

توافقنامه سطح خدمت تایید صلاحیت شرکتهای خدماتی

۱. مقدمه

در راستای نظارت بر اجرای صحیح قانون کار و حمایت از کارگران شاغل در شرکتهای خدماتی و اجرای صحیح تصویب نامه هیئت وزیران (۸۴/۱۲/۱۵)ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵) و به استناد تبصره ماده ۴ وماده ۶ تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ مورخ ۸۱/۹/۵ و با رعایت ماده ۳ مصوبه شماره ۸۴/۱۲/۱۵/ت/۳۴۶۱۳ مورخ ۸۴/۲/۱۵ هیات وزیران به منظور وحدت رویه در تشکیل پرونده ها و راه اندازی زیر سامانه تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی ارائه دهنده خدمات به دستگاههای اجرایی و شرکتهای دولتی دستورالعمل مربوط به تعیین صلاحیت این شرکت ها تهیه گردیده است کلیه شرکتهای خدماتی حائز شرایط در سراسر کشور می توانند با در اختیار داشتن مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت درخواست در این سامانه به آدرس <https://prkar.mcls.gov.ir> و گرفتن تایید صلاحیت با دریافت کد رهگیری اقدام نمایند. بدیهی است فرایند استحقاق سنجی متقاضیان از طریق استعلام توسط متصدیان امر صورت گرفته و نتیجه به واجدین شرایط اطلاع رسانی خواهد شد.

طبق مصوبات فوق ثبت نام کلیه شرکت های خدماتی در این سامانه الزامی می باشد.

۲. هدف

- هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، کیفیت تایید صلاحیت شرکت های خدماتی مورد توافق قرار گیرد.
- این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

۳. مسئولیت

- وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی موافقت می کند که خدمت / پشتیبانی محصول را به ترتیب زیر ارائه دهد:
 - احراز هویت متقاضی از طریق پیشخوان یا شعب بانک رفاه
 - ورود متقاضیان در سامانه جامع روابط کار به آدرس <https://prkar.mcls.gov.ir> زیرسامانه «صدور یا تمدید تایید صلاحیت شرکت های خدماتی»
 - ثبت درخواست تایید از طرف شرکت در سامانه
 - تشکیل پرونده در انجمن صنفی عضوکانون سراسری
 - انجام بازرسی از دفتر شرکت توسط بازرس انجمن و ارائه گزارش به کارگروه انجمن
 - طرح پرونده در کمیته استانی
 - تأیید صلاحیت و صدور گواهینامه

وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی دارای مجوز های لازم برای این خدمت است که مستندات آن به شرح ذیل می باشد:

- تصویب نامه هیئت وزیران (/ 54111ت 14611 ه مورخ ۸۴/۱۲/۱۵)

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- متقاضی میتواند درخواست خود را در سامانه ثبت نماید.

- متقاضی دریافت خدمت مکلف است در صورت نیاز به مدارک ، مدارک خود را تنها از طریق سامانه (بدون هزینه) / دفتر پیشخوان (اختیاری) به این دستگاه ارائه نماید.
- کلیه مراحل ثبت نام و بررسی درخواست و صدور یا تمدید تایید صلاحیت بصورت الکترونیکی بوده و حضور فیزیکی لازم نمی باشد
- در کلیه مراحل متقاضی میتواند از طریق سامانه، وضعیت درخواست خود را پیگیری نموده و نیازی به مراجعه حضوری نیست در صورت نیاز به مراجعه متقاضی، به ایشان اطلاع داده می شود.
- تایید صلاحیت صادر شده قابل واگذاری به غیر نمی باشد.
- تایید صلاحیت صادر شده دارای تاریخ اعتبار می باشد و قبل از انقضای تاریخ اعتبار متقاضی، می بایست جهت تمدید آن اقدامات لازم را انجام دهد.
- در صورت طولانی شدن فرایند تحویل خدمت به متقاضی، و با بروز هر گونه مشکل ، ابهام و یا موارد دیگر درخواست کننده خدمت میتواند از طریق سامانه جامع روابط کار در بخش "پنجره واحد خدمات - قسمت پیگیری - قسمت پایش فرآیند یا درخواست " ، یا از طریق پست الکترونیک info@mcls.gov.ir و یا از طریق " پرسش و پاسخ " در مرکز تماس ۲۵۰۰ درخواست خود را اعلام و پیگیری نماید .
- در صورتیکه پس از درخواست این خدمت توسط خدمت گیرنده و تکمیل فرمها در سامانه متقاضی نتواند در موعد مقرر، نتیجه خدمت خود را دریافت نماید، می تواند از طریق دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات (به آدرس <https://zrm.mcls.gov.ir>) نسبت به ثبت شکایت جهت جبران خسارت اقدام نماید.

۵. هزینه ها و پرداخت ها

این خدمت به صورت رایگان ارائه می شود.

۶. دوره عملکرد

- این توافق نامه تا اطلاع ثانوی بدون تغییر است و در صورت تغییر، نسخه بروز شده ان در پورتال قرار میگیرد و اطلاع رسانی لازم به خدمت گیرندگان صورت می پذیرد.

۷. خاتمه توافقنامه

- تا ابلاغ قانون جدید مبنی بر خاتمه ارائه خدمت، به شهروندان خدمت رسانی می گردد.