خدمت خود را دریافت نماید، می تواند از طریق دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات (به آدرس <https://zrm.mcls.gov.ir>) نسبت به ثبت شکایت جهت جبران خسارت اقدام نماید.

۵. هزینه‌ها و پرداخت‌ها

این خدمت به صورت رایگان ارائه می شود.

۶. دوره عملکرد

- این توافق نامه تا اطلاع ثانوی بدون تغییر است و در صورت تغییر، نسخه بروز شده ان در پورتال قرار میگیرد و اطلاع رسانی لازم به خدمت گیرندگان صورت می پذیرد.

۷. خاتمه توافقنامه

- تا ابلاغ قانون جدید مبنی بر خاتمه ارائه خدمت، به شهروندان خدمت رسانی می گردد.