

توافقنامه سطح خدمت نظارت بر عملکرد تشکلهای کارگری و کارفرمایی

۱. مقدمه

در اجرای اصل بیست و ششم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اجرای ماده ۱۳۰ قانون کارو به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارگران و کارفرمایان یک حرفه یا صنعت می‌توانند مبادرت به تشکیل تشکلها نمایند. به منظور وحدت رویه درتشکیل پرونده و انجام امور مربوط به تاسیس تشکل های کارگری و کارفرمایی سامانه « صدور یا تمدید مجوز تشکلهای کارگری و کارفرمایی » تهیه و راه اندازی گردیده است کلیه متقاضیان حائز شرایط در سراسر کشور می توانند با در اختیار داشتن مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت درخواست در این سامانه به آدرس <https://prkar.mcls.gov.ir> جهت نظارت بر عملکرد تشکلهای کارگری و کارفرمایی با دریافت کد رهگیری اقدام نمایند. بدیهی است فرایند استحقاق سنجی متقاضیان از طریق استعلام توسط متصدیان امر صورت گرفته و نتیجه به واجدین شرایط اطلاع رسانی خواهد شد. طبق مصوبات فوق ثبت نام کلیه متقاضیان در این سامانه الزامی می باشد.

۲. هدف

- هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، کیفیت نظارت بر عملکرد تشکلهای کارگری و کارفرمایی مورد توافق قرار گیرد.
- این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

۳. مسئولیت

- وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی موافقت می کند که خدمت / پشتیبانی محصول را به ترتیب زیر ارائه دهد:
 - احراز هویت متقاضی از طریق پیشخوان یا شعب بانک رفاه
 - ورود متقاضیان در سامانه جامع روابط کار به آدرس <https://prkar.mcls.gov.ir> زیرسامانه « نظارت بر عملکرد تشکلهای کارگری و کارفرمایی »
 - ثبت درخواست نظارت بر برگزاری مجامع در سامانه
 - بررسی و هماهنگی جهت برگزاری مجامع
 - نظارت بر برگزاری مجمع
 - نظارت بر شمارش آرا و اعلام نتایج
- وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی دارای مجوز های لازم برای این خدمت است که مستندات آن به شرح ذیل می باشد:
 - قانون کار
 - آیین نامه ها ، بخشنامه ها و دستورالعمل های اجرایی قانون کار

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- متقاضی میتواند درخواست خود را در سامانه ثبت نماید.
- متقاضی دریافت خدمت مکلف است در صورت نیاز به مدارک ، مدارک خود را تنها از طریق سامانه (بدون هزینه) / دفتر پیشخوان (اختیاری) به این دستگاه ارائه نماید.
- کلیه مراحل ثبت نام و بررسی درخواست رسیدگی بصورت الکترونیکی بوده و حضور فیزیکی لازم نمی باشد

- در کلیه مراحل متقاضی میتواند از طریق سامانه، وضعیت درخواست خود را پیگیری نموده
- تاریخ و زمان شرکت در جلسات رسیدگی هیت ها از طریق پیامک یا ابلاغیه حضوری به متقاضی اطلاع رسانی می شود
- در صورت طولانی شدن فرایند تحویل خدمت به متقاضی، و با بروز هر گونه مشکل، ابهام و یا موارد دیگر درخواست کننده خدمت میتواند از طریق سامانه جامع روابط کار در بخش "پنجره واحد خدمات - قسمت پیگیری - قسمت پایش فرآیند یا درخواست"، یا از طریق پست الکترونیک info@mcls.gov.ir و یا از طریق "پرسش و پاسخ" در مرکز تماس ۲۵۰۰ درخواست خود را اعلام و پیگیری نماید.
- در صورتیکه پس از درخواست این خدمت توسط خدمت گیرنده و تکمیل فرمها در سامانه متقاضی نتواند در موعد مقرر، نتیجه خدمت خود را دریافت نماید، می تواند از طریق دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات (به آدرس <https://zrm.mcls.gov.ir>) نسبت به ثبت شکایت جهت جبران خسارت اقدام نماید.

۵. هزینه‌ها و پرداخت‌ها

این خدمت به صورت رایگان ارائه می شود.

۶. دوره عملکرد

- این توافق نامه تا اطلاع ثانوی بدون تغییر است و در صورت تغییر، نسخه بروز شده ان در پورتال قرار میگیرد و اطلاع رسانی لازم به خدمت گیرندگان صورت می پذیرد.

۷. خاتمه توافقنامه

- تا ابلاغ قانون جدید مبنی بر خاتمه ارائه خدمت، به شهروندان خدمت رسانی می گردد.