

برگ شکایت به بازرسی / هیات بازرسی

- مشخصات طرفین

۱ - شاکی :

الف) اشخاص حقیقی

نام و نام خانوادگی : نام پدر: شغل / سمت : کدملی :

عضو سهامدار اقامتگاه (نشانی) : استان شهرستان بخش خیابان

..... تلفن ثابت تلفن همراه

ب) اشخاص حقوقی

نام شرکت / موسسه / اتحادیه / اتاق شماره ثبت شناسه اشخاص حقوقی

عضو سهامدار اقامتگاه (نشانی) : استان شهرستان بخش خیابان

..... تلفن ثابت تلفن همراه

۲- طرف شکایت :

نام شرکت / اتحادیه / اتاق شماره ثبت شناسه اشخاص حقوقی اقامتگاه (نشانی) : استان

شهرستان بخش خیابان

..... تلفن ثابت تلفن همراه

۳- وکیل / نماینده شاکی

نام و نام خانوادگی : نام پدر: شغل / سمت : کدملی :

اقامتگاه (نشانی) : استان شهرستان بخش خیابان

..... تلفن ثابت تلفن همراه

- موضوع شکایت و خواسته

- دلایل و منضمات شکایت (مدارک و مستندات)

تاریخ

محل امضاء - مهر - اثر انگشت

- فرایند رسیدگی به شکایت :

- ۱- تکمیل و ارائه برگ شکایت به بازرس/هیات بازرسی.
- ۲- رسیدگی بازرس/هیات بازرسی به شکایت و ارائه نظریه.
- ۳- رسیدگی هیات مدیره به شکایت بالحاظ نمودن نظریه بازرس/هیات بازرسی.
- ۴- رجوع به نهاد دآوری مربوطه (حسب مورد) در صورت حدوث هریک از موجبات ذیل:
 - فقدان بازرس.
 - عدم دسترسی به بازرس.
 - عدم رسیدگی بازرس به شکایت ظرف مهلت یک ماه از زمان وصول شکایت.
 - عدم تمکین هیات مدیره به نظریه بازرس در تأمین خواسته شاکی.
 - اعتراض شاکی نسبت به نظریه بازرس.

- چگونگی تکمیل برگ شکایت مطابق دستور العمل رسیدگی به شکایات :

ماده ۲ دستورالعمل: شکایت بایستی در فرم مخصوص مطرح و حاوی نکات ذیل باشد:

- ۱- مشخصات کامل شاکی و طرف شکایت و اقامتگاه آنها .
- ۲- مشخصات دقیق و اقامتگاه شرکت ، اتحادیه یا اتاق مربوطه.
- ۳- تعیین موضوع شکایت وخواسته بطور واضح.
- ۴- ادله‌ای که شاکی برای اثبات ادعای خود دارد. (شاکی باید رونوشت یا تصویر مصدق اسناد مثبت را پیوست شکایت نماید).
- ۵- امضای شاکی (و در صورت عجز از امضاء ، اثر انگشت).
- ۶- در صورتی که شکایت توسط وکیل تقدیم شود، درج مشخصات وکیل و ارائه وکالتنامه رسمی ودرمورد وکلای دادگستری ،وکالتنامه مقرر ازسوی کانون وکلا یا مرکز امور مشاوران دادگستری الزامی است.

تبصره ۱: چنانچه شاکی شخصیت حقوقی باشد ارائه مصوبه هیات مدیره دائر بر طرح شکایت و نمایندگی، همچنین ممهور نمودن شکوائیه به مهر مربوطه الزامی است.

نظریه بازرسی / هیأت بازرسی و هیأت مدیره (در خصوص شکایت اعضاء و سهامداران)

- نام شرکت / اتحادیه / اتاق :

- مشخصات شاکی:

- موضوع شکایت و خواسته:

۱- نظریه بازرسی / هیأت بازرسی

● شکایت به دلایل ذیل وارد نیست

● شکایت به دلایل ذیل وارد است

- شرح نظریه:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

امضاء

۲- نظریه هیئت مدیره

● شکایت به دلایل ذیل وارد نیست

● شکایت به دلایل ذیل وارد است

- شرح نظریه:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

امضاء / مهر

الزامات بازرسی و هیأت مدیره در رسیدگی به شکایات اعضاء:

۱- مطابق مقررات قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران [بشرح بند ۳ ماده ۴۱، ماده ۵۰ ناظر به بند ۳ ماده ۴۱ و بند ج از ماده

۶۳] بازرسی یا هیأت بازرسی شرکتها و اتحادیه‌های تعاونی و اتاق‌های تعاون (حسب مورد) مکلفند شکایات اعضاء را مورد رسیدگی قرار داده و گزارش مربوطه را به مجمع عمومی و مراجع ذیربط ارائه دهند.

۲- بازرسی / هیأت بازرسی و هیأت مدیره مکلفند اسناد و مدارک مثبت نظریه خود را ضمیمه نمایند.

۳- ارسال رونوشت نظریه و مستندات مربوطه به اداره تعاون الزامی است.