

# « راهنمای نحوه ثبت نام مقرری بیمه بیکاری در سامانه جامع روابط کار »

## مدارک مورد نیاز و ضروری برای بارگذاری:

**مدارک عمومی:** کارت پایان خدمت یا معافیت ویژه آقایان - آخرین مدرک تحصیلی - صفحه اول دفترچه بیمه تامین اجتماعی ( با ارائه شماره بیمه ) - مدارک فنی و حرفه ای

**مدارک اختصاصی:** کارگران اتمام قرارداد : آخرین قرارداد کار - نامه عدم نیاز از کارفرما

## توضیح:

- چنانچه قرارداد کار، کتبی باشد و نامه عدم نیاز داشته باشند، در جواب سؤال « آیا برگه آخرین قرارداد کار و نامه عدم نیاز در دسترس است ؟ » گزینه بله را بزنید . ضمناً کارگر قراردادی، باید در آخرین کارگاه دارای یکسال سابقه اشتغال بوده و دارای قرارداد کار نیز باشد.

- در حالت اخراج کارگر بدون قرارداد کار و یا اخراج در انشاء قرارداد کار ، بارگذاری اولین دادخواست ثبت شده در اداره کار و دادنامه قطعی مراجع حل اختلاف کار الزامیست.

## توضیحات تکمیلی :

۱- توجه داشته باشید تکمیل و بارگذاری فیلدهای ستاره دار الزامی است.

۲- در پایان هر مرحله ابتدا تیک تایید اطلاعات را زده و پس از دریافت پیام و زدن دکمه تایید وارد مرحله بعد شده و مطمئن باشید که اطلاعات آن مرحله با موفقیت ثبت شده و از مراجعه حضوری یا تلفنی برای پیگیری درخواست خودداری نموده و منتظر اعلام نتیجه از طریق پیامک باشید.

۳- کد رهگیری ارائه شده امکان پیگیری درون سامانه را ندارد. لذا متقاضی میتواند برای پیگیری وضعیت درخواست خود، پس از ورود به سامانه، به یکی از دو روش زیر عمل نماید:

- بخش گزارشات کارگری - آیکون نظرات

- پنجره واحد خدمات - کارپوشه - تمام ورودی های من - آیکون نظرات

۵- پس از بررسی درخواست توسط اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی در صورت مشاهده **نقص مدارک یا**

**اشتباه بودن اطلاعات** وارد شده توسط متقاضی، پیامک نقص مدارک به متقاضی ارسال میگردد. در این مرحله متقاضی جهت رفع نقص، پس از ورود به سامانه از طریق مسیر زیر اقدام نماید :

پنجره واحد خدمات - کارپوشه - تمام ورودی های من - آیکون تکمیل درخواست (تاریخی که درخواست اولیه ثبت گردیده) را انتخاب و در صورت مشاهده **پیغام قرمز رنگ «اطلاعات شما نیاز به بازنگری دارد»** میتواند در همین صفحه، رفع نقص یا ویرایش اطلاعات را انجام دهد و در پایان تیک گزینه ارسال را انتخاب و با مشاهده پیغام «تراکنش موفق» گزینه تایید و ارسال را انتخاب نمایند.

\* در مرحله آخر و بعد از اعلام تاریخ بیکاری چنانچه از تاریخ ثبت درخواست تا تاریخ بیکاری بیشتر از ۳۰ روز گذشته باشد می بایست رأی هیأت حل اختلاف اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی محل کارگاه خود را جهت موجه نمودن تأخیر بیش از ۳۰ روز، در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند.

\* نشانی محل کار (استان، شهرستان، منطقه شهرداری) می بایست به دقت تکمیل گردد. ارجاع و بررسی پرونده متقاضی به اداره کار محل، براساس اطلاعات وارد شده در این قسمت می باشد.

احراز هویت از طریق مراجعه حضوری به کاربایبهای غیر دولتی منتخب بیمه بیکاری یا دفاتر پیشخوان دولت و یا بصورت آنلاین از طریق سامانه جامع روابط کار به نشانی الکترونیکی:  
[www.prkar.mcls.gov.ir](http://www.prkar.mcls.gov.ir)

و سپس دریافت نام کاربری و گذرواژه عبور

تهیه مدارک مورد نیاز و اسکن آنها جهت بارگذاری در سامانه جامع روابط کار

ورود به سامانه جامع روابط کار جهت بارگذاری مدارک بر اساس مراحل زیر

پنجره واحد خدمات - پنجره خدمات - اداره کل حمایت از مشاغل و بیمه بیکاری - درخواست بیمه بیکاری - شروع

درج اطلاعات تماس و نشانی محل سکونت

اطلاعات تکمیلی (مشخص نمودن علت بیکاری: اتمام قرارداد / اخراج) و بارگذاری

تکمیل فیلدهای زیر به ترتیب: اطلاعات کارگاه - اطلاعات بیمه - میزان مهارت شغلی - شرایط بیکاری (درج تاریخ بیکاری)

ارسال - تراکنش موفق

«پایان»

روابط عمومی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران