

به نام خدا



نحوه اجرای ماده ۶۶
قانون تأمین اجتماعی

بخشنامه شماره

۱۰۰۰/۹۵/۱۳۳۷۳

مورخ

۱۳۹۵/۱۲/۱۷



سازمان تأمین اجتماعی





سازمان تأمین اجتماعی

اعضای شورای تنقیح مقررات سازمان تأمین اجتماعی:

فرخ ملکوند فرد
شهرام غفاری
محمد رضا جوان جعفری
رسول رضایی
محمد حسن زدا
عمران نعیمی
سید محمد علی جنانی

اعضای کارگروه تنقیح مقررات:

- ۱- بهروز کریمی
- ۲- سعید شیری
- ۳- مهدی شکوری
- ۴- علی مصلی
- ۵- وحید حسنی
- ۶- وحید اسمعیلی

موضوع پروژه: نحوه اجرای ماده ۶۶ قانون
تأمین اجتماعی

سفارش دهنده: سازمان تأمین اجتماعی
(اداره کل حقوقی و قوانین)

مجری پروژه تنقیح مقررات:

مؤسسه عالی پژوهش تأمین اجتماعی

ادارات تخصصی مسئول تدوین بخشنامه‌ها:

اداره کل امور بیمه شدگان / اداره کل
مستمری‌ها / اداره کل وصول حق بیمه /
اداره کل درمان مستقیم / اداره کل حقوقی
و قوانین

ناظر تخصصی و مرجع بررسی نهایی:

شورای تنقیح مقررات

بخشنامه و دستورالعمل بازنگری شده:

۵ مورد و سایر مکاتبات و دستورات اداری
صادر از سوی ادارات تخصصی مربوط



فهرست مطالب

۱۲	بخش سوم	نحوه شناسائی و تعیین هزینه‌های وارده به سازمان	۶	مقدمه	
۱۳	بخش چهارم	گردش کار و نحوه محاسبه، مطالبه و وصول هزینه‌ها	۸	بخش اول	تعاریف و مستندات قانونی مرتبط
۱۷	بخش پنجم	سایر مقررات	۱۰	بخش دوم	مدارک و مستندات لازم جهت اجرای ماده ۶۶ قانون
۲۳	فرم‌ها				





در راستای رعایت اصل قانونمداری و شفاف‌سازی مقررات سازمانی، جلوگیری از انباشت بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های تکراری، مشابه و مغایر، اطلاع شرکای اجتماعی سازمان از حقوق و تکالیف مقرر، با هدف رضایت بیمه‌شدگان، مستمری‌بگیران و کارفرمایان، رعایت قوانین و مقررات جدید و همچنین آرای هیئت عمومی دیوان عدالت اداری، کاهش شکایات علیه سازمان در مراجع نظارتی و قضایی، برنامه «تنقیح بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم‌الاجرا» در اولویت برنامه‌های سازمان قرار دارد. با توجه به کارایی و اثربخشی برنامه مذکور در اصلاح فرایندهای ارائه خدمات و تعهدات سازمان و جلب رضایت ذینفعان، این برنامه به عنوان یکی از طرح‌های کاندید جایزه تجربه موفق سازمان‌های عضو ایسا در منطقه آسیا و اقیانوسیه سال ۲۰۱۸، معرفی شد و موفق به کسب گواهی تجربه موفق از ایسا گردید.

به‌منظور تنقیح و تلخیص بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به هر موضوع که در سنوات گذشته صادر گردیده است، این موضوعات در کمیته‌های تخصصی فرعی و کمیته تنقیح مقررات سازمان متشکل از مدیران و کارشناسان و با مشارکت نمایندگان ذینفعان در جهت تحقق رویکرد سه‌جانبه‌گرایی در سازمان، مورد بررسی قرار می‌گیرند و پس از تدوین، متن نهایی توسط اینجانب صادر می‌گردد و بدین ترتیب کلیه بخشنامه‌های متعدد قبلی تبدیل به یک بخشنامه واحد شده و بخشنامه تنقیحی ملاک عمل سازمان خواهد بود. ضمناً پس از صدور بخشنامه مربوطه و همزمان با اجرایی شدن آن در سازمان، در راستای شفافیت و آگاهی‌بخشی ذینفعان و مشمولان، بخشنامه موردنظر در

سایت سازمان تحت عنوان «دسترسی آزاد به بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها» منتشر و در دسترس عموم قرار می‌گیرد.

بخشنامهٔ تنقیحی حاضر با تجمیع، تلخیص و تنقیح تعداد زیادی بخشنامه و دستورالعمل به صورت سند واحد گردآوری شده و در تدوین آن، آخرین قوانین و مقررات مصوب در کشور به همراه جدیدترین آرای هیئت عمومی دیوان عدالت اداری مورد توجه قرار گرفته است. همچنین در تدوین این بخشنامه سعی شده است علاوه بر جلب نظر ذینفعان، مشکلات و ابهامات واحدهای اجرایی سازمان نیز در این زمینه مرتفع گردد.

مصطفی سالاری

مدیر عامل سازمان تأمین اجتماعی

بخش اول: تعاریف و مستندات قانونی مرتبط

۱- قانون: قانون تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ با آخرین اصلاحات می‌باشد.

۲- بیمه‌شده: طبق بند ۱ ماده ۲ قانون، بیمه‌شده شخصی است که راساً مشمول مقررات تأمین اجتماعی بوده و با پرداخت مبالغی به عنوان حق بیمه حق استفاده از مزایای مقرر در این قانون را دارد.

۳- کارفرما: طبق بند ۴ ماده ۲ قانون، کارفرما شخصی حقیقی یا حقوقی است که بیمه‌شده به دستور یا به حساب او کار می‌کند. کلیه کسانی که به عنوان مدیر یا مسئول، عهده‌دار اداره کارگاه هستند نماینده کارفرما محسوب می‌شوند و کارفرما مسئول انجام تعهداتی است که نمایندگان مزبور در قبال بیمه‌شده به عهده می‌گیرند.

۴- ماده ۶۰ قانون: حوادث ناشی از کار حوادثی است که در حین انجام وظیفه و به سبب آن برای بیمه‌شده اتفاق می‌افتد. مقصود از حین انجام وظیفه تمام اوقاتی است که بیمه‌شده در کارگاه یا مؤسسات وابسته یا ساختمان‌ها و محوطه آن مشغول کار باشد و یا به دستور کارفرما در خارج از محوطه کارگاه عهده‌دار انجام مأموریتی باشد. اوقات مراجعه به درمانگاه و یا بیمارستان و یا برای معالجات درمانی و توانبخشی و اوقات رفت و برگشت بیمه‌شده از منزل به کارگاه جزء اوقات انجام وظیفه محسوب



می‌گردد مشروط بر اینکه حادثه در زمان عادی رفت و برگشت به کارگاه اتفاق افتاده باشد، حوادثی که برای بیمه‌شده حین اقدام برای نجات سایر بیمه‌شدگان و مساعدت به آنان اتفاق می‌افتد حادثه ناشی از کار محسوب می‌شود.

۵- ماده ۶۵ قانون: در صورت وقوع حادثه ناشی از کار، کارفرما مکلف است اقدامات لازم اولیه را برای جلوگیری از تشدید وضع حادثه‌دیده به عمل آورده و مراتب را ظرف سه روز اداری کتباً به اطلاع سازمان برساند. در صورتی که کارفرما بابت اقدامات اولیه مذکور متحمل هزینه‌ای شده باشد، سازمان تأمین اجتماعی هزینه‌های مربوط را خواهد پرداخت.

۶- ماده ۶۶ قانون: در صورتی که ثابت شود وقوع حادثه مستقیماً ناشی از عدم رعایت مقررات حفاظت فنی و بروز بیماری ناشی از عدم رعایت مقررات بهداشتی و احتیاط لازم از طرف کارفرما یا نمایندگان او بوده سازمان هزینه‌های مربوط به معالجه و غرامات و مستمری‌ها و غیره را پرداخته و طبق ماده ۵۰ این قانون از کارفرما مطالبه و وصول خواهد نمود.

تبصره ۱: مقصر می‌تواند با پرداخت معادل ده سال مستمری موضوع این ماده به سازمان از این بابت بری الذمه شود.

تبصره ۲: هرگاه بیمه‌شده مشمول مقررات مربوط به بیمه شخص ثالث باشد در صورت وقوع حادثه سازمان و سازمان تأمین خدمات درمانی و یا شخصاً کمک‌های مقرر در این قانون را نسبت به بیمه‌شده انجام خواهند داد و شرکت‌های بیمه موظفاند خسارت‌های وارده به سازمان‌ها را در حدود تعهدات خود نسبت به شخص ثالث بپردازند.

*** با توجه به انحلال سازمان تأمین خدمات درمانی مفاد این ماده صرفاً مربوط به سازمان تأمین اجتماعی است.**

۷- بیماری: طبق بند ۷ ماده ۲ قانون وضع غیر عادی جسمی یا روحی است که انجام خدمات درمانی را ایجاب می‌کند یا موجب عدم توانایی موقت اشتغال به کار می‌شود یا اینکه موجب هر دو در آن واحد می‌گردد.

۸- ماده ۵۰ قانون: مطالبات سازمان بابت حق بیمه و خسارات تأخیر و جریمه‌های نقدی که ناشی از اجرای این قانون یا قوانین سابق بیمه‌های اجتماعی و قانون بیمه اجتماعی روستاییان باشد، همچنین هزینه‌های انجام‌شده طبق مواد ۶۶، ۹۰ و خسارات مذکور در مواد ۹۸ و ۱۰۰ این قانون در حکم مطالبات مستند به اسناد لازم الاجرا بوده و طبق مقررات مربوط به اجرای مفاد اسناد رسمی به وسیله مأمورین اجرای سازمان قابل وصول می‌باشد.

***آیین‌نامه اجرایی این ماده مصوب ۱۳۵۵/۱۰/۲۵ وزارتین دادگستری و بهداری و بهزیستی می‌باشد.**

بخش دوم: مدارک و مستندات لازم جهت اجرای ماده ۶۶ قانون

۹- به منظور اعمال ماده قانونی مذکور و وصول خسارت از کارفرمای مقصر، می‌بایست بدو مدارک مشروحه ذیل (حسب مورد در صورت وجود) توسط واحد امور فنی بیمه‌شدگان جمع‌آوری تا زمینه اقدام فراهم گردد.

▲ گزارش حادثه اعلام‌شده از سوی کارفرما یا فرد حادثه‌دیده یا بازماندگان واجد شرایط وی به شعبه مربوطه.

▲ گزارش بازرسی فنی شعبه مبنی بر تأیید ناشی از کار بودن حادثه و انطباق آن با ماده ۶۰ قانون.

▲ گزارش بازرسی کار پیرامون بررسی و تشخیص علل وقوع حادثه در مواردی که حادثه به علت عدم رعایت مقررات حفاظت فنی در کارگاه‌های مشمول مقررات قانون رخ داده باشد، با درج علل، میزان مسئولیت و تقصیر حسب مقررات قانونی مربوطه بابت فوت، از کارافتادگی و نقص عضو باشد.

▲ گزارش کارشناسی بهداشت کار و آرای صادره از مراجع ذیصلاح در خصوص بروز بیماری ناشی از عدم رعایت مقررات بهداشتی و احتیاط لازم از طرف کارفرما یا نمایندگان وی.

▲ نظریه کارشناسان رسمی دادگستری در خصوص چگونگی وقوع حادثه ناشی از کار که توسط مقام محترم قضایی ارجاع شده است.

▲ آرای قطعی مراجع قضایی در رابطه با حادثه یا بروز بیماری ناشی از کار که در آن کارفرما به جهت عدم رعایت مقررات حفاظت فنی و یا بروز بیماری ناشی از کار مقصر شناخته شده باشد.

۱۰- در پرونده‌هایی که مفاد گزارش‌های تقدیمی و آرای صادره از سوی محاکم با یکدیگر تعارض دارد واحدهای اجرایی مکلف‌اند برای حل آن به طرق زیر اقدام نمایند:

▲ در صورتی که تعارض بین گزارش بازرس اداره کار و نظریه کارشناس رسمی دادگستری باشد در این صورت نظریه کارشناس رسمی دادگستری ملاک عمل خواهد بود.

▲ چنانچه مفاد رأی صادره از سوی مرجع قضائی به گونه ای است که اساساً تقصیری را متوجه کارفرما نمی‌داند و بر این اساس قرار منع تعقیب صادر شده باشد، قرار مذکور ملاک عمل خواهد بود. لیکن در حالتی که مرجع قضایی به دلایلی نظیر اعلام گذشت، مرور زمان و ... مبادرت به صدور قرار موقوفی تعقیب نموده باشد در این فرض سازمان مکلف است بر مبنای نظریه کارشناس رسمی دادگستری به کارفرمای مقصر مراجعه نماید.

۱۱- در مواردی که گزارش بازرس اداره کار وجود ندارد یا در صورت وجود، قصور کارفرما در گزارشات ارائه شده مشخص نگردیده و اقدامات سازمان در راستای مراجعه به کارفرمای مقصر بلا تکلیف مانده باشد، واحدهای اجرایی مکلف‌اند در ابتدا با اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل به منظور اخذ گزارش مذکور یا تکمیل آن مکاتبه نمایند. در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع به واحد حقوقی اداره کل تأمین اجتماعی استان منعکس تا واحد مذکور از طریق درخواست «تأمین دلیل» نسبت به ارجاع موضوع به کارشناس رسمی دادگستری جهت احراز تقصیر کارفرما و میزان آن اقدام نمایند.

توجه ۱: در مواردی که به دلیل عدم ارجاع موضوع به کارشناس رسمی دادگستری از آرای مراجع قضایی نتوان تقصیر کارفرما را استنباط نمود باید طبق روش مذکور اقدام گردد.

بخش سوم: نحوه شناسائی و تعیین هزینه‌های وارده به سازمان

پس از محرز شدن وقوع حادثه ناشی از کار یا بروز بیماری حرفه‌ای به موجب عدم رعایت مقررات حفاظت فنی و بهداشتی لازم از طرف کارفرما یا نمایندگان وی، جهت شناسائی و تعیین خسارات و هزینه‌های وارده به سازمان در خصوص درمان، پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری، غرامت مقطوع نقص عضو، مستمری از کار افتادگی جزئی و کلی ناشی از کار و مستمری بازماندگان واحدهای اجرائی باید به ترتیب ذیل اقدام نمایند:

الف) هزینه‌های درمان

۱۲- به منظور تشخیص و شناسایی هزینه‌های معالجه درمانی واحد اجرایی ذیربط (واحدهای اشاره‌شده در بندهای ۱۸ و ۱۹ حسب مورد) مکلف‌اند از طریق تکمیل و ارسال فرم «نمونه شماره ۱» به مدیریت درمان استان / منطقه اقدام نماید و متعاقباً مدیریت درمان استان / منطقه مربوطه باید پاسخ لازم را با تکمیل فرم «نمونه شماره ۲» به واحد اجرایی منعکس نماید.

۱۳- چنانچه تمام یا بخشی از مراحل معالجه بیمه‌شده جهت همان حادثه در سایر استان‌ها انجام‌شده باشد، ضرورت دارد واحدهای اجرایی با تکمیل فرم «نمونه شماره ۱» مراتب را از مدیریت درمان استان مورد نظر نیز استعلام نمایند.

ب) هزینه‌های تعهدات کوتاه مدت

۱۴- در مواردی که قصور کارفرما طبق مستندات بخش دوم این دستورالعمل با مشخص شدن میزان تقصیر آن در وقوع حادثه ناشی از کار و یا بروز بیماری حرفه‌ای محرز می‌باشد لازم است تمامی غرامات دستمزد پرداخت‌شده توسط سازمان در رابطه با حادثه ناشی از کار و یا بروز بیماری حرفه‌ای در اجرای ماده ۶۶ قانون لحاظ شود.

۱۵- در مواردی که حادثه ناشی از کار یا بیماری حرفه ای منجر به پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری بیش از شش ماه می گردد با توجه به اینکه طبق توافقات به عمل آمده با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در حال حاضر امکان بهره مندی از گزارشات بازرسی وزارتخانه مذکور جهت تعیین قصور کارفرما برای پرداخت هزینه های ناشی از غرامت دستمزد ایام بیماری کمتر از یک سال وجود ندارد، لذا به منظور حفظ حقوق سازمان باید اقدامات لازم جهت اخذ نظریه کارشناس رسمی دادگستری به منظور احراز تقصیر احتمالی کارفرما و میزان آن مطابق بند «۱۱» این دستورالعمل صورت پذیرد.

ج) هزینه های تعهدات بلند مدت

۱۶- چنانچه بیمه شده در اثر حادثه ناشی از کار یا بیماری حرفه ای، مشمول دریافت غرامت مقطوع نقص عضو، مستمری از کارافتادگی جزئی یا کلی گردد و همچنین در مواردی که بیمه شده فوت و برای بازماندگان وی مستمری فوت ناشی از کار برقرار گردد، مستمری ماهانه و کلیه مزایای جانبی مترتب بر آن ملاک محاسبه و تعیین خسارات بلند مدت وارده به سازمان خواهد بود.

۱۷- با توجه به اینکه وفق ماده ۸۹ قانون، مستمری بگیران از کار افتاده کلی ناشی از کار و دریافت کنندگان مستمری بازماندگان با پرداخت دو درصد مستمری دریافتی از خدمات درمانی مذکور در بند (الف) ماده ۳ قانون برخوردار خواهند شد بنابراین عین مبلغ مستمری مبنای محاسبه و تعیین خسارات خواهد بود.

بخش چهارم: گردش کار و نحوه محاسبه، مطالبه و وصول هزینه ها

۱۸- چنانچه حادثه ناشی از کار و یا بیماری حرفه ای صرفاً منجر به ارائه حمایت های درمانی و غرامت دستمزد ایام بیماری گردد با رعایت قسمت «الف» و «ب» بخش سوم این دستورالعمل واحد امور فنی بیمه شدگان می بایست با تکمیل فرم «نمونه شماره ۳» نسبت به تعیین هزینه های درمان و کوتاه مدت و اعلام آن به واحد درآمد جهت وصول به طور یکجا اقدام نمایند.

۱۹- در صورتی که حادثه منجر به ارائه حمایت غرامت مقطوع نقص عضو گردد، واحد امور فنی مستمری‌ها ضمن رعایت قسمت «الف» بخش سوم (استعلام از درمان مطابق فرم «نمونه شماره ۱») و دریافت اطلاعات مربوط به هزینه‌های کوتاه مدت از واحد امور فنی بیمه‌شدگان، می‌بایست با تکمیل فرم «نمونه شماره ۴» مجموع هزینه‌های درمان، کوتاه مدت و همچنین غرامت مقطوع نقص عضو تعیین‌شده طبق ماده ۷۴ قانون را تعیین و جهت وصول به واحد درآمد به طور یکجا اعلام نماید.

۲۰- هزینه‌های درمان، تعهدات کوتاه مدت و غرامت مقطوع نقص عضو مشمول تبصره «۱» ماده ۶۶ قانون نمی‌باشند لذا خسارات مذکور به طور یکجا از کارفرما وصول خواهد شد.

۲۱- پس از ارسال فرم‌های «نمونه شماره ۳ و ۴» از سوی واحدهای امور فنی بیمه‌شدگان و مستمری‌ها، واحد درآمد می‌بایست تا فراهم شدن امکان سیستمی لازم، بدهی دستی با شرح سند «هزینه‌های موضوع ماده ۶۶ قانون» ایجاد و طبق اختاریه صادره مراتب به کارفرما ابلاغ و نسبت به پیگیری وصول مطالبات مذکور وفق مقررات اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم پرداخت بدهی ظرف مدت ۴۸ ساعت از تاریخ ابلاغ لازم است نسبت به درخواست صدور اجرائیه اقدام و موضوع برابر ماده ۵۰ قانون تا حصول نتیجه نهایی پیگیری گردد.

۲۲- در مواردی که حادثه ناشی از کار و یا بیماری حرفه‌ای منجر به ارائه حمایت‌های بلند مدت (از کار افتادگی جزئی و کلی ناشی از کار یا برقراری مستمری بازماندگان) گردد واحد امور فنی مستمری‌ها می‌بایست پس از برقراری و پرداخت مستمری و احصاء هزینه‌های مربوط به درمان با توجه به قسمت «الف» بخش سوم (استعلام از درمان مطابق فرم «نمونه شماره ۱») و دریافت اطلاعات مربوط به هزینه‌های کوتاه مدت از واحد امور فنی بیمه‌شدگان، نسبت به تکمیل فرم «نمونه شماره ۵» در پنج نسخه (پرونده مستمری، رونوشت واحد درآمد جهت اطلاع و سه نسخه جهت ابلاغ) به منظور محاسبه و تعیین مجموع هزینه‌های درمان، کوتاه مدت و تعهدات بلندمدت تا پایان آخرین ماه فصل گذشته اقدام نماید.

۲۳- واحد درآمد پس از دریافت فرم «نمونه شماره ۵» از واحد امور فنی مستمری‌ها می‌بایست تا زمان دریافت فرم ابلاغ‌شده نسبت به ضبط و نگهداری فرم مذکور در پرونده مطالباتی اقدام و در زمان ارائه هر گونه مفاسحساب مراتب مورد توجه قرار گرفته و به محض دریافت فرم ابلاغ‌شده لازم است همانند بند «۲۱» این دستورالعمل نسبت به ایجاد بدهی دستی با شرح سند «هزینه‌های موضوع ماده ۶۶ قانون» و پیگیری وصول مطالبات اقدام نماید.

۲۴- از آنجائی که خسارات موضوع ماده ۶۶ قانون مشمول جرائم تأخیر تأدیه نمی‌گردد، واحدهای اجرایی می‌بایست در حداقل زمان ممکن و با قید اولویت نسبت به پیگیری و وصول مطالبات مذکور اقدام نماید.

۲۵- پس از ابلاغ فرم «نمونه شماره ۵» در صورت مراجعه کارفرما در مهلت مقرر (یک ماه از تاریخ ابلاغ)، نحوه پرداخت خسارات وارده به سازمان با تکمیل فرم «نمونه شماره ۶» و ثبت آن در دبیرخانه شعبه تعیین می‌گردد. بدیهی است در صورت عدم مراجعه کارفرما در مهلت مقرر، واحد امور فنی مستمری‌ها می‌بایست با تکمیل فرم «نمونه شماره ۷» نسخه ابلاغ‌شده اعلام خسارت را جهت پیگیری وصول مطالبات (مطابق بند ۲۳) به واحد درآمد ارسال نماید.

۲۶- در صورتی که کارفرما با تکمیل فرم «نمونه شماره ۶» متقاضی پرداخت خسارت وارده به سازمان در اجرای ماده ۶۶ قانون در بازه‌های زمانی سه ماهه باشد، ضمن پیگیری وصول خسارات وارده به سازمان که طی فرم «نمونه شماره ۵» به کارفرما ابلاغ گردیده، لازم است واحد امور فنی مستمری‌ها با تکمیل فرم «نمونه شماره ۱/۵» در اولین ماه هر فصل نسبت به اعلام مستمری و مزایای جانبی پرداختی فصل یا فصول گذشته جهت وصول به واحد درآمد اقدام نماید.

توجه ۲: در تکمیل فرم «نمونه شماره ۱/۵» ضروری است مبلغ عیدی پرداختی هر سال در فروردین ماه سال آتی مورد توجه قرار گیرد.

۲۷- چنانچه کارفرما با تکمیل فرم «نمونه شماره ۶» متقاضی پرداخت خسارت وارده به سازمان در اجرای تبصره «۱» ماده ۶۶ قانون باشد، واحد امور فنی

مستمری‌ها می‌بایست با تکمیل فرم «نمونه شماره ۸» میزان مستمری و مزایای جنبی زمان تقاضا را محاسبه و به واحد درآمد اعلام نماید.

۲۸- به منظور تعیین میزان خسارات وارده به سازمان در اجرای تبصره «۱» ماده ۶۶ قانون لازم است مبلغ مستمری ماهانه قابل پرداخت بعلاوه مزایای جانبی (به غیر از عیدی) بر اساس سال ارائه تقاضا از سوی کارفرما در عدد ۱۲۰ ضرب گردد.

۲۹- با توجه به اینکه پرداخت عیدی به صورت سالانه صورت می‌پذیرد، جهت محاسبه میزان عیدی موضوع تبصره «۱» ماده ۶۶ قانون باید مبلغ عیدی تعیین‌شده در سال تقاضا در عدد ۱۰ ضرب و با حاصل بند ۲۸ جمع گردد.

توجه ۳: در مواردی که در زمان محاسبه، مبلغ عیدی سال تقاضا تعیین نگردیده باشد میزان عیدی سال قبل از تقاضا مبناء محاسبه قرار خواهد گرفت.

۳۰- با توجه به اینکه دریافت‌کنندگان حمایت از کارافتادگی جزئی صرفاً از مستمری ماهانه بهره‌مند می‌گردند، به منظور محاسبه خسارات وارده به سازمان در اجرای تبصره «۱» ماده ۶۶ قانون، مستمری از کارافتادگی جزئی زمان تقاضای کارفرما در عدد ۱۲۰ ضرب می‌گردد.

۳۱- در مواردی که به سبب حادثه ناشی از کار مستمری از کارافتادگی جزئی ناشی از کار برقرار و در اجرای بند «۳» ماده ۹۳ قانون این مستمری به واسطه تشدید آسیب وارده صرفاً همان حادثه منجر به افزایش درصد از کارافتادگی جزئی یا تبدیل به مستمری از کارافتادگی کلی ناشی از کار گردد، کارفرمای مربوطه باید خسارات وارده به سازمان را جبران نماید.

۳۲- در مواردی که حسب بند «۳» ماده ۹۳ قانون، مستمری از کارافتادگی جزئی به واسطه تشدید آسیب وارده صرفاً همان حادثه افزایش یافته یا به مستمری از کارافتادگی کلی تبدیل گردد و کارفرمای مقصر در اجرای تبصره «۱» ماده ۶۶ قانون در زمان ارائه حمایت از کارافتادگی جزئی بری الذمه شده باشد، نیازی به مراجعه و وصول مابه‌التفاوت مستمری بابت افزایش از کارافتادگی جزئی یا تبدیل آن به از کارافتادگی کلی ناشی از کار به کارفرمای مقصر نمی‌باشد.

۳۳- چنانچه کارفرمای مقصر اقدام به پرداخت خسارات وارده به سازمان طبق ماده ۶۶ قانون نماید و سپس با تکمیل فرم «نمونه شماره ۶» متقاضی اجرای

تبصره «۱» ماده ۶۶ قانون گردد، در این حالت مبنای محاسبه ده سال مستمری سال تقاضا خواهد بود، که با کسر وجوه پرداختی قبلی توسط کارفرما مابقی از وی مطالبه خواهد شد.

۳۴- در خصوص آن دسته از مستمری‌هایی که پس از برقراری جهت پرداخت به سایر شعب منتقل می‌گردند اولین محاسبه توسط شعب برقرارکننده حسب بند ۲۲ این دستورالعمل (در قالب فرم نمونه شماره ۵) انجام و شعب پرداخت‌کننده مستمری مکلف‌اند با تکمیل فرم «نمونه شماره ۹» در دوره‌های زمانی مندرج در بند ۲۶ نسبت به محاسبه خسارات وارده به سازمان و اعلام آن به شعبه برقرارکننده جهت وصول اقدام نمایند.

۳۵- توقف اجرای ماده ۶۶ قانون، منوط به تکمیل صورتجلسه تعیین تکلیف ماده قانونی مذکور در قالب فرم «نمونه شماره ۱۰» در دو نسخه (جهت درج در پرونده فنی یا مستمری و همچنین پرونده مطالباتی کارگاه) به همراه مدارک و مستندات مربوطه خواهد بود.

۳۶- در مواردی که پرونده مستمری جهت پرداخت به سایر شعب ارجاع و تبصره «۱» ماده ۶۶ قانون طبق فرآیند تعیین‌شده در این دستورالعمل اجرا یا پرداخت مستمری متوقف گردیده باشد، ضروریست مکاتبات لازم در خصوص صورتجلسه تعیین تکلیف ماده ۶۶ قانون پس از تکمیل به همراه مدارک و مستندات مربوطه طی فرم «نمونه شماره ۱۱» بین شعب برقرارکننده و پرداخت‌کننده مستمری (حسب مورد) صورت پذیرد.

بخش پنجم: سایر مقررات

۳۷- واحدهای اجرایی مکلف به ارائه تعهدات و حمایت‌های سازمان به بیمه‌شدگان حادثه‌دیده و افراد تحت تکفل آنها با رعایت ضوابط و مقررات قانونی خواهند بود و اجرای ماده ۶۶ قانون نمی‌تواند مانعی در تأخیر و یا عدم ارائه حمایت‌ها و خدمات سازمان محسوب گردد.

۳۸- در مواردی که بر اساس گزارش بازرس اداره کار و آراء صادره از سوی مراجع قضایی علاوه بر کارفرمای مستقیم میزان قصور سایر افراد

و یا عوامل دخیل در بروز حادثه اعم از واگذارنده کار، پیمانکار به دلیل عدم رعایت نظامات ایمنی به تفکیک مشخص و این موضوع برای مراجع ذیصلاح محرز و اثبات گردیده باشد، می‌توان به افراد موصوف جهت اعمال ماده ۶۶ قانون و وصول خسارات وارده به سازمان مراجعه نمود.

۳۹- در مواردی که مطابق آرای مرجع قضایی قصور کارفرما در بروز حادثه ناشی از کار احراز نشده امکان اجرای ماده ۶۶ قانون میسر نخواهد بود. لیکن چنانچه متعاقباً اسناد و مدارکی دال بر تقصیر کارفرما در وقوع حادثه دریافت شود که در مرجع قضایی به آن استناد نشده، اداره حقوقی استان می‌بایست نسبت به امکان اعاده دادرسی اقدام نماید.

۴۰- در مواردی که آرای صادره از سوی دیوان عدالت اداری، رابطه کارگری و کارفرمایی را منتفی اعلام نماید، در چنین مواردی ارائه تعهدات قانونی و اجرای ماده ۶۶ قانون تعلیق و واحدهای اجرایی می‌بایست مراتب را مشروحاً به همراه پرونده و مستندات جهت اتخاذ تصمیم مقتضی به ادارات کل استان (اداره حقوقی) منعکس نمایند.

۴۱- در مواردی که مستمری از کارافتادگی جزئی به علت برقراری مستمری از کار افتادگی کلی، بازنشستگی و بازماندگان مختومه و به عنوان قسمتی از دستمزد در تعیین میزان مستمری‌های مذکور در نظر گرفته شود چنانچه مستمری استحقاقی بیش از حداقل سال پرداخت تعیین گردد و کارفرما در اجرای تبصره «۱» ماده ۶۶ قانون بری الذمه نشده باشد وصول خسارات وارده به سازمان (صرفاً به میزان از کارافتادگی جزئی) با رعایت مفاد این دستور العمل به قوت خود باقی خواهد ماند.

توجه ۴: در صورتی که در سال‌های آتی در اجرای ماده ۹۶ قانون میزان مستمری پرداختی به حداقل سال تقلیل یابد اجرای ماده ۶۶ مستمری از کارافتادگی جزئی متوقف خواهد شد.

۴۲- در صورتی که بیمه‌شده دریافت‌کننده غرامت مقطوع نقص عضو یا مستمری بگیر از کارافتاده جزئی به سبب وقوع حادثه‌ای در کارگاه دیگری به کمیسیون‌های پزشکی موضوع ماده ۹۱ قانون معرفی و درصد

از کارافتادگی ایشان افزایش یابد (با توجه به اینکه درصد از کارافتادگی جدید با لحاظ مجموع آسیب‌های وارده به بیمه‌شده تعیین می‌گردد) در این صورت مستمری استحقاقی با درصد از کارافتادگی جدید محاسبه و چنانچه کارفرمای مقصر حادثه اول بری الذمه نگردیده باشد به میزان قصور و درصد از کارافتادگی ناشی از حادثه اول از مستمری استحقاقی تعیین‌شده خسارات وارده به سازمان را جبران خواهد نمود و الباقی خسارات وارده به سازمان بر اساس مستمری استحقاقی به عهده کارفرمای حادثه جدید با توجه به میزان قصور خواهد بود.

توجه ۵: چنانچه بر طبق نظریه کمیسیون پزشکی افزایش حادثه جدید منجر به برقراری مستمری از کارافتادگی کلی ناشی از کار گردد مابه‌التفاوت مستمری استحقاقی و قابل پرداختی به منظور رعایت ماده ۱۱۱ قانون و مزایای جانبی به نسبت تساوی از کارفرمایان مقصر علاوه بر خسارات بند فوق مطالبه و وصول می‌گردد.

۴۳- در صورت فوت کارفرمای مقصر هر یک از وراثت به نسبت ماترک متعلقه مسئول پرداخت خسارات وارده به سازمان می‌باشند. سازمان می‌تواند به هر یک از وراثت مراجعه و مطالبات را وفق مقررات پیگیری نماید.

۴۴- در صورت تعدد کارفرمایان (شرکاء) چنانچه کارفرما شخص حقوقی باشد مطابق مقررات جاری مطالبات سازمان از کارفرما وصول می‌گردد. و در صورتی که کارفرمایان اشخاص حقیقی باشند به هر یک از آنان به میزان مسئولیت می‌توان در اجرای ماده ۶۶ قانون مراجعه نمود.

۴۵- چنانچه در نظریه بازرسی اداره کار، میزان قصور هر یک از افراد مقصر در وقوع حادثه مشخص نگردیده باشد باید پیگیری‌های لازم از بازرسی مذکور پیرامون تعیین میزان قصور هر یک از عوامل دخیل در بروز حادثه صورت پذیرد و در صورت عدم حصول نتیجه فرض بر نسبت تساوی بین هر یک از مقصرین خواهد بود.

۴۶- با عنایت به اینکه برخی از کارفرمایان با عقد قرار داد نزد بیمه‌های

بازرگانی مسئولیت خود را در قبال ماده ۶۶ قانون بیمه می‌نماید و این قراردادها غالباً دارای شرط «مرور زمان» می‌باشند، لازم است در مواردی که کارفرما این موضوع را کتباً اعلام نماید واحدهای اجرایی تدابیری اتخاذ نمایند که کلیه مراحل اجرای این دستورالعمل (اعم از شناسائی حوادث ناشی از کار، تعیین مقصر یا مقصرین حادثه، تعیین و ابلاغ خسارات وارده به سازمان و...) حتی‌الامکان در کوتاه‌ترین زمان ممکن صورت پذیرد.

۴۷- ابلاغ کلیه احکام مطالباتی (موضوع این دستورالعمل) طبق ضوابط و مقررات مندرج در آخرین بخشنامه‌های سازمان مربوط به ابلاغ احکام مطالباتی صورت خواهد پذیرفت.

۴۸- در صورت انحلال اشخاص حقوقی صدور هرگونه گواهی مبنی بر تسویه بدهی با سازمان منوط به پرداخت کلیه مطالبات گذشته سازمان و مطالبات ناشی از اجرای تبصره «۱» ماده ۶۶ قانون خواهد بود.

۴۹- با عنایت به اینکه اجرای ماده ۶۶ قانون و وصول خسارات وارده به سازمان مطابق ماده ۵۰ قانون فرع بر پرداخت خسارات به بیمه‌شده است بنابراین در صورت ارائه انصراف از دریافت مستمری امکان مراجعه به کارفرمای مقصر وجود ندارد. در هر حال چنانچه پس از انصراف، سازمان به هر علتی ملزم به برقراری و پرداخت مستمری گردد، بر اساس تعهد نامه محضری ماخوذه (پیوست) جبران خسارت وارده به سازمان در صورت عدم امکان وصول از کارفرمای مقصر به عهده فرد متعهد خواهد بود.

۵۰- اجرای تبصره «۲» ماده ۶۶ قانون مبنی بر «وصول خسارات وارده به سازمان از طریق شرکت‌های بیمه در حدود تعهدات نسبت به شخص ثالث» در شرایط فعلی مراعاتی بوده و قابل پیگیری نمی‌باشد.

۵۱- با توجه به اینکه در صورت فوت مستمری بگیر از کارافتاده کلی ناشی از کار بازماندگان واجد شرایط وی به استناد بند «۲» ماده ۸۰ قانون استحقاق دریافت مستمری بازماندگان را خواهند داشت، بنابراین با فوت مستمری بگیر از کارافتاده کلی ناشی از کار اجرای ماده ۶۶ قانون متوقف نخواهد شد.

۵۲- در صورت بروز حادثه برای بیمه‌شدگان صاحبان حرف و مشاغل آزاد (و ارائه حمایت‌های بلند مدت از کارافتادگی کلی و فوت) با توجه به اینکه رعایت حفاظت فنی و بهداشت حرفه‌ای بعهده کارفرما می‌باشد چنانچه بر اساس گزارش بازرس اداره کار، نظریه کارشناس رسمی دادگستری و آراء صادره از سوی مراجع قضایی واگذارنده کار به دلیل عدم رعایت نظامات ایمنی مقصر حادثه شناخته شده باشد، باید طبق ضوابط این دستورالعمل اقدام به پیگیری و وصول مطالبات سازمان در اجرای ماده ۶۶ قانون نمود.

۵۳- اجرای ماده ۶۶ قانون تأمین اجتماعی پیرامون مشمولین بیمه اجتماعی کارگران ساختمانی مصوب ۱۳۸۶/۸/۹ به شرح ذیل خواهد بود:

۱-۵۳) فقدان گزارش بازرس اداره کار مانع اجرای ماده ۶۶ قانون تأمین اجتماعی در خصوص کارگران ساختمانی محسوب نمی‌شود و می‌توان از نظریه کارشناسان رسمی دادگستری یا آراء صادره از سوی مراجع قضایی در خصوص شناسائی مقصر حادثه استفاده نمود.

۲-۵۳) در مواردی که وقوع حادثه ناشی از کار مستقیماً ناشی از عدم رعایت مقررات حفاظت فنی کارفرما، مالک ساختمان (صاحب پروانه - کارفرما) باشد، سازمان می‌تواند بر اساس ماده ۶۶ قانون تأمین اجتماعی هزینه‌های مربوط را مطابق ماده ۵۰ قانون تأمین اجتماعی از مقصرین (حسب مورد- کارفرما) مطالبه کند.

۳-۵۳) در خصوص مواردی که بعضاً در مراجع قضایی دادگستری مطرح شده و منجر به صدور رأی گردیده و مقصرین وقوع حادثه شخصی غیر از مالک ساختمان (صاحب پروانه) باشد (نظیر موردی که مقصر حادثه سازنده وسایل و ابزار کار است) امکان رجوع به مقصر حادثه طبق ماده ۵۰ قانون تأمین اجتماعی ممکن نیست و در صورت اجتماع شرایط عمومی مسئولیت مدنی امکان مراجعه به ایشان از طریق مراجع قضایی میسر خواهد بود.

۴-۵۴) در مواردی که پرداخت مستمری و ارائه سایر حمایت‌های سازمان مستلزم ارجاع پرونده به سایر شعب باشد واحدهای اجرایی می‌بایست ابتدا

نسبت به تهیه تصاویری از مدارک و مستندات مورد نیاز جهت اجرای ماده ۶۶ قانون اقدام نموده و سپس پرونده به شعبه مقصد ارجاع و حسب مفاد این دستورالعمل پیگیری‌های لازم در خصوص اجرای ماده ۶۶ قانون صورت پذیرد.

۵۵- کدهای مالی مرتبط با ماده ۶۶ قانون، کد حساب ۶۳۱۱ تحت عنوان «خسارت کارگاه‌ها- ماده ۶۶ قانون تأمین اجتماعی» و ۸۴۴۰۰۰۰۰۰۶ تحت عنوان «حق‌الزحمه انجام امور مربوط به ماده ۶۶ (کارگزاری‌ها)» اعلام می‌گردد.

۵۶- واحدهای تخصصی ستادی موظفاند نسبت به طراحی و ساخت نرم افزار مربوطه با هماهنگی شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین به نحوی که امکان نظارت بر اجرای صحیح این دستورالعمل توسط ادارات کل استان‌ها و ستاد مرکز به همراه تهیه آمار و گزارشات مورد نیاز توسط سیستم مکانیزه فراهم گردد اقدام نمایند.

۵۷- این دستورالعمل با بازنگری در مفاد دستورالعمل شماره ۵۲/۱۴۱۹۹ مورخ ۱۳۷۸/۸/۱۸، نظریه شماره ۷۱۰۰/۹۳/۵۰۳۲ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۴ شورای حقوقی، بخشنامه شماره ۲ جدید حقوقی، متمم بخشنامه شماره ۲ حقوقی به شماره ۳۵۰۴ مورخ ۱۳۷۵/۳/۲۶، متمم شماره ۲ بخشنامه شماره ۲ حقوقی به شماره ۷۱۰۰/۶/۶۲۶۷ مورخ ۱۳۷۶/۶/۲۲، دستور اداری مشترک حوزه‌های فنی و درآمد، اداری و مالی به شماره ۷۹۰۵۶ مورخ ۱۳۸۴/۹/۱۰ و مد نظر قرار دادن مواد ۹۲ و ۳۷ قانون برنامه پنج‌ساله چهارم و پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و همچنین اعلام نظرهای دفتر امور حقوقی و دعاوی، دفتر قوانین و مقررات تدوین گردیده است که از تاریخ صدور، جایگزین دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و دستورهای اداری مذکور و سایر مقررات مربوط به اجرای ماده ۶۶ قانون می‌گردد.



فرمها



سازمان تامین اجتماعی

فرم پیوست شماره ۱

شماره:

تاریخ:

دستورالعمل ماده ۶۶ قانون
تأمین اجتماعی

ریاست محترم شعبه تأمین اجتماعی
موضوع: پاسخ استعلام هزینه‌های مربوط به معالجه حوادث ناشی از کار

با سلام و احترام

با عنایت به اینکه طبق گزارش حادثه واصله و مدارک ارائه شده بیمه شده آقا / خانم
به شماره ملی [] شماره بیمه: []
فرزند: در تاریخ در کارگاه / شرکت
از ناحیه دچار حادثه ناشی از کار گردیده و در تاریخ
و مشخصات ذیل جهت درمان به مراکز درمانی یا بیمارستان مراجعه نموده، خواهشمند است دستور فرمائید
چنانچه به علت حادثه یادشده بابت معالجه و درمان نامبرده در مراکز ملکی - طرف قرارداد و یا غیر طرف قرار
داد (خسارات متفرقه) هزینه‌هایی از تاریخ فوق‌الذکر تاکنون متوجه سازمان گردیده است، مراتب را طی فرم
«نمونه شماره ۲» دستورالعمل ماده ۶۶ به این شعبه اعلام نمایند.

ردیف	تاریخ مراجعه یا پذیرش در بیمارستان / مرکز درمانی	نام بیمارستان / مرکز درمانی	نام استان	تاریخ ترخیص از بیمارستان / مرکز درمانی
۱				
۲				
۳				

شعبه تأمین اجتماعی

مسئول امور فنی بیمه شدگان / مستمری‌ها

نام و نام خانوادگی

تاریخ

رئیس شعبه

نام و نام خانوادگی

تاریخ



سازمان تامین اجتماعی

فرم پیوست شماره ۲

شماره:

تاریخ:

دستورالعمل ماده ۶۶ قانون
تأمین اجتماعی

ریاست محترم شعبه تأمین اجتماعی.....
موضوع: پاسخ استعلام هزینه‌های مربوط به معالجه حوادث ناشی از کار

با سلام

احتراماً، بازگشت به نامه شماره..... مورخ..... طبق اطلاعات موجود بابت حادثه مورخ..... بیمه‌شده آقای/ خانم..... به شماره ملی..... فرزند..... شماره شناسنامه..... تاریخ تولد..... محل صدور..... هزینه‌های ذیل انجام پذیرفته است.

شرح	مبلغ (ریال)	محل هزینه
		الف) درمان مستقیم (مراکز درمانی تابعه)
		ب) هزینه‌های پرداخت شده به مراکز طرف قرار داد
		ج) هزینه‌های پرداخت شده به مراکز غیر طرف قرار داد (خسارات متفرقه)
		جمع

مدیر درمان استان/ منطقه



سازمان تامین اجتماعی

فرم پیوست شماره ۳

شماره:

تاریخ:

اعلام خسارات وارده به سازمان
(درمان و هزینه‌های کوتاه مدت)

به: واحد درآمد

موضوع: وصول خسارت از کارفرما

باسلام

احتراماً، اعلام می‌دارد؛ نظر به اینکه طبق مدارک و مستندات موجود و بررسی‌های به عمل آمده حادثه مورخ....
..... آقای/ خانم..... به شماره بیمه
..... شاغل در کارگاه..... با کد کارگاهی.....
ناشی از کار تلقی و متعاقباً از حمایت‌های درمان و غرامت دستمزد ایام بیماری بهره‌مند گردیده و مجموع خسارات
وارده به سازمان مبلغ..... ریال به شرح مندرج در جدول ذیل
می‌باشد، لذا با امان نظر به گزارش بازرسی کار نظریه کارشناسان رسمی دادگستری آرای صادره از
سوی مراجع قضایی از آنجائی که کارفرمای مربوطه به دلیل عدم رعایت مقررات حفاظت فنی بیماری
حرفه‌ای به میزان..... درصد مقصر حادثه شناخته شده، مقتضی است در اجرای ماده ۶۶ قانون
نسبت به وصول مبلغ..... ریال اقدام نمایند.

مجموع هزینه‌های قابل وصول	غرامت دستمزد ایام بیماری	هزینه‌های درمان
ریال	ریال	ریال

شعبه تامین اجتماعی.....

مسئول امور فنی بیمه‌شدگان

نام و نام خانوادگی

تاریخ

رئیس شعبه

نام و نام خانوادگی

تاریخ



سازمان تأمین اجتماعی

فرم پیوست شماره ۴

شماره:

تاریخ:

اعلام خسارات وارده به سازمان
(درمان، هزینه‌های کوتاه‌مدت و غرامت مقطوع نقص عضو)

به: واحد درآمد

موضوع: وصول خسارت از کارفرما

باسلام

احتراماً، اعلام می‌دارد؛ نظر به اینکه طبق مدارک و مستندات موجود و بررسی‌های به عمل آمده حادثه مورخ
..... آقای/ خانم به شماره بیمه
شاغل در کارگاه با کد کارگاهی ناشی از کار تلقی
و متعاقباً از حمایت‌های درمان، غرامت دستمزد ایام بیماری و همچنین از غرامت مقطوع نقص عضو (موضوع
ماده ۷۴ قانون) بهره‌مند گردیده و مجموع خسارات وارده به سازمان مبلغ ریال به شرح
مندرج در جدول ذیل می‌باشد، لذا با امعان نظر به گزارش بازرس کار نظریه کارشناسان رسمی دادگستری
 آرای صادره از سوی مراجع قضایی از آنجائی که کارفرمای مربوطه به دلیل عدم رعایت مقررات حفاظت
فنی بیماری حرفه ای به میزان درصد مقصر حادثه شناخته شده، مقتضی است در
اجرای ماده ۶۶ قانون نسبت به وصول مبلغ ریال اقدام نمایند.

مجموع هزینه‌های قابل وصول	غرامت مقطوع نقص عضو	غرامت دستمزد ایام بیماری	هزینه‌های درمان
ریال	ریال	ریال	ریال

شعبه تأمین اجتماعی

مسئول امور فنی مستمري‌ها

نام و نام خانوادگی

تاریخ

رئیس شعبه

نام و نام خانوادگی

تاریخ



سازمان تامین اجتماعی

فرم پیوست شماره ۵

شماره:

تاریخ:

جناب آقای / سرکار خانم کارفرمای محترم
با کد کارگاهی

موضوع: اعلام خسارات موضوع ماده ۶۶ قانون تأمین اجتماعی

باسلام

احتراماً، در ارتباط با حادثه ناشی از کار / بیماری حرفه‌ای مورخ و با توجه به مدارک و مستندات موجود و همچنین بررسی‌های به عمل آمده آقای / خانم به شماره بیمه مشمول دریافت حمایت‌های بلند مدت (از کارافتادگی جزئی / از کارافتادگی کلی / فوت) گردیده و طبق گزارش بازرس کار نظریه کارشناسان رسمی دادگستری آرای صادره از سوی مراجع قضایی به میزان درصد مقصر شناخته شده‌اند، لذا این سازمان در اجرای ماده ۶۶ قانون مادامیکه مستمری پرداخت نماید خسارات وارده را از شما / آن شرکت وصول خواهد نمود. با توجه به اینکه میزان خسارات وارده به سازمان تا پایان ماه سال ۱۳ مبلغ ریال به شرح مندرج در جدول ذیل می‌باشد.

هزینه‌های درمان	هزینه‌های کوتاه مدت	مدت و میزان مستمری از تاریخ / / لغایت
ریال	ریال	۱۳ / / ۱۳ ریال

مقتضی است به میزان قصور تعیین شده در بروز حادثه ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول این نامه، نسبت به پرداخت مبلغ ریال اقدام نمایید. بدیهی است پس از سپری شدن مدت مذکور مطالبات فوق از طریق اعمال ماده ۵۰ قانون تأمین اجتماعی و صدور اجرائیه قابل پیگیری و وصول خواهد بود.

توجه: حسب تبصره «۱» ماده ۶۶ قانون در صورت اعلام آمادگی می‌توانید با پرداخت معادل ده سال مستمری (زمان درخواست منتهی به پرداخت) از این بابت بری الذمه گردید.

شعبه تأمین اجتماعی

مسئول امور فنی مستمری‌ها

رئیس شعبه

رونوشت: واحد درآمد جهت اطلاع

محل ابلاغ



سازمان تامین اجتماعی

فرم پیوست شماره ۵/۱

شماره:

تاریخ:

اعلام خسارات تعهدات بلندمدت

به: واحد درآمد

با سلام

احتراماً، پیرو رونوشت فرم نمونه شماره ۵ در ارتباط با حادثه ناشی از کار/بیماری حرفه ای مورخ
..... آقای/ خانم
..... به شماره بیمه که در کارگاه
..... با کد کارگاهی به کارفرمایی آقای /
خانم اتفاق افتاده و بیمه شده / بازماندگان وی مشمول دریافت حمایت بلندمدت
(ازکارافتادگی جزئی/ ازکارافتادگی کلی/ فوت) گردیده و طبق گزارش بازرس کار نظریه کارشناسان رسمی
دادگستری آرای صادره از سوی مراجع قضایی کارفرمای مذکور به میزان درصد مقصر
شناخته شده میزان تعهدات بلند مدت پرداخت شده در سه ماهه اول / دوم / سوم / چهارم سال مجموعاً
..... ریال به شرح جدول ذیل می باشد:

شرح پرداختی	ماهانه (ریال)	سه ماهه	جمع کل دوره
مستمری			
کمک هزینه تأمین معیشت			
حق مسکن			
حق عائله مندی			
حق اولاد			
عیدی		سال	
جمع			

مقتضی است با عنایت به میزان قصور کارفرما نسبت به پیگیری و وصول خسارات وارده به سازمان به مبلغ
..... ریال با اعمال طرق قانونی اقدام نمایند.

شعبه تأمین اجتماعی

مسئول امور فنی مستمری ها
نام و نام خانوادگی

رئیس شعبه
نام و نام خانوادگی



سازمان تأمین اجتماعی

فرم پیوست شماره ۶

شماره:

تاریخ:

درخواست چگونگی اجرای ماده ۶۶ قانون

ریاست محترم شعبه تأمین اجتماعی

با سلام

احتراماً، با عنایت به اعلام خسارت شماره مورخ
..... آن شعبه که در تاریخ به اینجانب
..... کارفرما / نماینده قانونی آن شرکت / مؤسسه
با کد کارگاهی ابلاغ گردیده، متقاضی پرداخت خسارات وارده به آن
سازمان وفق بند ذیل می‌باشم.

۱) اجرای ماده ۶۶ قانون تأمین اجتماعی و پرداخت خسارات وارده به سازمان در بازه‌های زمانی سه ماهه

۲) پرداخت خسارات وارده به سازمان به صورت یکجا و بری‌الذمه شدن، بدین منظور متعهد می‌گردم در اجرای
«تبصره ۱ ماده ۶۶ قانون تأمین اجتماعی» حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ ثبت، نسبت به پرداخت یک
جای خسارات وارده به سازمان تأمین اجتماعی اقدام نمایم در غیر این صورت این درخواست از درجه اعتبار ساقط
و مبنای محاسبات درخواست جدید خواهد بود و سازمان مجاز است تعهدات و تکالیف اینجانب را تجدید محاسبه
نماید.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء کارفرما / نماینده شرکت

تاریخ



سازمان تامین اجتماعی

فرم پیوست شماره ۷

شماره:

تاریخ:

درخواست چگونگی اجرای ماده ۶۶ قانون

مسئول محترم درآمد

موضوع: درخواست صدور اختاریه

با سلام

احتراماً، به پیوست تصویر فرم اعلام خسارات شماره مورخ
..... که در تاریخ به منظور اجرای ماده
۶۶ قانون به کارفرما ابلاغ گردیده به دلیل عدم مراجعه در مهلت مقرر جهت صدور اختاریه ارسال و خواهشمند
است دستور فرمائید در اسرع وقت نسبت به پیگیری وصول مطالبات اقدام و نتیجه را به این واحد اعلام نمایند.

مسئول امور فنی مستمری‌ها

نام و نام خانوادگی

تاریخ

رئیس شعبه

نام و نام خانوادگی

تاریخ



سازمان تأمین اجتماعی

فرم پیوست شماره ۸

شماره:

تاریخ:

اعلام خسارات وارده در اجرای تبصره ۱ ماده ۶۶

واحد درآمد

باسلام

احتراماً، پیرو رونوشت نامه شماره مورخ
..... ضمن ارسال تقاضای آقای / خانم
..... کارفرمای شرکت / مؤسسه با کد مطالباتی
..... میزان خسارات وارده به سازمان در اجرای «تبصره ۱ ماده ۶۶ قانون تأمین
اجتماعی» با لحاظ سال به عنوان سال مبنای محاسبه خسارات، مبلغ
..... ریال به شرح جدول ذیل می‌باشد.

شرح پرداختی	ماهانه (ریال)	مدت دوره (به ماه)	جمع کل دوره
مبلغ مستمری			
تفاوت افزایش مستمری			
کمک هزینه تأمین معیشت			
کمک هزینه مسکن			
کمک هزینه عائله مندی			
کمک هزینه اولاد			
حق سنوات			
کمک هزینه همسران متکفل فرزند			
بند ۳۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور			
کمک به سید خانوار			
بند ۲ مصوبه سال ۱۳۹۲			
مصوبه سال ۱۳۹۵			
عیدی		۱۰ سال	
جمع			

مقتضی است با توجه به درصد میزان قصور کارفرما در اسرع وقت نسبت به پیگیری و وصول ریال به عنوان خسارات وارده به سازمان اقدام و نتیجه را به واحد امور فنی مستمری‌ها اعلام نمایید.

مسئول امور فنی مستمری‌ها

نام و نام خانوادگی

تاریخ

رئیس شعبه

نام و نام خانوادگی

تاریخ



سازمان تأمین اجتماعی

فرم پیوست شماره ۹

شماره:

تاریخ:

اعلام خسارات ماده ۶۶ به شعبه برقرار کننده مستمری

ریاست محترم شعبه تأمین اجتماعی

با سلام

احتراماً، بازگشت به نامه شماره مورخ در خصوص ارجاع پرونده مستمری آقای / خانم به شماره مستمری بدینوسیله میزان مستمری و مزایای جانبی پرداختی در دوره زمانی لغایت مبلغ ریال به شرح جدول ذیل جهت اقدام مقتضی وفق مفاد دستورالعمل ماده ۶۶ قانون تأمین اجتماعی اعلام می گردد.

شرح پرداخت	مبلغ ماهانه (ریال)	کل پرداختی (به ریال)	جمع کل دوره
مبلغ مستمری			
تفاوت افزایش مستمری			
کمک هزینه تأمین معیشت			
کمک هزینه مسکن			
کمک هزینه عائله مندی			
کمک هزینه اولاد			
حق سنوات			
کمک هزینه همسران متکفل فرزند			
بند ۳۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور			
کمک به سپد خانوار			
بند ۲ مصوبه سال ۱۳۹۲			
مصوبه سال ۱۳۹۵			
عیدی	-----		
جمع کل			

مسئول امور فنی مستمری‌ها

نام و نام خانوادگی

تاریخ

رئیس شعبه

نام و نام خانوادگی

تاریخ



سازمان تامین اجتماعی

فرم پیوست شماره ۱۰

شماره:

تاریخ:

صور تجلسه تعیین تکلیف ماده ۶۶

اجرای ماده ۶۶ قانون تأمین اجتماعی در ارتباط با حادثه ناشی از کار/ بیماری حرفه‌ای آقای/خانم بیمه‌شده/مستمری بگیر شماره که در کارگاه / شرکت با کد کارگاهی صورت پذیرفته با عنایت به پیگیری‌های به عمل آمده و مدارک و مستندات پیوست به دلیل ذیل مختومه/ متوقف می‌گردد.

به استناد نظر بازرس کار/ نظریه کارشناس رسمی دادگستری/ آرای مراجع قضایی کارفرما در وقوع حادثه مقصر نمی‌باشد.

با توجه به درخواست کارفرما که طی فرم «نمونه شماره ۶» دستورالعمل ماده ۶۶ قانون تأمین اجتماعی به شماره مورخ ثبت دبیرخانه شعبه گردیده کارفرما در اجرای تبصره «۱» ماده قانونی فوق الذکر با پرداخت مبلغ ریال بری‌الذمه گردیده است.

در صورت انتقال سوابق بیمه‌شده به صندوق بازنشستگی و توقف پرداخت مستمری از کار افتادگی جزئی.

در صورت احتساب مستمری از کار افتادگی جزئی به عنوان قسمتی از مستمری بازنشستگی و بازماندگان (مشروط بر اینکه مستمری استحقاقی کمتر از حداقل سال برقراری تعیین گردد).

توقف اجرای ماده ۶۶ با توجه به فوت مستمری بگیر و فقدان بازمانده واجد شرایط در حال حاضر .

مختومه شدن اجرای ماده ۶۶ با توجه به فوت مستمری بگیر و فقدان بازمانده واجد شرایط .

توقف اجرای ماده ۶۶ به علت انصراف از دریافت مستمری طبق تعهدنامه محضری شماره مورخ

سایر موارد (با ذکر علت)

مسئول مستمری‌ها

نام و نام خانوادگی

امضاء- تاریخ

مسئول امور فنی بیمه‌شدگان

نام و نام خانوادگی

امضاء- تاریخ

رئیس شعبه

نام و نام خانوادگی

امضاء- تاریخ

مسئول درآمد

نام و نام خانوادگی

امضاء- تاریخ



سازمان تامین اجتماعی

فرم پیوست شماره ۱۱

شماره:

تاریخ:

ارسال صورتجلسه تعیین تکلیف ماده ۶۶

ریاست محترم تأمین اجتماعی شعبه.....

موضوع: اجرای ماده ۶۶ قانون در خصوص آقای / خانم..... به شماره مستمری.....

باسلام

احتراماً، پیرو/ بازگشت به ارجاع پرونده مستمری مشارالیه به شماره..... مورخ.....
به پیوست تصویر صورتجلسه تعیین تکلیف ماده ۶۶ قانون این شعبه (فرم-
نمونه شماره ۱۰ دستورالعمل ماده ۶۶ قانون) به شماره..... مورخ.....
ارسال می گردد.

خواهشمند است دستور فرمایید؛ با توجه به مفاد صورتجلسه صدرالذکر و مدارک و مستندات ضمیمه آن نسبت به
توقف / مختومه نمودن اجرای ماده ۶۶ قانون اقدام نمایند.

شعبه تأمین اجتماعی.....

مسئول امور فنی مستمری‌ها

نام و نام خانوادگی

تاریخ

رئیس شعبه

نام و نام خانوادگی

تاریخ



سازمان تامین اجتماعی

فرم پیوست شماره ۱۲

شماره:

تاریخ:

تعهد نامه محضری انصراف از دریافت مستمری برقرار شده ناشی از کار

در تاریخ آقای/ خانم فرزند..... دارای شماره شناسنامه:..... متولد:..... مقیم:.....

در کمال اختیار و اراده و با علم به اینکه مستمری برقرار شده توسط سازمان تأمین اجتماعی به سبب بروز حادثه ناشی از کار مورخ در کارگاه به کارفرمایی..... بوده و سازمان مذکور در صورت پرداخت مستمری می تواند خسارات وارده را از مقصرین مطابق ماده ۶۶ قانون تأمین اجتماعی مطالبه نمایند انصراف خود را از دریافت مستمری اعلام نموده و هیچ گونه ادعایی علیه سازمان مذکور مبنی بر مطالبه مستمری را نداشته و هر گونه ادعایی در زمان حال و آینده از سازمان تأمین اجتماعی و مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب و ساقط می نمایم .

همچنین متعهد می گردم در صورت بروز هر گونه هزینه به سازمان تأمین اجتماعی به قائم مقامی از کارفرما خسارات وارده را جبران نمایم.

یادداشت