

بسمه تعالی

ضوابط تاسیس مبادی تشکیل پرونده اخذ گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری

برابر تبصره ذیل بند ۲-۳ دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب شورای عالی حفاظت فنی اشخاص حقوقی بر اساس فراخوان اداره کل بازرسی کار وزارت متبوع بر اساس ظرفیت جامعه هدف در استان‌های کشور، می‌توانند در صورت احراز شرایط عمومی و امکانات دفتری ذیل نسبت به ارائه درخواست ایجاد مبادی مجاز تشکیل پرونده‌های متقاضیان اخذ گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری اقدام نمایند.

تبصره: منظور از تشکیل پرونده، بررسی صحت اطلاعات و مدارک ارسالی متقاضیان اخذ گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری به کارتابل مبادی تعیین شده است و مبادی مجاز موظفند پس از اعتبار سنجی و راستی‌آزمایی، پرونده الکترونیکی متقاضیان را از طریق سامانه اخذ گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری به نشانی: <https://svcc.mcls.gov.ir> به ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مرتبط ارسال نمایند.

۱- شرایط عمومی متقاضیان جهت اخذ ایجاد مبادی مجاز

۱-۱- ارائه آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی کشور و آخرین آگهی تغییرات و یا ارائه آخرین آگهی انجام انتخابات، صادره از سوی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی ذیربط و گواهینامه ثبت معتبر برای تشکلات صنفی ذیربط.
۱-۲- ارائه اساسنامه مرتبط با نوع فعالیت.

۱-۳- معرفی و به کارگیری یک نفر مسئول فنی دارای صلاحیت (با تأیید صلاحیت عمومی از حراست اداره کل اجرایی استان مورد درخواست) با شرایط ذیل:
الف) داشتن حداقل ۳۰ سال سن.

ب) دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (برای آقایان).

پ) ارائه گواهی عدم سوء پیشینه کیفری حسب گواهی رسمی از مراجع قانونی.

ت) داشتن دانشنامه حداقل کارشناسی ترجیحاً در یکی از رشته‌های فنی و مهندسی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ث) دارا بودن تجربه کاری و توانمندی برای انجام امور اداری محوله مطابق فرایند تکمیل پرونده.

ج) تکمیل فرم درخواست مسئول فنی و تأیید آن توسط اداره کل بازرسی کار.

۱-۴- به منظور شفافیت، تسهیل و تسریع فرایند، ضروری است متقاضی مبادی مجاز دارای پروانه صلاحیت برگزاری دوره های آموزش ایمنی از مرجع ذیصلاح (مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) باشد.

تبصره ۱: مدیرعامل و رئیس انجمن صنفی در صورت درخواست و احراز شرایط می‌تواند به عنوان مسئول فنی فعالیت کند.

تبصره ۲: متقاضیان تاسیس مبادی تشکیل پرونده، پس از احراز شرایط عمومی فوق‌الذکر و ارائه درخواست به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی ذیربط و کسب موافقت اولیه، موظفند ظرف حداکثر سه ماه نسبت به معرفی مکان مناسب و تامین امکانات لازم (مندرج در بند ۲) اقدام و مراتب را به ادارات یاد شده اعلام نمایند (عدم تکمیل شرایط پس از مدت مذکور، موجب لغو درخواست می‌شود).

۲- شرایط و امکانات دفتری مبادی مجاز جهت ارائه خدمات به متقاضیان اخذ گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری

۲-۱- دفتر، باید در مناطق شهری حداقل فضایی به مساحت ۵۰ متر مربع برای ارائه خدمات را داشته باشد و ترجیحاً در طبقه همکف یا اول ساختمان و دارای کاربری مجاز باشد.

۲-۲- در طراحی نمای بیرونی و چیدمان تجهیزات اداری و فنی دفتر، موارد ذیل باید رعایت شود:

الف) اختصاص فضای کافی به متقاضیان،

ب) نصب علائم دیداری و نوشتاری جهت اطلاع متقاضیان در بالای باجه‌های مراجعان،

۲-۳- دفتر باید مجهز به تجهیزات فنی و اداری مورد نیاز شامل موارد ذیل باشد:

الف) میز اداری و پیشخوان مناسب

ب) صندلی و نیمکت مراجعان

پ) امکانات ایمنی نظیر کپسول اطفای حریق و مسیره‌های دسترسی ایمن

ت) داشتن تجهیزات رایانه‌ای متناسب با خدمات قابل ارائه

ث) یک دستگاه نماپر

ج) خطوط ارتباطی و دیتای متناسب با حجم خدمات قابل ارائه

چ) وسایل حرارتی و برودتی مناسب و ایمن

۲-۴- اخذ تاییدیه از اداره اماکن

تبصره ۳: ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانی موظفند؛ پس از بررسی شرایط عمومی و امکانات دفتری متقاضیان و احراز شرایط، نسبت به ارسال مدارک به اداره کل بازرسی کار اقدام نمایند.

۴- موارد اختصاصی

۴-۱- مسئول فنی مبادی تعیین شده مکلف است؛ برای ارائه خدمات بهینه در زیر سامانه تأیید صلاحیت ایمنی امور پیمانکاری و تخصیص شناسه کاربری، حسب مورد در دوره‌های آموزشی تعیین شده از سوی اداره کل بازرسی کار شرکت نماید.

۴-۲- صدور مجوز مبادی تشکیل پرونده به مدت یک سال و پس از احراز شرایط توسط اداره کل بازرسی کار از طریق فعال‌سازی در سامانه مرتبط صورت می‌گیرد و تمدید آن منوط به ارزیابی و تأیید عملکرد آن مبادی توسط ادارات اجرایی استان‌ها و ارسال درخواست تمدید به اداره کل بازرسی کار خواهد بود.

۴-۳- اداره کل بازرسی کار موظف است، حسب احراز شرایط و تکمیل مدارک متقاضیان، حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به صدور مجوز لازم اقدام نماید.

تبصره ۴: ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها مکلفند بر عملکرد مبادی تحت پوشش نظارت نمایند و در صورت احراز مصادیق تخلف، ضروری است؛ مستندات را به صورت رسمی به اداره کل بازرسی کار اعلام تا موضوع در کمیته نظارت و بررسی دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه ایمنی امور پیمانکاری طرح گردد.

۴-۴- برابر تعریف مندرج در دستورالعمل اجرایی آئین‌نامه ایمنی امور پیمانکاری، کمیته نظارت و بررسی فرایند تأیید ایمنی امور پیمانکاری، در صورت احراز تخلف مبادی ذیربط در ارائه خدمات مطابق با ضوابط این دستورالعمل، نسبت به تعلیق و یا حذف دسترسی مبادی ذیربط اقدام می‌نماید.

۴-۵- متقاضیانی که درخواست آنها توسط ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها مورد تأیید قرار نگرفته است می‌توانند با ذکر مستند دلایل اعتراض مراتب را به اداره کل بازرسی کار جهت طرح در کمیته نظارت و بررسی فرایند تأیید ایمنی امور پیمانکاری جهت اتخاذ تصمیم ارسال نمایند.